

令和元年度

学校教員統計調査の手引

(都道府県教育委員会及び市町村教育委員会用)

まえがき

この調査は、我が国の学校教員に関する最も重要な調査のひとつとして、学校の教員構成並びに教員の個人属性・職務態様及び異動状況等を明らかにする目的で、3年周期で実施している調査です。

教員養成計画等の教員に関する諸施策は、客観的な資料に基づいて検討・立案する必要があり、本調査は、この基礎資料を整備することを目的としています。

この調査の結果は、国のみならず、地方における教員に関する諸計画を策定するためにも貴重な資料となることを御理解の上、調査票の取扱いや調査実施校等に対する指導に万全を期し、正確、迅速な調査の実施について御協力くださるようお願いいたします。



文部科学省

目 次

I. 調査の概要.....	1
II. 調査系統及び問い合わせ先	3
III. 文部科学省から配布する調査票等	4
IV. 教育委員会の事務.....	6
V. 政府統計共同利用システムについて	14

I. 調査の概要

この調査は、統計法に基づく基幹統計調査として実施するものです。

1 調査の目的

この調査は、学校の教員構成並びに教員の個人属性、職務態様及び異動状況等を明らかにすることを目的としています。

2 基幹統計調査

基幹統計調査とは、国が実施する重要な調査で、統計法により、次のように定められています。

- (1) 調査票の報告を求められた者（報告義務者）は、必ず、調査票に所定の事項を記入し、定められた方法で報告しなければなりません。報告を怠ったり、虚偽の報告をした場合には罰則の適用を受けることがあります。
- (2) 調査票は原則として「統計の作成」以外には使用しません。文部科学省及び都道府県の関係職員が調査票を一般に閲覧させることはできません。

3 開示請求があった場合の調査関係書類の取扱い

調査関係書類のうち次に掲げるものについては、統計法第3条第4項、第40条及び第41条の規定により不開示とします。

- (1) 学校教員統計調査を作成するために集められた調査票（個々の調査対象ごとにその報告又は報告内容が判別できるような形で統計の報告が記載された調査関係文書で、電磁的記録を含む）
- (2) エラーリスト及びそれに類する文書で個々の調査票の報告又は報告内容が判別できるもの
- (3) 学校教員統計調査の公表期日（日時）以前の集計結果

ただし、学校教員統計調査規則に定められているとおり、都道府県の教育委員会は、当該都道府県についての調査結果を文部科学大臣の公表以前に公表することができます。この場合においては、文部科学大臣の公表が確定数であることを付記するものとします。

4 調査結果の利用

この調査の結果は、次のように利用されます。

- (1) 教員に関する教育行政上必要な法令の作成のための国会・議会等の参考資料
- (2) 教員に関する教育行政施策の検討・立案のための基礎資料
- (3) 一般の行政及び民間企業等における基礎資料
- (4) 大学等における学術研究のための基礎資料

5 調査結果の公表

この調査の結果は、文部科学省総合教育政策局調査企画課が「学校教員統計調査中間報告」及び「学校教員統計調査報告書」により公表するとともに、文部科学省及び政府統計の総合窓口（e-Stat）のホームページにおいても公表します。

6 調査の区分及び実施の時期

- (1) 学校調査 …… 令和元年 10 月 1 日現在
 (2) 教員個人調査 … 令和元年 10 月 1 日現在
 (3) 教員異動調査 … 平成 30 年度間（平成 30 年 4 月 1 日～平成 31 年 3 月 31 日）

7 調査の範囲

（1, 2, 3…12 は、調査票の様式番号を示す。）

調査の種類 調査の範囲		学校調査 △：個人調査に抽出 されなかった学校 ×：実施しない	教員個人調査 ○：全ての学校の本務教員全員 △：抽出された学校の本務教員全員 ●：全ての学校の本務・兼務教員全員 ▲：抽出された学校の本務・兼務教員全員	教員異動調査 ○：全ての学校の採用・ 転入・離職本務教員全員 ×：実施しない
幼稚園	国立	×	○	○
	公立	△	△	○
	私立	△	△	○
幼保連携型 認定こども園	国・公・私立	×	○	○
小学校	国立	×	○	○
	公立	△	△	○
	私立	×	○	○
中学校	国立	×	○	○
	公立	△	△	○
	私立	×	○	○
義務教育学校	国・公・私立	×	○	○
高等学校	国立全日制	×	○	○
	公立全日制	△	△	○
	私立全日制	△	△	○
	公立定時制	×	○	○
	私立定時制	×	○	○
	公立通信制	×	○	○
	私立通信制	×	○	○
	公立通信制	×	○	○
中等教育学校	国・公・私立	×	○	○
特別支援学校	国・公・私立	×	○	○
専修・各種学校	国・公立	×	●	×
	私立	×	▲	×

8 報告義務者

調査の報告義務者は、「7 調査の範囲」に記載の学校の長です。

9 調査事項

学校種ごとの調査事項は、下記「手引」を参照してください。

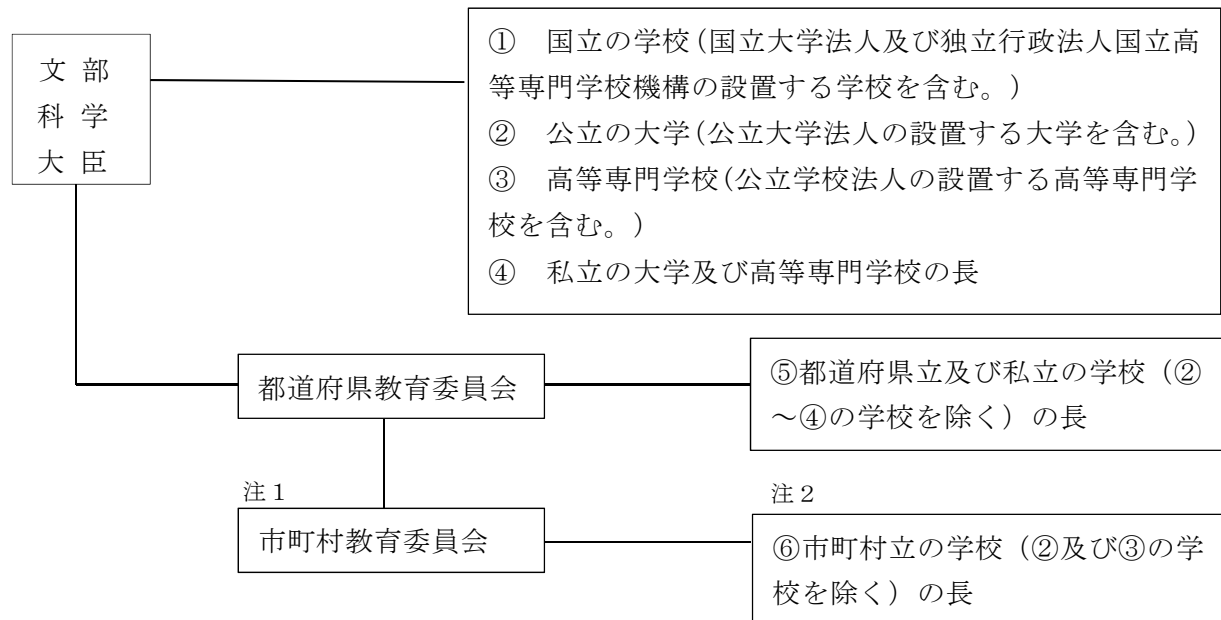
- (1) 学校教員統計調査の手引（幼稚園・幼保連携型認定こども園用）
 (2) 学校教員統計調査の手引（小学校用）
 (3) 学校教員統計調査の手引（中学校用）
 (4) 学校教員統計調査の手引（義務教育学校用）
 (5) 学校教員統計調査の手引（高等学校用）
 (6) 学校教員統計調査の手引（中等教育学校及び特別支援学校用）
 (7) 学校教員統計調査の手引（専修学校及び各種学校用）

Ⅱ．調査系統及び問い合わせ先

1 調査系統

調査の調査系統並びに報告義務者は次のとおりである。

(報 告 義 務 者)



2 問合せ先

(1) 都道府県教育委員会

①調査内容に関すること

問 合 せ 先…文部科学省総合教育政策局調査企画課縦断調査係

電話：03-5253-4111（内線 3251，3252），電子メール：chousa@mext.go.jp

問合せ時間…土・日・祝日を除く 9:30～12:00，13:00～18:15

②政府統計共同利用システム（オンライン調査システム）に関する問合せ

問 合 せ 先…政府統計共同利用システムヘルプデスク

電話：042-257-3398

電子メール：support@e-stat.nstac.go.jp（LGWAN，政府共通 NW から）

support@e-stat.go.jp（インターネットから）

問合せ時間…土・日・祝日を除く 9:00～20:00

(2) 市町村教育委員会

①調査内容に関すること

問 合 せ 先…都道府県教育委員会

②政府統計共同利用システム（オンライン調査システム）に関する問合せ

問 合 せ 先…政府統計共同利用システムヘルプデスク

電話：上述の通り

電子メール：上述の通り

Ⅲ. 文部科学省から配布する調査票等

1 調査票等の配布について

① 手 引

- (1) 学校教員統計調査の手引（都道府県教育委員会及び市町村教育委員会用）
- (2) 学校教員統計調査の手引（幼稚園及び幼保連携型認定こども園用）
- (3) 学校教員統計調査の手引（小学校用）
- (4) 学校教員統計調査の手引（中学校用）
- (5) 学校教員統計調査の手引（義務教育学校用）
- (6) 学校教員統計調査の手引（高等学校用）
- (7) 学校教員統計調査の手引（中等教育学校及び特別支援学校用）
- (8) 学校教員統計調査の手引（専修学校及び各種学校用）

② 調査票

- (1) 学校調査票－幼稚園，小学校，中学校，高等学校－
- (2) 教員個人調査票
 - ・ [幼稚園]（様式第1号）
 - ・ [幼保連携型認定こども園]（様式第2号）
 - ・ [小学校]（様式第3号）
 - ・ [中学校]（様式第4号）
 - ・ [義務教育学校]（様式第5号）
 - ・ [高等学校]（様式第6号）
 - ・ [中等教育学校]（様式第7号）
 - ・ [特別支援学校]（様式第8号）
 - ・ [専修学校・各種学校]（様式第11号）
- (3) 教員異動調査票 [高等学校以下]（様式第12号）

③ 電子媒体で配布

- ① 説明会における配付資料
- ② 令和元年度 学校教員統計調査提出枚数等一覧
- ③ 学校教員統計調査オンライン調査システム使用廃止届出書
- ④ 調査票データ一覧作成ツール及び説明書

2 調査実施校への調査票等の配布部数一覧

調査実施校別調査票等の配布部数一覧表

調査票等種類		配布部数	幼稚園		幼保連携型 認定こども園		小学校		中学校		義務教育学校		高等学校						中等教育学校		特別支援学校		専修学校		各種学校	
			公立	私立			公立	私立	公立	私立			公立	私立	全日制		定時制									
					公立	私立					公立	私立			公立	私立	公立	私立	公立	私立	公立	私立	公立	私立	公立	私立
手引		1部	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	△	
学校調査票	文部科学省提出用，学校控	必要枚数	▲	▲	－	－	▲	－	▲	－	－	－	▲	▲	▲	－	－	－	－	－	－	－	－	－	－	
教員個人調査票	文部科学省提出用，学校控及び都道府県控の3部	必要枚数（注2）	△	△	○	○	△	○	△	○	○	○	△	△	△	○	○	○	○	○	○	△	○	△		
教員異動調査票	文部科学省提出用，学校控及び都道府県控の3部	必要枚数（注3）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	－	－	－	－	

（注）1 ○印…すべての学校（課程）

▲印…教員個人調査の調査実施校に指定されなかった学校（課程）

△印…調査実施校に指定された学校（課程）、—印…該当なし

- 2 教員個人調査票においては，高等学校，中等教育学校及び義務教育学校は一枚につき5名連記，それ以外の学校は10名連記となっているので，高等学校，中等教育学校及び義務教育学校は，本務教員数÷5（端数切り上げ）×3（枚），それ以外の学校は，本務教員数÷10（端数切り上げ）×3（枚）が必要枚数となります
- 3 異動調査票においては，一枚で20回分の異動状況が記入可能となっているので，異動の回数÷20（端数切り上げ）×3（枚）が必要枚数になります。
- 4 文部科学省から配布する調査票等には，調査実施校分の外，都道府県教育委員会分及び市町村教育委員会分が含まれます。

3 教員個人調査実施校の指定

「学校教員統計調査 標本抽出及び全対象校名簿の出力にかかる政府統計共同利用システムオンライン調査システム操作手順書」に基づき都道府県教育委員会から提出された「抽出学校名簿」により，文部科学大臣が実施校を指定します（公文にて通知）。

IV. 教育委員会の事務

都道府県教育委員会の事務

1 調査実施準備

(1) 教員個人調査実施校の抽出及び「抽出名簿」の提出

公立，私立における教員個人調査は，一部抽出調査となっていますので，別途配布する「学校教員統計調査 調査実施校の抽出に係るオンライン調査システム操作手順書」により，調査対象となる学校をシステム上で抽出してください。

なお，学校教員統計調査規則第4条第2項の規定に基づき，実施校を指定しますので，システムからダウンロードをした「標本抽出状況一覧（9種類）」，「調査対象校名簿一覧（9種類）」及び「【R1教員】都道府県別割当校数」を，文部科学省あてにメールにて提出してください。

文部科学省での設定が終わり次第，抽出の開始日時及び締切日時を御連絡いたします。

(2) 調査票等の提出期日の指定

都道府県教育委員会は，文部科学省への提出期日（令和元年12月10日（火））を考慮して，学校の長及び市町村教育委員会が調査票等を都道府県教育委員会に提出する期日を指定してください。システム上での設定も必要です。（22 ページ参照。）

2 市町村教育委員会に対する指導等

(1) 調査実施に係る通知

文部科学省から教員個人調査の調査実施校の指定の連絡があり次第，調査の実施及び調査票等の提出期日を通知するとともに，「手引」及び「調査票」（市町村教育委員会分を含む）を送付します。併せて「調査対象校名簿一覧（9種類）」（当該市町村教育委員会が担当する学校部分のみに加工する等）もメール等で送信します。

なお，通知文には都道府県教育委員会担当者の問合せ先（部署，電話番号等）及び提出先を明記してください。

(2) 調査実施に係る指導

市町村教育委員会に，市町村立の学校に調査の実施に係る通知及び調査票等の配布を円滑に行うよう指導します。

(3) 調査票の記入方法等についての指導

調査票等の作成に当たっては，「手引」を参照して，正確な記入・取扱いを行うように指導します。

なお，教員個人調査の調査実施校（課程）については，当該学校（課程）の全ての本務教員（専修学校及び各種学校においては兼務教員も含む。）が調査対象である旨，指導します。

(4) 調査票等の整理審査の方法等についての指導

学校から市町村教育委員会に提出された調査票等の整理及び審査の方法について指導します。

(5) 調査票等の提出期限についての指導

提出期限を厳守するよう指導します。

3 都道府県立及び私立の学校に対する指導等

(1) 調査実施に係る通知及び調査票等の配布

文部科学省から教員個人調査の調査実施校の指定の連絡があり次第、調査の実施及び調査票の提出期日並びに当該学校の学校調査番号、当該学校が調査対象となっている調査の種類（学校調査・教員個人調査・教員異動調査の別）を適宜の方法により通知するとともに、「手引」及び必要に応じて「調査票」を配布します。

併せて政府統計オンライン調査システムの利用に必要な「調査対象者 ID」及び「確認コード」も通知してください。

なお、通知文には都道府県教育委員会担当者の問合せ先（部署、電話番号等）及び提出先を明記してください。

(2) 調査票の記入方法等について指導

調査票等の作成に当たっては、「手引」を参照して、正確な記入及び取扱いを行うように指導します。

なお、教員個人調査の調査実施校（課程）では、当該学校（課程）の全ての本務教員（専修学校及び各種学校においては兼務教員も含む。）が調査対象である旨、指導します。

(3) 調査票等の提出期限についての指導

提出期限を厳守するよう指導します。

4 調査票の収集等に係る事務

(1) 調査票の提出状況の確認

政府統計オンライン調査システムの受付状況確認（24 ページ参照）で調査票の提出状況を確認してください。

政府統計オンライン調査システムによる提出がない学校については、紙の調査票が提出されているか確認してください。

(2) 電子調査票の審査

政府統計オンライン調査システムにより提出された調査票の審査は、回答データ取得機能（28 ページ参照）を利用して電子データを入手の上、別途配布する「調査票データ一覧作成ツール」を利用してください。

なお、審査に当たっては、学校用の手引を参照して、調査の対象教員数と記入した整理番号の最後の番号が一致しているか審査してください。

(3) 紙の調査票の審査

調査票の提出枚数及び記入内容に誤りがないか確認します。

学校調査票については、学校において「都道府県名」「都道府県番号」「教育委員会名」「教育委員会番号」の欄は記入しないため、教育委員会において記入します。

特に、都道府県番号及び学校調査番号の誤記や記入漏れがないか並びに教員個人調査票に調査対象となった教員分の記入があるかについては必ず確認してください。

「手引」（「幼稚園・幼保連携型認定こども園用」「小学校用」「中学校用」「義務教育学校用」「高等学校用」「中等教育学校及び特別支援学校用」並びに「専修学校及び各種学校用」）を参照して電子調査票と同様に審査します。

なお、審査に当たって代行入力（報告義務者以外の経由機関による調査票情報のオンライン入力）の手法をとることは問題ありません。ただし、**代行入力した調査票についてはシステム上は「電子」の扱いとしますので、文部科学省には「紙」調査票の送付はしないでください。**

(4) 紙の調査票の整理

① 学校調査票

都道府県立及び私立の学校ごと並びに市町村ごと（それぞれ学校種別、設置者別及び課程別に区分し、学校調査番号順に整理）に調査票を綴じたうえ、表紙に調査票名（学校調査票）、都道府県立、私立の学校の別あるいは市町村名、都道府県番号及び都道府県名を記入します（様式任意。整理方法については 9 ページ参照）。

② 教員個人調査票

下記の学校種の区分ごとに学校調査番号順に整理し、調査票を綴じたうえ、表紙に調査票名（教員個人調査票）、学校種、都道府県番号及び都道府県名を記入します（様式任意。整理方法については 9 ページ参照）。

- ・ [幼稚園]（様式第 1 号）
- ・ [幼保連携型認定こども園]（様式第 2 号）
- ・ [小学校]（様式第 3 号）
- ・ [中学校]（様式第 4 号）
- ・ [義務教育学校]（様式第 5 号）
- ・ [高等学校]（様式第 6 号）
- ・ [中等教育学校]（様式第 7 号）
- ・ [特別支援学校]（様式第 8 号）
- ・ [専修学校]（様式第 11 号）
- ・ [各種学校]（様式第 11 号）

③ 教員異動調査票

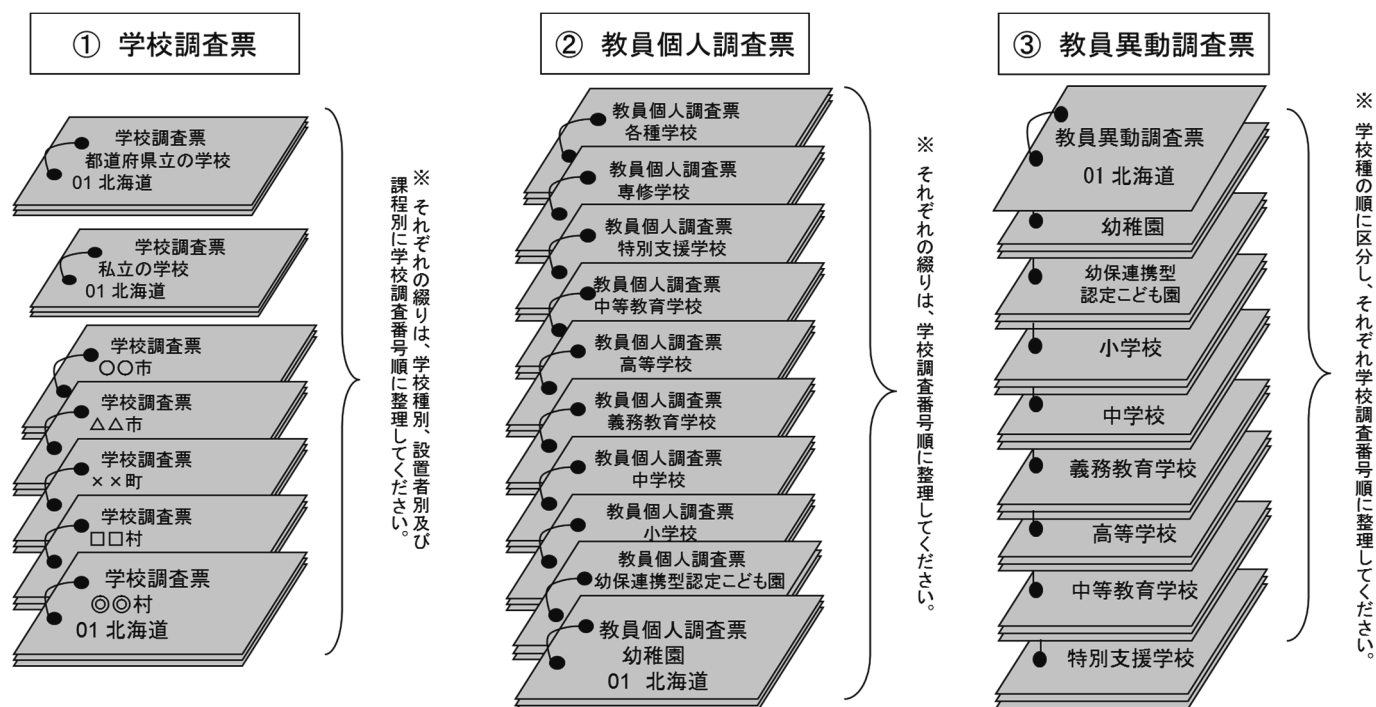
下記の学校種の順に区分し、学校調査番号順に整理し、調査票を綴じ、表紙に調査票名（教員異動調査票）、都道府県番号及び都道府県名を記入します（様式任意。整理方法については 9 ページ参照）。

- ・ [幼稚園]（様式第 12 号）
- ・ [幼保連携型認定こども園]（様式第 12 号）
- ・ [小学校]（様式第 12 号）

- ・ [中学校] (様式第 12 号)
- ・ [義務教育学校] (様式第 12 号)
- ・ [高等学校] (様式第 12 号)
- ・ [中等教育学校] (様式第 12 号)
- ・ [特別支援学校] (様式第 12 号)

調査票の整理方法 (ファイル綴じも可。)

※政府統計オンライン調査システムによって提出された調査票は綴じないでください。



5 調査票等の提出 (都道府県教育委員会が文部科学省に提出するもの)

調査票等は、下記により令和元年 12 月 10 日 (火) までに総合教育政策局調査企画課長あてに提出してください。(提出の際の連絡文書には公印の押印は不要です。)

(1) 全て電子調査票で提出する場合

全て電子調査票で提出する旨と受付状況詳細ダウンロードファイル (24 ページ参照) を電子メールにてお送りください。

(2) 電子調査票及び紙の調査票で提出する場合

①と②は電子媒体、③と④は紙で提出してください。

電子媒体は電子メールにより送付してください。

① 受付状況詳細ダウンロードファイル(24 ページ参照)

② 学校教員統計調査提出枚数等一覧 (31 ページ参照)

市町村教育委員会、都道府県立及び私立の学校から提出された紙の調査票の枚数を記入したもの

③ 紙の調査票綴り

市町村教育委員会，都道府県立及び私立の学校から提出された紙の調査票を，８ページ(4)の方法により整理したもの

- ・学校調査票（各１部）
- ・教員個人調査票（各１部）
- ・教員異動調査票（各１部）

④ 学校教員統計調査オンライン調査システム使用廃止届出書

政府統計オンライン調査システムで回答データを送信後にシステムの使用を取りやめ，紙の調査票を提出した学校から提出された「学校教員統計調査オンライン調査システム使用廃止届出書」をとりまとめて提出してください。

市町村教育委員会の事務

1 市町村立学校に対する指導等

(1) 調査実施に係る通知及び調査票等の配布

都道府県教育委員会より「調査対象者名簿一覧（9種類）」が配布され次第、市町村立学校に調査の実施及び調査票等の提出期日並びに当該学校の学校調査番号、当該学校が調査対象となっている調査の種類（学校調査・教員個人調査・教員異動調査の別）を適宜の方法により通知するとともに、「手引」及び「調査票」を配布します。併せて政府統計オンライン調査システムの利用に必要な学校用の「調査対象者 ID」及び「パスワード」も通知してください。

なお、通知文には市町村教育委員会担当者の問合せ先（部署、電話番号等）及び提出先を明記してください。

(2) 調査票の記入方法等についての指導

調査票等の作成に当たっては、「手引」を参照して、正確な記入及び取扱いを行うように指導します。

なお、教員個人調査の調査実施校（課程）では、当該学校（課程）の全ての本務教員（専修学校及び各種学校においては兼務教員も含む。）が調査対象である旨、指導します。

(3) 調査票等の提出期限についての指導

市町村教育委員会は、都道府県教育委員会への提出期日を考慮して、学校の提出期日を指定してください。システム上での設定も必要です。（22 ページ参照。）なお、システムを利用するためには一般ユーザ ID の作成及び権限の付与の手続きが必要です。（別途、配布される「オンライン調査実施のための操作手順書」参照。）

2 調査票の収集等に係る事務

(1) 調査票の提出状況の確認

政府統計オンライン調査システムの受付状況確認（24 ページを参照）で調査票の提出状況を確認してください。

政府統計オンライン調査システムによる提出がない学校については、紙の調査票が提出されているか確認してください。

(2) 電子調査票の審査

政府統計オンライン調査システムにより提出された調査票の審査は、回答データ取得機能（28 ページ参照）を利用して電子データを入手の上、別途配布する「調査票データ一覧作成ツール」を利用してください。

なお、審査に当たっては、学校用の手引を参照して、調査の対象教員数と記入した整理番号の最後の番号が一致しているか審査してください。

(3) 紙の調査票の審査

調査票の提出枚数及び記入内容に誤りがないか確認します。

学校調査票については、学校において「都道府県名」「都道府県番号」「教育委員会名」「教育委員会番号」の欄は記入しないため、教育委員会において記入します。

特に、学校調査番号の誤記や記入漏れがないか並びに教員個人調査票には、調査対象となった教員分の記入があるかについては必ず確認してください。

「手引」（「幼稚園・幼保連携型認定こども園用」「小学校用」「中学校用」「義務教育学校用」「高等学校用」「中等教育学校及び特別支援学校用」並びに「専修学校及び各種学校用」）を参照して電子調査票と同様に審査します。

なお、審査に当たって代行入力（報告義務者以外の経由機関による調査票情報のオンライン入力）の手法をとることは問題ありません。ただし、**代行入力した調査票についてはシステム上は「電子」の扱いとしますので、提出先の都道府県には「紙」調査票の送付はしないでください。**

(4) 紙の調査票の整理

① 学校調査票

学校種別、設置者別及び課程別に区分し、それぞれ学校調査番号順に整理し、学校種別に表紙をつけ、調査票名（学校調査票）、学校種名、市町村名を明記します。

② 教員個人調査票

下記の学校種ごとに区分し、それぞれ学校調査番号順に整理します。

- ・ [幼稚園]（様式第 1 号）
- ・ [幼保連携型認定こども園]（様式第 2 号）
- ・ [小学校]（様式第 3 号）
- ・ [中学校]（様式第 4 号）
- ・ [義務教育学校]（様式第 5 号）
- ・ [高等学校]（様式第 6 号）
- ・ [中等教育学校]（様式第 7 号）
- ・ [特別支援学校]（様式第 8 号）
- ・ [専修学校]（様式第 11 号）
- ・ [各種学校]（様式第 11 号）

③ 教員異動調査票

下記の学校種ごとに区分し、それぞれ学校調査番号順に整理します。

- ・ [幼稚園]（様式第 12 号）
- ・ [幼保連携型認定こども園]（様式第 12 号）
- ・ [小学校]（様式第 12 号）
- ・ [中学校]（様式第 12 号）
- ・ [義務教育学校]（様式第 12 号）
- ・ [高等学校]（様式第 12 号）
- ・ [中等教育学校]（様式第 12 号）
- ・ [特別支援学校]（様式第 12 号）

3 調査票等の提出（市町村教育委員会が都道府県教育委員会に提出するもの）

調査票等は、下記により都道府県教育委員会が指定する提出期限までに提出してください。

(1) 全て電子調査票で提出する場合

全て電子調査票で提出する旨と①を電子メール等にてお送りください。

- ① 受付状況詳細ダウンロードファイル(24 ページ参照)

(2) 電子調査票及び紙の調査票で提出する場合

①と②は電子媒体，③と④は紙で提出してください。

電子媒体は電子メールにより送付してください。

- ① 受付状況詳細ダウンロードファイル(24 ページ参照)

- ② 学校教員統計調査提出枚数等一覧（31 ページ参照）

学校から提出された紙の調査票の枚数を記入したもの

- ③ 紙の調査票綴り

学校から提出された紙の調査票を，8 ページ(4)の方法により整理したもの

- ・ 学校調査票（表紙付）（各 1 部）
- ・ 教員個人調査票（各 2 部）
- ・ 教員異動調査票（各 2 部）

- ④ 学校教員統計調査オンライン調査システム使用廃止届出書

政府統計オンライン調査システムで回答データを送信後にシステムの使用を取りやめ，紙の調査票を提出した学校から提出された「学校教員統計調査オンライン調査システム使用廃止届出書」をとりまとめて提出してください。

V. 政府統計共同利用システムについて

調査票の収集は、政府統計共同利用システムのオンライン調査システム（以下、政府統計オンライン調査システムという。）を利用して行います。

1. 政府統計共同利用システムの概要

電子政府構築計画（平成 15 年 7 月 17 日各府省情報化統括責任者（CIO）連絡会決定）に基づき策定された「統計調査等業務の業務・システム最適化計画」の中に盛り込まれているシステムです。政府全体として効率的なシステム投資及びシステム運用業務の効率化を図るため、従来、各府省で個々に開発・運用していた統計関係の情報システムを集約し、各府省が共同で利用できるようにすることを目的として構築されたシステムです。

政府統計共同利用システム概要図



2. 政府統計オンライン調査システム利用のメリット

① 調査事務作業の合理化

紙の調査票への転記や郵送作業が不要であり、修正も容易です。

② 入力漏れや誤入力の自動チェック

学校は、調査内容の自動審査により、入力漏れや誤入力を防ぐことができます。

都道府県の審査は、基本的に受付状況の確認をするだけです。

③ 調査票提出後の文部科学省からの確認や修正依頼の減

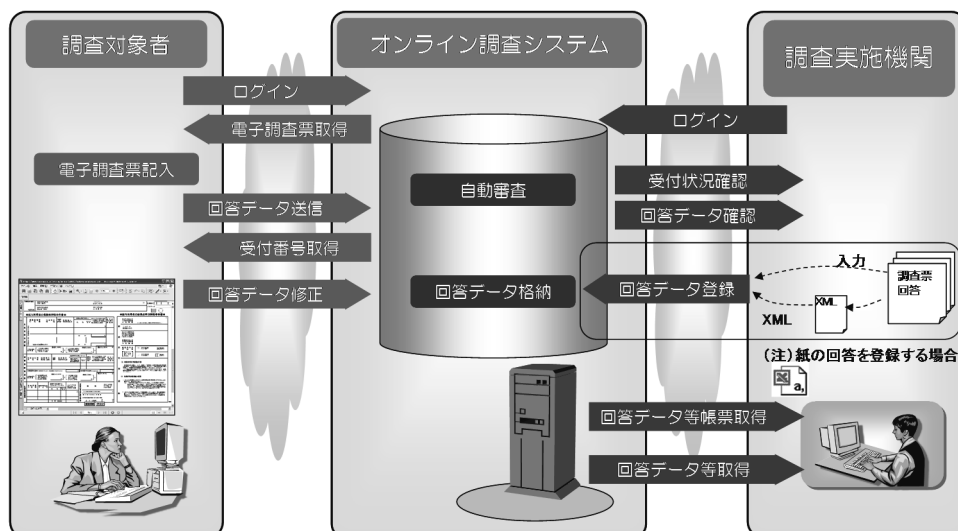
システムの自動審査による入力漏れや誤入力の減等により、文部科学省からの問合せや修正依頼が減ります。

3. 政府統計オンライン調査システムによる調査の流れ

本システムによる調査の流れは、下記の図のとおりです。

また、本システムによる提出ができない報告義務者からは、配布した調査票（紙）により提出されるので、各調査の「手引」を参照して審査します。

政府統計オンライン調査システムによる調査の流れ



4. 推奨環境

政府統計オンライン調査システムを利用するためには、以下の環境が必要です。

■ パソコン

O S	ブラウザ		表計算ソフト（※3）
	Internet Explorer の場合	Internet Explorer 以外の場合	
Windows 7 SP1	Internet Explorer 11.0	Firefox 67.0	Microsoft Office Excel 2019
Windows 8.1(※1)		Google Chrome 75.0	Microsoft Office Excel 2016
Windows 10(※1)		Microsoft Edge 42(※2)	Microsoft Office Excel 2013 Microsoft Office Excel 2010
macOS 10.13	—	Safari 12.1	—

(※1) 「デスクトップモード」の場合に限ります。

(※2) 「Windows 10」での利用に限ります。

(※3) 表計算ソフトにおける注意事項は以下の通りです。

- ・ Microsoft Office Excel 以外の表計算ソフトには対応していません。
 - ・ マクロ機能が組み込まれている Excel 調査票については、マクロ機能を有効にする必要があります。
- また、Excel のマクロ機能が有効な場合においても、ご利用の環境により回答送信できない場合(※)があります。
- (※)例えば、企業内ネットワークにおいて仮想ブラウザが採用されている場合等が想定されます。

■ 通信環境

ブロードバンド環境を推奨します。

パソコンのインターネットブラウザを起動してアドレス欄に以下の URL を入力し「Enter」キーを押すことによって接続することができます。

ネットワーク環境	URL
総合行政ネットワーク (LGWAN)	https://lg.e-stat.nstac.hq.admix.go.jp
インターネット接続	https://business-process-outsourcing.e-stat.go.jp

※総合行政ネットワーク環境が利用できない場合等やむを得ずインターネットからアクセスする場合は、「政府統計共同利用システム」側の設定変更が必要となるので、事前に「政府統計共同利用システムヘルプデスク」に連絡してください。

5. システム操作等に関する問合せ先

問合せ先……政府統計共同利用システムヘルプデスク

電話：042-257-3398、電子メール：support@e-stat.nstac.go.jp (LGWAN, 政府共通 NW から)
：support@e-stat.go.jp (インターネットから)

問合せ時間…土・日・祝日を除く 9:00～20:00

6. ログイン（認証手続き）

- (1) 政府統計共同利用システムの各システムを利用するためにはログインが必要です。
 ブラウザのアドレス欄に政府統計共同利用システムの URL を入力し、「Enter」キーを押すと、以下の画面が表示されます。（LGWAN, インターネットどちらも同じ画面です。）
 左上の「ログイン」をクリックします。

状況	カテゴリ	タイトル	掲載日
NEW	運用機関から	政府統計の総合窓口（e-Stat）等利用実績（2019年6月）	2019/07/08
	各府省から	統計研修ひろばの掲載について	2019/06/28
	運用機関から	【共有】機能改修に係る各種連絡事項	2019/06/25
	運用機関から	【新旧連絡】政府統計共同利用システムの廃止について	2019/06/10
	運用機関から	「オンライン調査システム（項目定義設計書テンプレート）」の更新について	2019/06/04

- (2) 「ユーザ ID」及び「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。
 ※ ユーザ ID は，入力欄下部の「次回からユーザ ID の入力を省略」にチェックを入れることにより，記憶させることができます。

①各都道府県・市（区）町村の課室
管理者から通知された「ユーザID」

②「ログイン」をクリック

- (3) 初回ログイン時には、パスワードを必ず変更する必要があります。同時に、メールアドレス及びシステム上の表示名を登録します。すべての項目に入力したら、「次へ」をクリックします。
次の画面に切り替わったら、「了解」をクリックします。

※ 新しいパスワードは、半角英数 8 文字以上に変更し、大文字、小文字、数字をそれぞれ 1 文字以上含む文字列としてください。
セキュリティを高めるため辞書攻撃を防止する対策を行っておりますので、推測されやすい文字列は利用しないでください。

推測されやすい文字列例 ⇒ Password1, Japan123, Windows1 等

下記の情報を入力・更新してください。

※印は必須入力です

パスワード※
パスワード(確認)※
E-Mail※	t-yamashita@mext.go.jp
E-Mail(確認)※	t-yamashita@mext.go.jp
表示名※	山下 智子

①新しいパスワード(※)を入力します。

②メールアドレスを入力します。

③表示名を入力します。
(表示名とは、ログイン後の画面左上に表示されるユーザー名称を指します。)

④「次へ」ボタンをクリックします。

次へ キャンセル

認証: お問い合わせ

・パスワードの変更が完了しました。

⑤「了解」ボタンをクリックします。

了解

- (4) 政府統計共同利用システムにログインするには、ワンタイムパスワードトークンが必要です。ワンタイムパスワードトークンの「ID」及びトークンに表示される「パスワード」を入力し、「ログイン」をクリックします。

ワンタイムパスワードログイン

※印は必須入力です

ワンタイムパスワードID※	85909
ワンタイムパスワード※	

①ワンタイムパスワードトークンの
・「ワンタイムパスワードID」(5桁の数字)
・「ワンタイムパスワード」(6桁の数字)
を入力します。

②「ログイン」ボタンをクリックします。

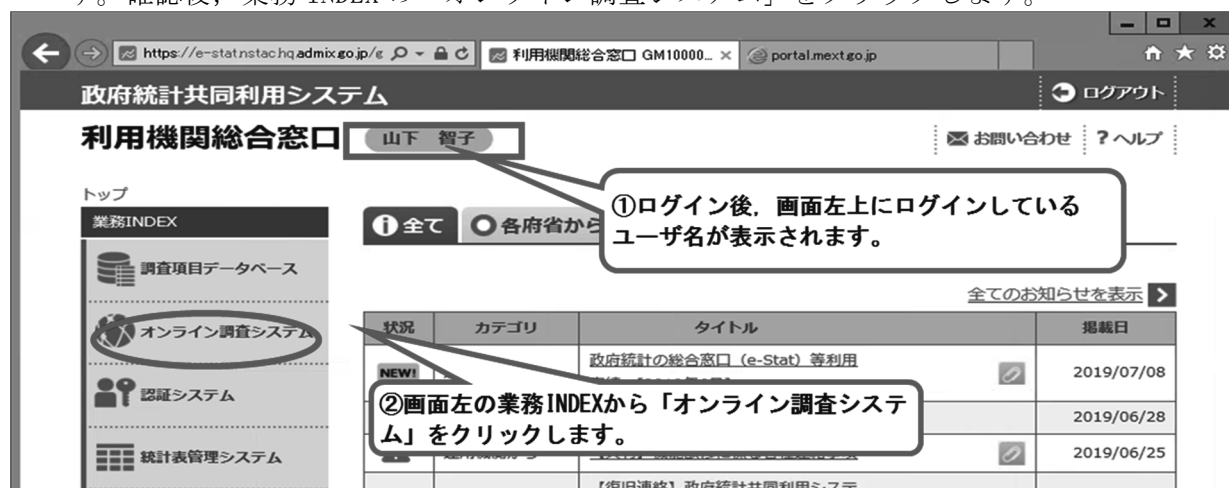
ログイン キャンセル

※ ワンタイムパスワード ID は、「次回からワンタイムパスワード ID の入力を省略」にチェックを入れることにより、記憶させることができます。

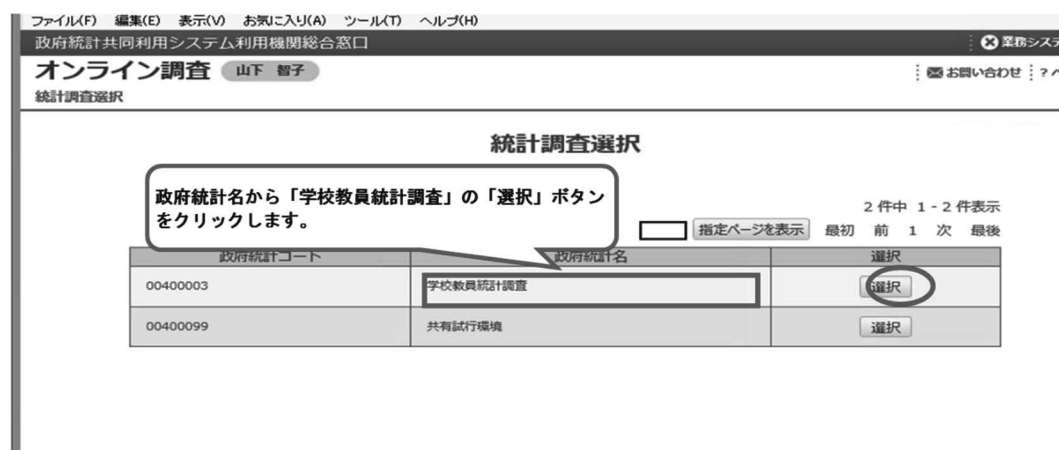
次回からワンタイムパスワードIDの入力を省略

7. 「オンライン調査システム」の操作について

- (1) ログイン後、画面左上に「パスワード変更」で入力した「表示名」が表示されていることを確認します。確認後、業務 INDEX の「オンライン調査システム」をクリックします。

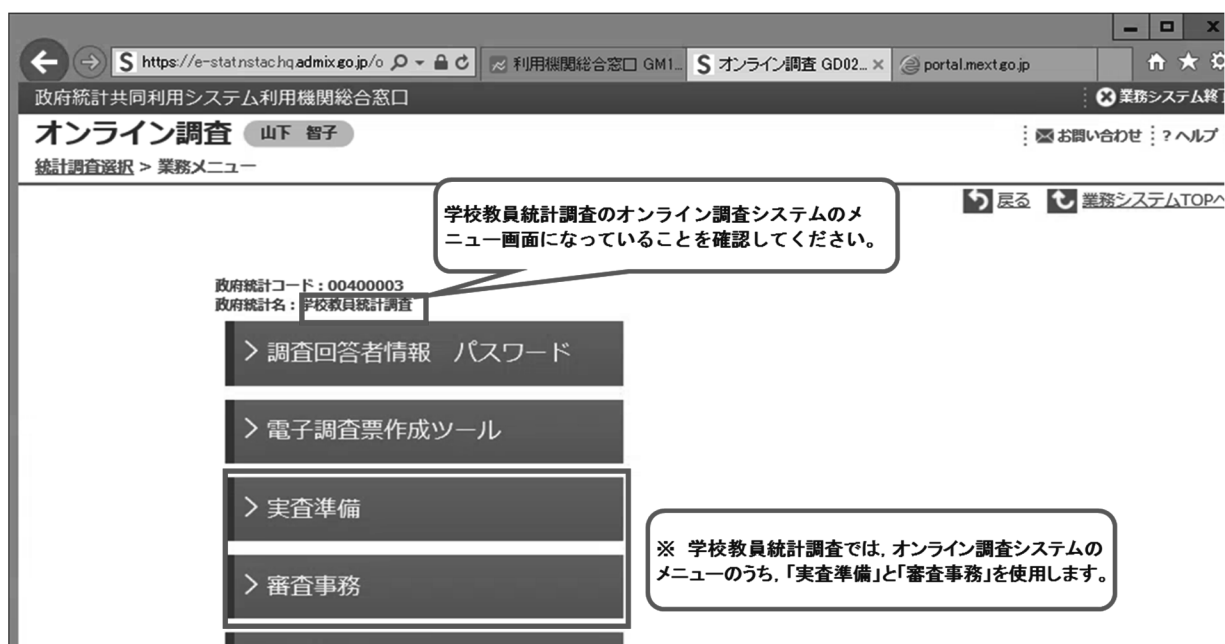


- (2) 政府統計名の一覧から「学校教員統計調査」を選択します。



- (3) 学校教員統計調査の実査準備メニューが表示されます。

この画面において、後に示す調査票の提出期限の設定、電子調査票の受付状況の確認及び回答データの取得等の操作を行います。



8. 調査対象校抽出の実施

調査対象校を決定するための抽出作業を実施します。

(1) 業務メニューから「審査事務」を選択します。

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口

オンライン調査 福島 一生

統計調査選択 > 業務メニュー

業務メニュー

政府統計コード：00400003
政府統計名：学校教員統計調査

> 調査回答者情報 パスワード

> 電子調査票作成ツール

> 実査準備

> 審査事務

> 一斉メール送信

(2) メニューから「受付状況確認」をクリック、調査実施時期名称でプルダウンメニューから「R1 学校教員統計調査」を選択し、右の「審査経路取得」ボタンをクリック。次に、審査経路名でプルダウンメニューから「R1 学校教員統計調査（抽出）」を選択し、右の「電子調査票取得」をクリックします。電子調査票でプルダウンメニューから「指示票」を選択したら、右下の「ディレクトリ検索」をクリックします。

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口

オンライン調査 福島 一生

統計調査選択 > 業務メニュー > 受付状況確認

審査事務メニュー

審査

受付状況確認

受付状況高度検索

回答内容検索

抽出項目別検索

調査票回答登録

回答データ取得

特定帳票作成

完了

処理完了

受付状況確認

政府統計コード：00400003
政府統計名：学校教員統計調査

調査実施時期名称

必須

教員テスト

審査経路名

必須

H 2 8 学校教員統計調査（担当機関：文部科学省）

電子調査票

学校調査票

③クリック

審査経路取得

電子調査票取得

⑤クリック

ディレクトリ検索

ダイレクト検索

⑦クリック

⑥指示票を選択します

④R1学校教員統計調査（抽出）を選択します

②R1学校教員統計調査を選択します

①クリック

(3) 自機関の指示票をディレクトリから検索し、回答タブの「登録」をクリックすると以下のように指示票が表示されます。「1. 処理内容選択」で初回標本抽出のラジオボタンをチェックし、「2. 調査対象選択」で対象の校種のラジオボタンをチェックします。（※複数の校種を一括で抽出可能です。）右下の「送信」ボタンをクリックします。

【学校教員統計調査】Excel調査票(TE)_指示票.xlsxm - Excel

ファイル ホーム 挿入 ページレイアウト 数式 データ 校閲 表示 開発 アドイン ヘルプ 実行したい作業を入力してください

H8

学校教員統計調査（TE） 標本抽出指示票及び調査対象校名簿

平成 年度 都道府県名

1. 処理内容選択

①標本抽出 ☐ 初回標本抽出(初期化一括抽出) ☐ 再抽出 ☐ 一括抽出 ☐ 一括再抽出

②名簿出力 ☐ 調査対象校名簿出力

【処理内容の説明】
 初回標本抽出：初回の抽出を行います。
 (初期化一括抽出)：抽出結果及び対象外処理をリセットし初期状態からやり直します。
 再抽出：抽出後、調査対象外とする学校が生じた場合に、抽出されている他の学校は保持し、対象外にした学校の数だけ代わりの学校を抽出します。
 一括再抽出：抽出後、調査対象外とする学校が生じた場合に、抽出された他の学校もリセットし、対象外にした学校以外の学校から割当学校数分の学校を抽出します。
 出力名簿：標本抽出処理の完了後に調査対象者名簿の出力を行います。当該学校種における全ての調査対象(公立と私立)の名簿が出力されます。

2. 調査対象選択(学校種別、設定者別、課程別) ※標本抽出時のみ選択

☐ 小学校(公立) ☐ 高等学校(公立・定時制) ☐ 幼稚園(私立)

☐ 中学校(公立) ☐ 高等学校(私立・全日制) ☐ 専修学校(私立)

☐ 高等学校(公立・全日制) ☐ 幼稚園(公立) ☐ 専修学校(公立)

3. 出力対象選択(学校種別) 名簿出力時のみ選択

☐ 小学校(公立・私立) ☐ 中等教育学校(公立・私立) ☐ 専修学校(公立・私立)

☐ 中学校(公立・私立) ☐ 特別支援学校(公立・私立) ☐ 各種学校(公立・私立)

☐ 高等学校(公立・私立) ☐ 幼稚園(公立・私立) ☐ 幼保連携型認定こども園

4. 調査対象外学校調査番号設定(学校種別、設定者別、課程別) ※複数の校種を一括で選択できます

再抽出「一括抽出」のときのみ設定

小学校(公立)

中学校(公立)

高等学校(公立・全日制)

高等学校(公立・定時制)

高等学校(私立・全日制)

幼稚園(公立)

幼稚園(私立)

専修学校(私立)

各種学校(私立)

②調査対象選択で対象校を指定します。
※複数の校種を一括で選択できます

③送信ボタンをクリック

クリア 文部科学省 送信

(4) メニューから「特定帳票作成」をクリックします。調査実施時期名称でプルダウンメニューから「R1 学校教員統計調査」を選択、右の「審査経路取得」をクリック。次に、審査経路名でプルダウンメニューから「R1 学校教員統計調査（抽出）」を選択、右下の「特定帳票作成」をクリック。

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口

オンライン調査 福島 一生

統計調査選択 > 業務メニュー > 特定帳票作成

審査事務メニュー

審査

受付状況確認

受付状況高度検索

回答内容検索

抽出項目別検索

調査票回答登録

回答データ取得

特定帳票作成

完了

処理完了

特定帳票作成

政府統計コード：00400003
政府統計名：学校教員統計調査

調査実施時期名称 必須

審査経路名 必須

③クリック

審査経路取得

②R1学校教員統計調査を選択

④R1学校教員統計調査（抽出）を選択

特定帳票作成

⑤クリック

①クリック

(5) 電子調査票一欄から指示票の「作成」をクリックします。しばらく経ってから「処理状況更新」をクリックすると、「ダウンロード」が選択できるようになるので、ダウンロードをクリックすれば対象校ファイルの取得が完了です。

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口

オンライン調査 福島 一生

統計調査選択 > 業務メニュー > 特定帳票作成 > 電子調査票一覧

審査事務メニュー

審査

受付状況確認

受付状況高度検索

回答内容検索

抽出項目別検索

調査票回答登録

回答データ取得

特定帳票作成

完了

処理完了

電子調査票一覧

政府統計コード：00400003
政府統計名：学校教員統計調査
実施時期名称：H28学校教員統計調査
経路名：H28学校教員統計調査（担当機関：文部科学省）

②クリック

処理状況更新

①クリック

③クリック

指定ページを表示

10件中 1 - 10件表示

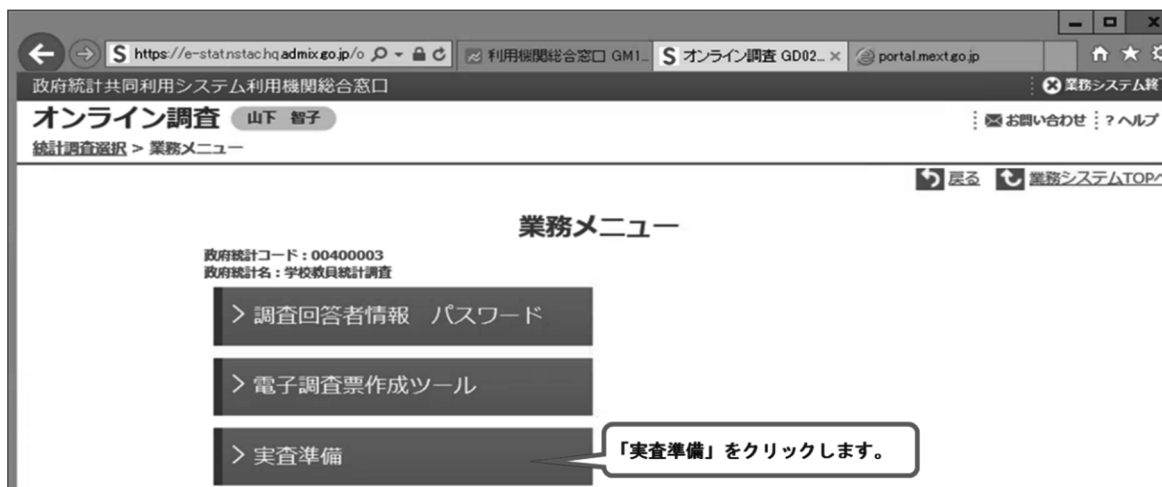
最初 前 1 次 最後

電子調査票	作成	特定帳票	容量	作成日時	取得日時
教員個人調査票（小学校）	作成	ダウンロード	0KB		
教員個人調査票（中学校）	作成	ダウンロード	0KB		
教員個人調査票（高等学校）	作成	ダウンロード	0KB		
教員個人調査票（中等教育学校）	作成	ダウンロード	0KB		

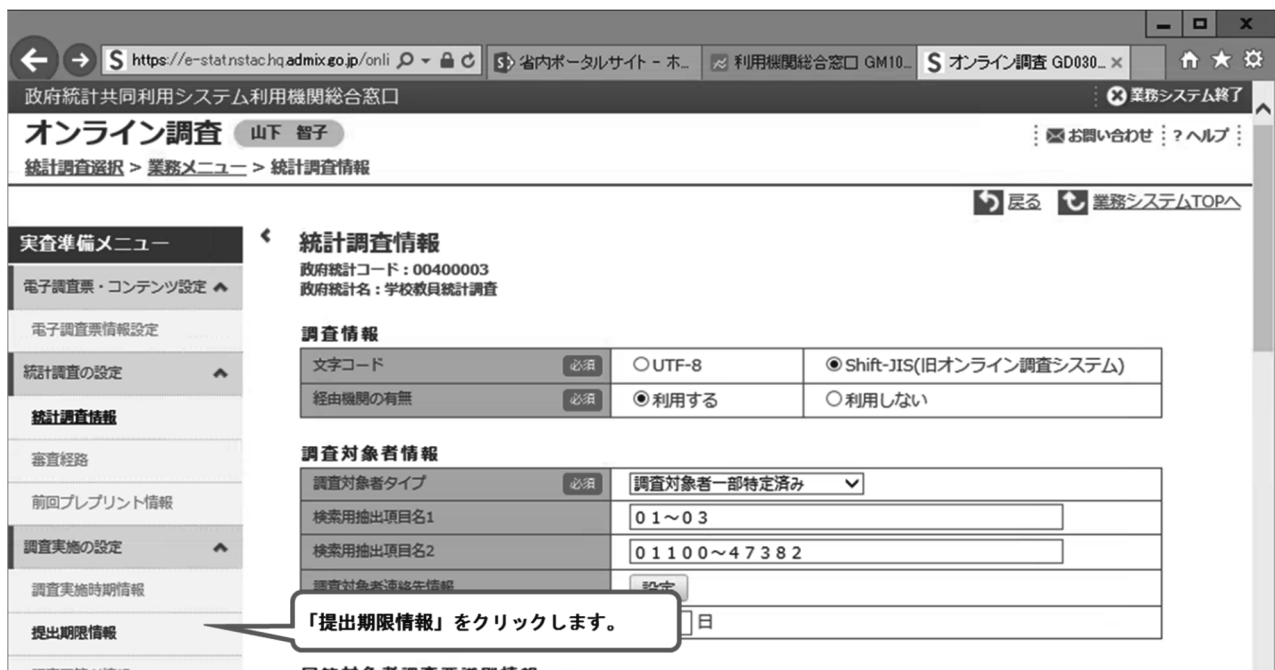
9. 提出期限の指定

調査実施校に対して表示される提出期限を設定します。

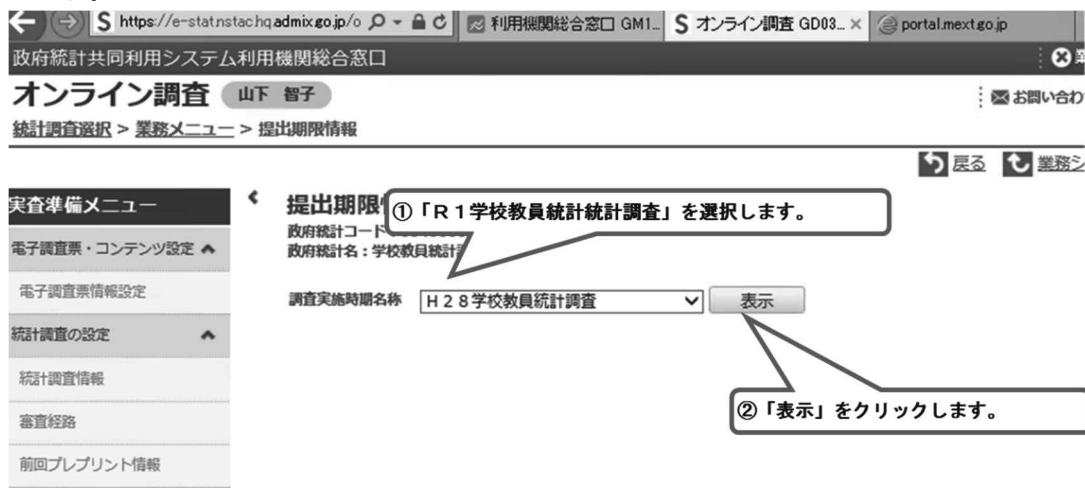
- (1) 業務メニューから「実査準備」を選択します。



- (2) 「実査準備」メニューから「提出期限情報」を選択します。



- (3) 「調査実施時期名称」のプルダウンメニューで「R 1 学校教員統計調査」を選択し、「表示」をクリックします。



(4) 詳細欄の「表示」をクリックします。

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口
オンライン調査 山下 智子
統計調査選択 > 業務メニュー > 提出期限情報

提出期限情報
政府統計コード: 00400003
政府統計名: 学校教員統計調査
調査実施時期名称: R1 学校教員統計調査

調査実施時期名称 表示

提出期限情報一覧

電子調査票公開日時	一時提出期限	回答データ表示期限	最終提出期限	詳細	電子調査票名
2019/07/02 17:00	2019/07/03 00:00	2019/07/10 21:00	2019/07/10 21:00	表示	学校調査票

「表示」をクリックします。

(6) 「一時提出期限」に学校に通知する「提出期限」を入力し、「更新」をクリックします。

提出期限情報詳細
政府統計コード: 00400003
政府統計名: 学校教員統計調査
調査実施時期名称: 教員テスト

電子調査票公開日 必須 2019 年 07 月 22 日 (17 時 00 分)

一時提出期限/表示メッセージ 必須 2019 年 07 月 23 日 /

一時提出期限督促メール送信日 月 日

一時提出期限督促メール件名

一時提出期限督促メール (255文字以内)

①「一時提出期限」を各都道府県が設定する提出締切日に変更します（調査実施校には設定した「一時提出期限」が提出締切日として表示されます。）
※「一時提出期限」以外の項目は絶対に変更しないでください。
変更するとシステムが正常に動作しなくなり、他の審査機関に影響が及びます。
②変更後、画面右下の「更新」をクリックします。

督促メール問合せ先 (32文字以内で入力してください)

回答データ表示期限 必須 2019 年 07 月 24 日 (17 時 00 分)

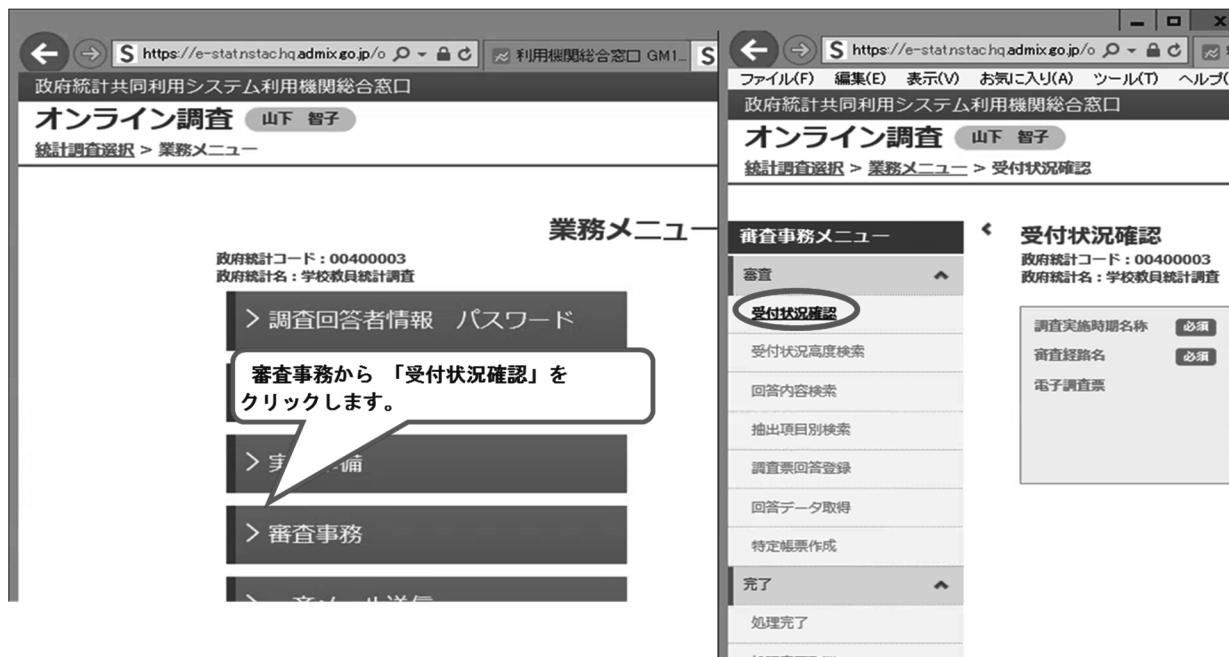
回答更新許可開始日 年 月 日

回答更新許可終了日 年 月 日

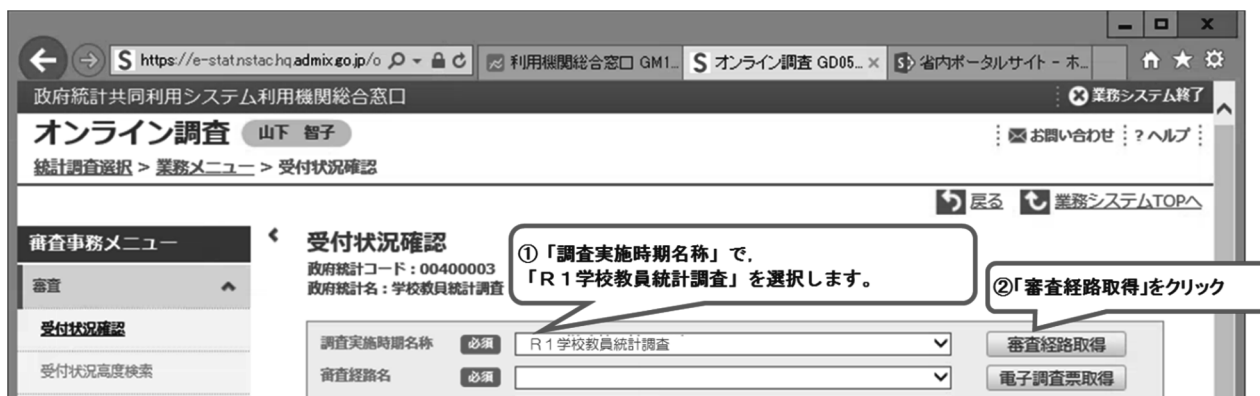
10. 調査票の収集管理

政府統計オンライン調査システムで回答を行った学校を確認できます。

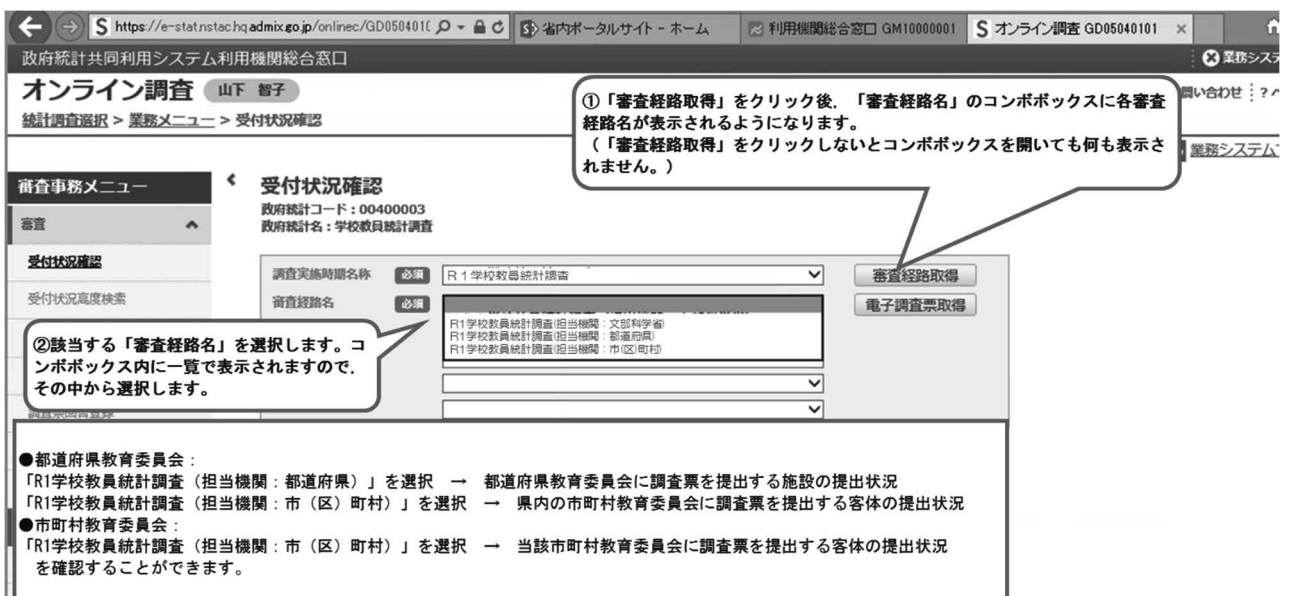
- (1) 業務メニューから「審査事務」を選択後、「受付状況確認」を選択



- (2) 「調査実施時期名称」で「R 1 学校教員統計調査」を選択し、「審査経路取得」をクリックします。



- (3) 「審査経路名」のプルダウンメニューから提出状況を確認したい審査経路名を選択し、「電子調査票取得」をクリックします。



- [←](#)
[→](#)
[S https://e-stat.nstachq.admix.go.jp/onlinec/GD050401C](https://e-stat.nstachq.admix.go.jp/onlinec/GD050401C)
[🔍](#)
[🔒](#)

[📄 省内ポータルサイト - ホーム](#)

[🔗 利用機関総合窓口 GM10000001](#)

[S オンライン調査 GD05040101](#)

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口

オンライン調査

山下 智子

[統計調査選択](#) > [業務メニュー](#) > 受付状況確認

⋮
📄
🔍

審査事務メニュー

審査

受付状況確認

受付状況高度検索

回答内容検索

抽出項目別検索

調査票回答登録

回答データ取得

特定帳票作成

完了

受付状況確認

政府統計コード：00400003
政府統計名：学校教員統計調査

調査実施時期名称

必須

R 1 学校教員統計調査

審査経路名

必須

R 1 学校教員統計調査 (担当機関：都道府県)

電子調査票

教員個人調査票 (小学校)
 教員個人調査票 (中学校)
 教員個人調査票 (高等学校)
 教員個人調査票 (中等教育学校)
 教員個人調査票 (特別支援学校)
 教員個人調査票 (幼稚園)
 教員個人調査票 (専修学校・各種学校)
 教員異動調査票 (高等学校以下)
 教員異動調査票 (幼保連携型認定こども園)
 教員個人調査票 (義務教育学校)

フィルトリ検索

ダイレクト検索

審査経路取得

電子調査票取得

- 政府統計共同利用システム利用機関総合窓口

オンライン調査

統計調査選択 > 業務メニュー > 受付状況確認 > 調査対象者一覧(ダイレクト検索)

調査対象者一覧(ダイレクト検索)

政府統計コード: 00400003
 政府統計名: 学校教員統計調査
 調査実施時期名称: H28 学校教員統計調査
 調査経路名: H28 学校教員統計調査 (担当機関: 都道府県)

回答受付機関 選択

調査対象者ID キー項目

受付番号 受付状況

受付日 年 月 日 ~ 年 月 日

回答日 年 月 日 ~ 年 月 日

「検索」をクリックし、検索を実行します。
 検索条件を指定しない場合は、当該都道府県で取り扱う
 全ての調査対象校が表示されます。

①調査対象者ID (8桁) 「TE (2桁)」+「都道府県番号 (2桁)」+「学校調査番号 (4桁)」
 ②キー項目 (5桁) 都道府県立及び私立学校「都道府県番号 (2桁)」+「000 (3桁)」
 市 (区) 町村立学校 「都道府県番号 (2桁)」+「市 (区) 町村番号 (3桁)」
 前方一致検索のため、キー項目に含まれる文字列を先頭から指定します。1文字から指定可能です。
 ③受付番号 調査実施校がインターネット側からオンラインで回答した際に表示される「受付番号」を検索条件とします。
 ④受付状況 「未」または「受付済」から選択します。なお、紙の調査票で提出された学校については「未」が表示されています。
 ⑤受付日 調査実施校がインターネット側からオンラインで最初に回答した日を、検索条件とします。
 ⑥回答日 調査実施校がインターネット側からオンラインで最後に回答した日を、検索条件とします。

- (6) 検索条件に一致した学校と調査票の提出状況（「受付済」または「未」）が表示されます。各学校の受付状況の詳細を確認するには、提出状況の表示（△件／○件）をクリックします。

調査対象者一覧(ダイレクト検索)
 政府統計コード：00400003
 政府統計名：学校教員統計調査
 調査実施時期名称：H28学校教員統計調査
 調査経路名：H28学校教員統計調査（担当機関：都道府県）

回答受付機関 選択
 調査対象者ID キー項目
 受付番号 受付状況
 受付日
 回答日

検索条件に一致した調査対象者の一覧が表示されます。
 各学校の提出状況の詳細を確認するには、調査票の合計欄（○件／△件）をクリックします。

6928件中 1 - 50

ダウンロード 指定ページを表示 最初 前 1 2 3 4 5 次

調査対象者ID	学校種別	調査票の種類	提出状況
合計	3,819件/3,819件	63件/63件	222件/222件
TE013579			受付済
TE013581			受付済

- (7) 調査票ごとの受付状況が詳細表示されます。オンラインで回答済みの場合は、「受付日時」、「回答日時」欄に日時が表示され、「受付番号」欄には受付番号が表示されます。

統計共同利用システム利用機関総合窓口
 オンライン調査 山下 智子
 履歴選択 > 業務メニュー > 受付状況確認 > 調査対象者一覧(ダイレクト検索) > 受付状況詳細

受付状況詳細
 政府統計コード：00400003
 政府統計名：学校教員統計調査
 調査実施時期：調査票名
 調査経路名：H28学校教員統計調査（担当機関：都道府県）
 電子調査票名：教員個人調査票（中等教育学校）

ダウンロード

受付日時 2019年 07月 11日 15時 59分 24秒

回答を受け付け済みの学校は「受付日」「回答日」「受付番号」が表示されます。

1 - 8 件表示
1 次 最後

調査対象者ID	主項目	詳細	ログイン日時	受付日時	回答日時	一時保存日時	受付番号	回答	削除
TE1397811	13000	表示	2016/10/07 16:55:51	2016/10/07 16:32	2016/10/07 16:32		0GA7G3255001	表示	削除
TE1497841	14000	表示	2016/10/17 17:27:21	2016/10/17 17:25	2016/10/17 17:25		0GAHH2522001	表示	削除
TE2097811	20000	表示	2016/10/19 17:10:02	2016/10/19 17:11	2016/10/19 17:11		0GAJH1156001	表示	削除

https://e-statnstachq.admix.go.jp/online/GD05040105 省内ポータルサイト - ホーム 利用機関総合窓口 GM10000001 オンライン調査 GD05040105

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口

ライン調査 山下 智子

選択 > 業務メニュー > 受付状況確認 > 調査対象者一覧(ダイレクト検索) > 受付状況詳細

「ダウンロード」をクリックすると、画面に表示されている学校の情報がダウンロードできます。

※2 代行入力を行う場合は、回答欄の「登録」ボタンを押して、当該学校の調査票を表示させ、入力後、ローカルに保存し、「審査事務」の「調査票回答登録」から回答を登録してください。

調査票の回答内容を確認するときは、「表示」をクリックします。※1

8件中 1 - 8 件表示 最初 前 1 次 最後

受付日時 2019年 07月 11日 15時 59分 24秒

調査対象者ID ▲	主項目	詳細	ログイン日時	受付日時	回答日時	一時保存日時	受付番号	回答	削除
TE1397811	13000	表示	2016/10/07 16:55:51	2016/10/07 16:32	2016/10/07 16:32		0GA7G3255001	表示	削除
17				2016/10/17 17:25			0GAHH2522001	登録	削除
19				2016/10/19 17:11			0GAJH1156001	表示	削除

※1 調査票の修正を行う場合は、回答欄の「表示」ボタンを押して、当該学校の調査票をブラウザ上に表示させ、修正後、再度送信してください。

回答済みの学校の回答内容を確認する場合は、「回答」欄の「表示」をクリックします。

(8) ダウンロードをクリックすると、「受付状況詳細ダウンロードファイル」が取得できます。

https://e-statnstachq.admix.go.jp/online/GD05040105 省内ポータルサイト - ホーム 利用機関総合窓口 GM10000001 オンライン調査 GD05040105

政府統計共同利用システム利用機関総合窓口

オンライン調査 山下 智子

統計調査選択 > 業務メニュー > 受付状況確認 > 調査対象者一覧(ダイレクト検索) > 受付状況詳細

審査事務メニュー

審査

受付状況確認

受付状況高度検索

回答内容検索

抽出項目別検索

調査票回答登録

回答データ取得

特定帳票作成

完了

処理完了

①「受付状況詳細ダウンロードファイル」を取得します

実施時期名称: H28学校教員統計調査
経路名: H28学校教員統計調査(担当機関: 都道府県)
調査票名: 教員個人調査票(中等教育学校)

ダウンロード

44件中 1 - 10 件表示 最初 前 1 2 3 4 5 次 最後

受付日時 2019年 07月 11日 19時 31分 52秒

調査対象者ID ▲	主項目	詳細	ログイン日時	受付日時	回答日時	一時保存日時	受付番号	回答	削除
TE0197811	01000	表示	2016/10/26 17:36:33	2016/10/31 13:41	2016/10/31 13:41		OGAVD4158001	表示	削除
TE0497831	04000	表示	2016/10/26 15:06:58	2016/10/28 16:14	2016/10/28 16:14		OGASG1446001	表示	削除
TE0897811	08000	表示	2016/10/24 18:07:07	2016/10/25 18:09	2016/10/31 15:36		OGAPI0943001	表示	削除

- (9) 「受付状況詳細ダウンロードファイル」には、学校からの提出状況が記載されています。
 文部科学省に提出する際は、学校調査票、教員個人調査票（幼稚園～専修学校・各種学校）、教員異動調査票の全ての情報をダウンロードし、1つの表にまとめてください。
オンラインで回答済みの場合は、受付日・回答日・受付番号が表示されます。表示がない学校については、紙の調査票が提出されているか確認してください。
 なお、25 ページ (5) において、検索条件として「受付状況」に「未」を指定すると、オンラインで回答されていない学校の一覧をダウンロードすることができますので、収集管理に御利用ください。

電子調査票ID	キー項目	調査対象者ID	受付日	回答日	受付番号	審査	確認コード	変更日	ログイン日時	メールアドレス	氏名	会社名	英文会
4000030102	48000	TE483581	2013/5/29 0:00	2013/5/29 13:35	005TD2814001			2013/5/29 8:35	2013/5/29 14:00	monkataro@toranomon.ac.jp			
4000030102	48000	TE4855401	2013/5/29 0:00	2013/5/29 13:39	005TD2825001			2013/5/29 8:39	2013/5/29 14:00	monkahanako@toranomon.ac.jp			
4000030102	48000	TE4855402											
4000030102	48000	TE4858111											
4000030102	48000	TE4897901											
4000030102	48000	TE489919											
4000030102	48000	TE489923											

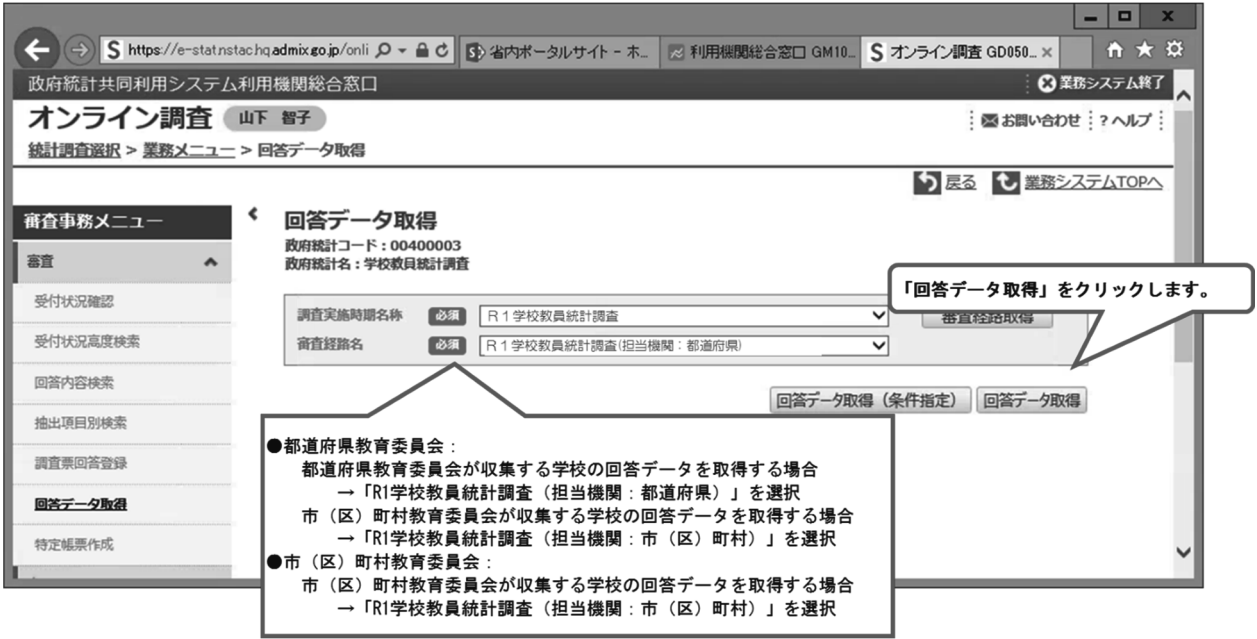
10. 回答データの取得について

政府統計オンライン調査システムでは、回答データ取得機能を使用して、学校からの回答データを作成・取得することができます。

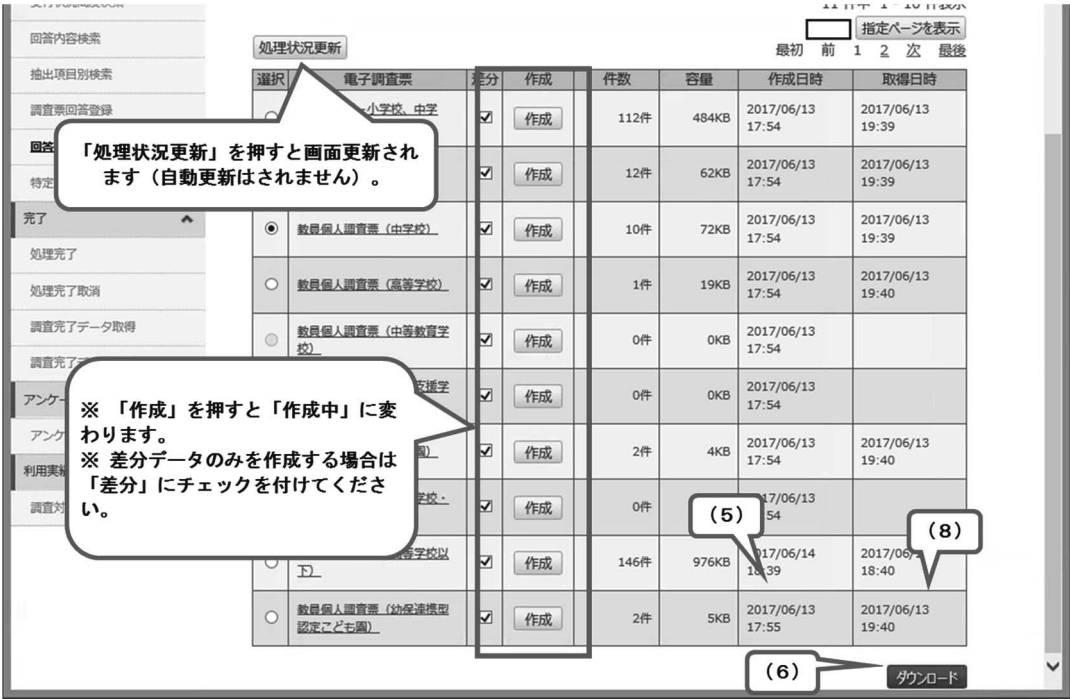
- (1) メニューから、「回答データ取得」を選択します。

- (2) 「調査実施時期名称」欄で、「R 1 学校教員統計調査」を選択し、「審査経路取得」ボタンをクリックします。

(3)「審査経路名」のプルダウンメニューから、「R1 学校教員統計調査（担当機関:都道府県）」または「R1 学校教員統計調査（担当機関：市（区）町村）」を選択し、「回答データ取得」ボタンをクリックします。



(4)回答データを作成する電子調査票の「作成」ボタンをクリックすると、ボタンが「作成中」の表示に変わります。
 なお、前回作成した時点からの差分データのみを作成する場合は、差分欄にチェックを入れて「作成」ボタンをクリックします。
 回答データの作成処理が完了すると、作成指示を行ったユーザに対して、システムから処理が完了した旨のメールが届きますので、メールが届いたら再び(1)～(4)の操作を行ってください。



(5)回答データ作成処理が完了すると、「作成日付」欄に作成日付が表示され、回答データのダウンロードが可能となります。
 (6)ダウンロードする回答データの電子調査票に該当するラジオボタンを選択し、「ダウンロード」ボタンをクリックしてください。
 (7)回答データファイルの保存先フォルダを指定してダウンロードします。

(8)ダウンロードが完了すると「取得日時」欄にダウンロードした日時が表示されます。なお、ダウンロードしたデータは、CSV ファイル形式で作成されます。エクセルのファイル形式によっては、ファイルの列数（256 列まで）が不足するため、開くことはできません。ファイルを開く際にはメモ帳などのテキストエディタで開いてください。

＊2回目以降に「作成」ボタンをクリックすると、前回作成した回答データファイルは削除され、新たな回答データファイルを作成します。また、取得日時が空欄になっている場合、前回作成したデータファイルはダウンロードされておらず、新たな作成指示を行うことはできません。前回作成した回答データをダウンロードしてから新たな回答データの作成を行ってください。

(9)ダウンロードした回答データから、別途配布する「調査票データ一覧作成ツール」を用いて、調査票データ一覧を作成します。

参考資料

令和元年度 学校教員統計調査提出枚数等一覧

都 道 府 県 番 号	
都 道 府 県 名	
担 当 者 名	
電 話 番 号	

区 分		学 校 調 査		個 人 調 査		異 動 調 査		備 考
		学校調査対象校数	学校調査票	個人調査対象校数	個人調査票	全学校数	異動調査票	
幼稚園	公 立							
	私 立							
	計							
幼保連携型 認定こども園	公 立							
	私 立							
	計							
小学校	公 立							
	私 立							
	計							
中学校	公 立							
	私 立							
	計							
義務教育学校	公 立							
	私 立							
	計							
高等学校	公立	全日制						
		定時制						
		通信制						
	私立	全日制						
		定時制						
		通信制						
	計							
中等教育学校	公 立							
	私 立							
	計							
特別支援学校	公 立							
	私 立							
	計							
専修学校	公 立							
	私 立							
	計							
各種学校	公 立							
	私 立							
	計							
計	公 立							
	私 立							
	計							

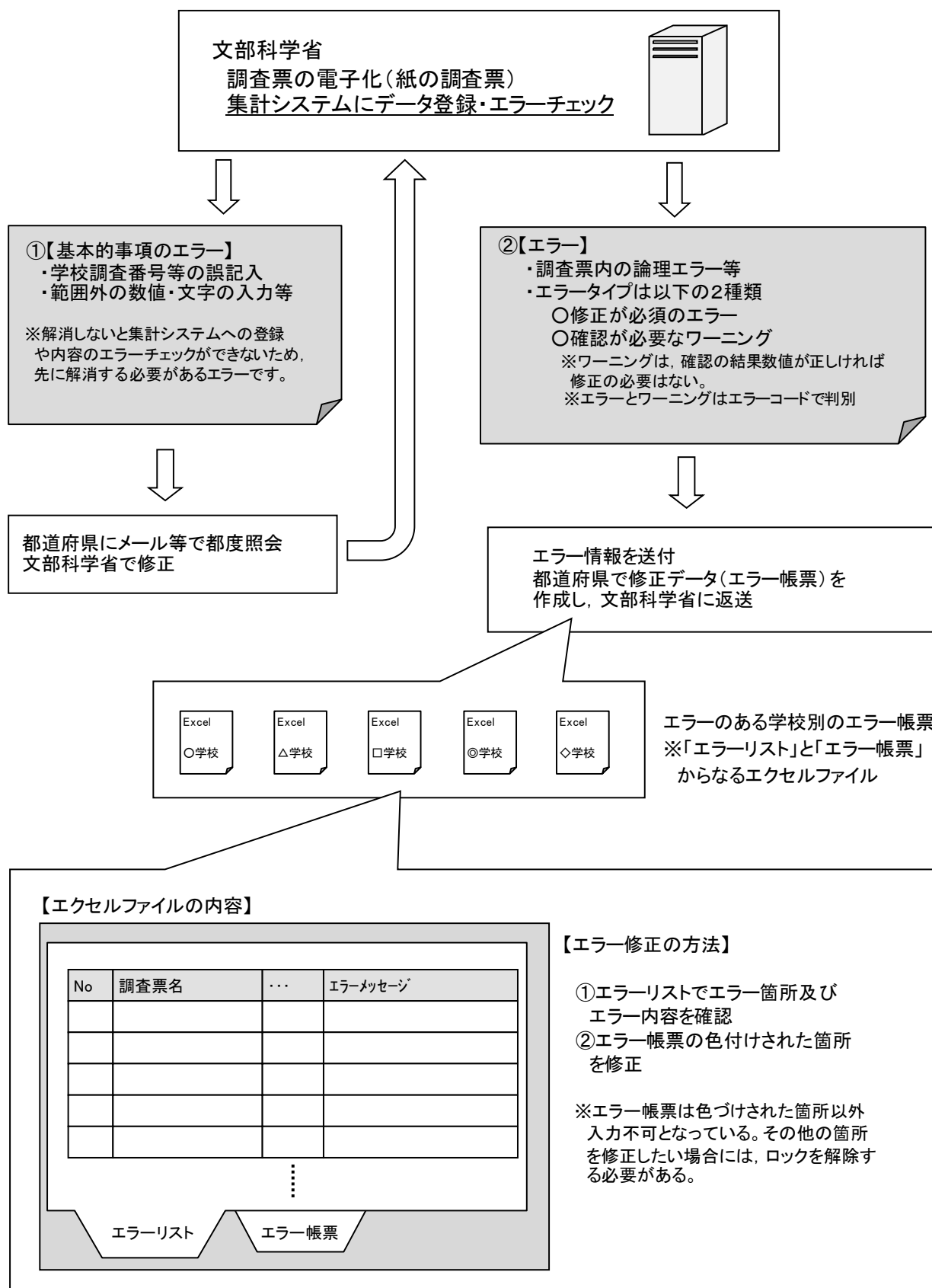
この様式は、紙の調査票の枚数を確認するためのものです。

全てオンラインによる提出の場合には、提出不要です。

令和元年度 学校教員統計調査スケジュール

時 期		文部科学省	教育委員会	学校
令和元年	7月	○ 調査説明会	○ 一般ユーザID作成と権限付与作業 ○ 調査説明会	
	8月	○ 調査票・手引の送付	○ (都道府県教育委員会のみ) ・ 調査実施校抽出作業	
	9月	○ 都道府県教育委員会から提出された抽出名簿をもとに調査実施校の決定・通知	○ 政府統計オンライン調査システム試行運用	
	10月	○1日 調査期日	○1日 調査期日	○1日 調査期日
	11月		○ 調査票の回収・審査	○ 調査票の作成・提出 (提出期限は、各教育委員会で設定)
	12月	○10日 調査票等提出期日	○10日 文部科学省への調査票等提出期日	
令和2年	1月			
	2月	○ エラーチェック・エラー照会 (システムによるエラーチェック：主に紙の調査票)	○ エラー修正・回答	
	3月			
	4月			
	5月			
	6月	○ 集計・エラー照会	○ エラー修正・回答	
	7月	○ 中間報告公表 (予定)		
	8月	○ 集計・エラー照会	○ エラー修正・回答	
	9月			
	10月			
	11月			
	12月			
令和3年	1月			
	2月			
	3月	○ 報告書刊行 (予定)		

令和元年度学校教員統計調査エラー照会方法について



学校教員統計調査
エラーリスト

經由機関名：〇〇県(××)
学校名：〇〇小学校(××××)

処理日時：XXXX年XX月XX日 XX:XX:XX

No.	調査票 通番	調査票名	教育委員 会番号	教育委員会名	学校 種類別	設置者 区分	課程 別	年齢 区分	整理番 号	行番号	エラーコード	エラーメッセージ
1	1	教員個人調査_小学校							111	1	TEB018	「授業担任状況」が「一部教科等」ではないのに、「担任教科」に入力がありますので、修正してください
2	1	教員個人調査_小学校							118	1	TEB008	「免許状の種類」が入力されていませんので、入力してください
3	1	教員個人調査_小学校							119	1	TEN349	「週教科等担任授業時数」が「空欄」または35以上となっています。誤入力の可能性があります。誤入力が、修正しますか？
4	1	教員個人調査_小学校							119	1	TEB022	「都道府県・市町村費別」は市町村立学校以外は入力しませんので、修正してください。

学校調査のみ記入有り
高等学校及び中等教育学校のみ
学校調査のみ記入有り

ID 都道府県番号 学校調査番号

小 学 校	1	—	01	—	1234
-------	---	---	----	---	------

教 員 個 人 調 査 票

整 理 番 号	性 別 <div>1男 2女</div>	年 齢 (歳)	職 名	勤 務 年 数 (年)	学 歴	免 許 状 の 種 類				免 許 教 科 [中学校教諭の普通免許状 を所有している場合]				学 級 担 任 状 況	授 業 担 任 状 況	担 任 教 科 (一部教科を担当の場合)								週 教 科 等 担 任 数	市 道 府 県 費 ・ 別	給 料 月 額 (千円)	行 番 号
111	1	32	1	9	1	51								6	9	1							25		267	1	
112	1	35	2	10	2	22	30			08				6	9								30		250	1	
113	2	34	3	8	5	22	40			03				5	9								30		250	1	
114	1	35	4	10	5	22	40	30		04				3	9								25		260	1	
115	2	28	5	5	5	23	10							2	1	8	9						26		272	1	
116	1	27	5	4	5	22	30			03				1	9								27		252	1	
117	2	25	5	3	1	22	40							1	9								25		241	1	
118	2	24	5	3	2									2	9								30		241	1	
119	1	26	5	3	5		21							3	9								36	1	261	1	
110	1	25	5	3	5	22	30			10				4	9								30		241	1	

