

<入札書封緘例>

入札書を封緘する封筒は、初度入札用と、再度入札用の2部を用意してください。

入札物件名を記載してください。

奈良県南部・東部読解力向上プロジェクト  
電子書籍閲覧サービスの借入りに係る入札書  
(初度入札用)

必ず初度入札用か  
再度入札用かが分  
かるように明記し  
てください。

会社名 ○○○○株式会社

会社名を記載してください。

【表】

縦書き・横書きの  
どちらでも可

封筒のつなぎ目にかかるように代表者  
印(委任状の代理人印も可)を押印し  
てください。(封筒の中央)

【裏】

印

印

印

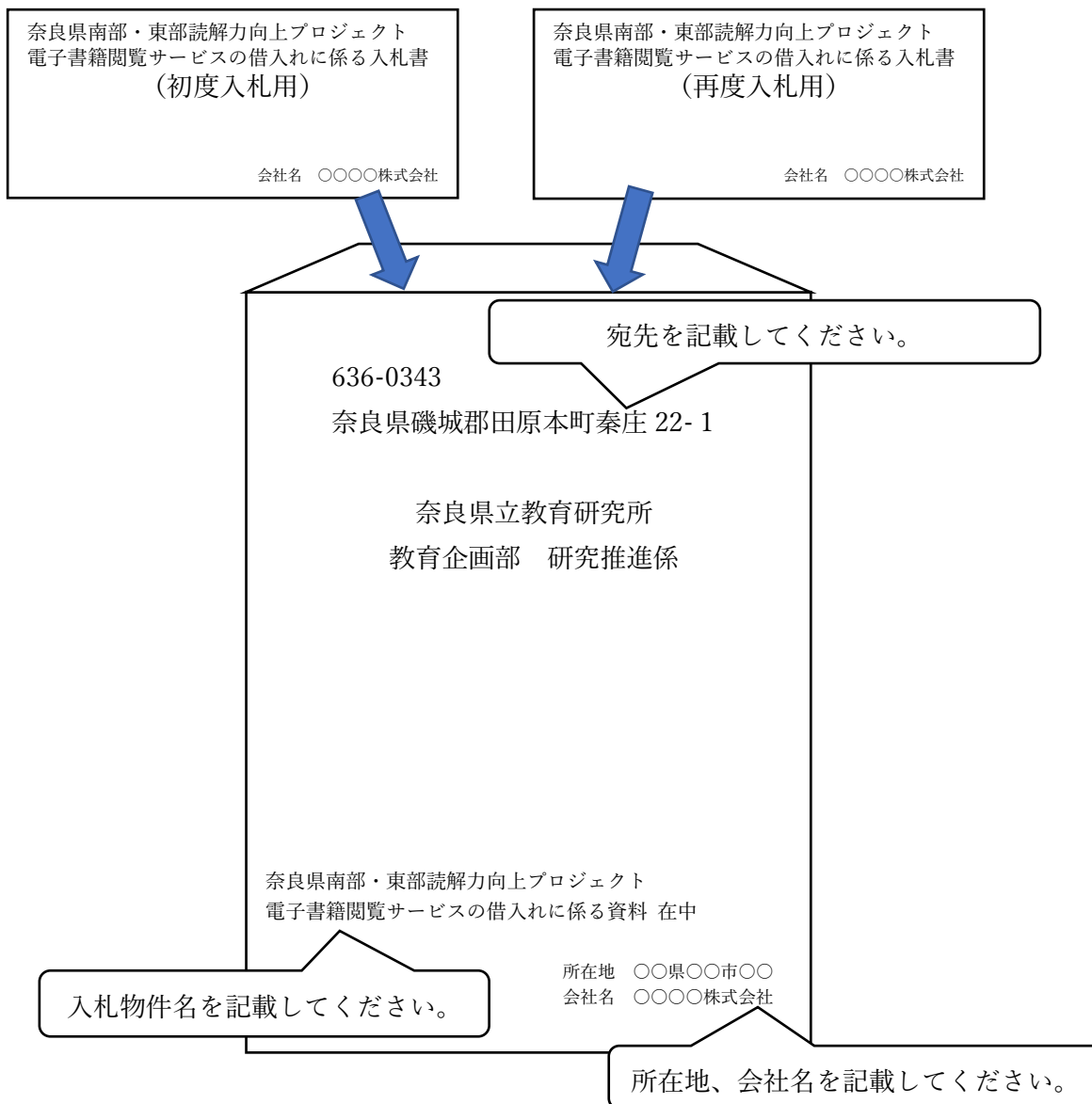
封筒の折りしろにかかるように代表者  
印(委任状の代理人印も可)を押印し  
てください。

封筒の折りしろにかかるように代表者  
印(委任状の代理人印も可)を押印し  
てください。

**※入札書を郵便で差し出す場合は以下のとおりにしてください。**

- ・入札書を封緘した封筒（初度入札用と再度入札用）を下図のように郵送用の封筒に入れてください。
- ・入札参加資格確認通知書の写しを同封してください。

**【入札書を封緘した封筒】**



**【郵送用の封筒】**