

移行措置

対象者：令和5年度までに研修実施計画書を提出し、中堅教諭等資質向上研修未修了の者

【令和3年度末までに共通研修5講座が修了している教諭】（必修研修を受講する必要がない者）

令和5年度末時点で未修了		令和6年度～						
共通研修	自己啓発研修	自己啓発研修	【事前準備】 ガイダンス コンテンツ (移行措置用)	必修Ⅰ	必修Ⅱ	選択必修 Ⅲ～Ⅵ 課題探究研修	実施計画	実施の報告
済	未実施	—	視聴	免除	免除	受講	様式9-③	様式11-②+最終成果レポート
済	継続中【Aコース】	R6年度末に修了	視聴	免除	免除	免除	様式9-①	様式11-①+様式10-①+論文(様式14A)
済	継続中【Bコース】	R6年度末に修了	視聴	免除	免除	免除	様式9-①	様式11-①+様式10-①+様式12B・13B

※自己啓発研修を継続中の者は、令和6年度末までに修了の場合、自己啓発研修は「済」の扱いとなる。令和6年度末までに自己啓発研修を修了できない場合は、「未実施」の扱いとなる。
※自己啓発研修を選択必修及び課題探究研修に変更して実施することも可能とする。その場合は、実施の報告は最終成果レポートとする。

【令和3年度末までに共通研修5講座が修了していない教諭】（必修研修を受講する必要がある者）

令和5年度末時点で未修了			令和6年度～						
共通研修	自己啓発研修	必修研修	自己啓発研修	【事前準備】 ガイダンス コンテンツ (移行措置用)	必修Ⅰ	必修Ⅱ	選択必修 Ⅲ～Ⅵ 課題探究研修	実施計画	実施の報告
1～4講座受講	未実施	未受講	—	視聴	免除	受講	受講	様式9-③	様式11-②+最終成果レポート
1～3講座受講	未実施	済	—	視聴	免除	受講	受講	様式9-③	様式11-②+最終成果レポート
1～4講座受講	済	未受講	—	視聴	免除	受講	免除	様式9-①	様式-11①+様式10-① ※論文(様式14A) または様式12B・13Bを未提出の場合は、 県教育委員会に提出が必要
1～3講座受講	済	済	—	視聴	免除	受講	免除	様式9-①	様式-11①+様式10-① ※論文(様式14A) または様式12B・13Bを未提出の場合は、 県教育委員会に提出が必要
4講座受講	未実施	済	—	視聴	免除	免除	受講	様式9-③	様式11-②+最終成果レポート

※令和5年度までに、研修実施計画書を提出しているが、共通研修・必修研修・自己啓発研修を実施していない場合は、移行措置対象外となる。

【令和3年度末までに共通研修5講座が修了しておらず、令和6年度自己啓発研修を継続する教諭】

令和5年度末時点で未修了			令和6年度～						
共通研修	自己啓発研修	必修研修	自己啓発研修	【事前準備】 ガイダンス コンテンツ (移行措置用)	必修Ⅰ	必修Ⅱ	選択必修 Ⅲ～Ⅵ 課題探究研修	実施計画	実施の報告
1～4講座受講	継続中【Aコース】	未受講	R6年度末に修了	視聴	免除	受講	免除	様式9-①	様式11-①+様式10-①+論文(様式14A)
1～3講座受講	継続中【Aコース】	済	R6年度末に修了	視聴	免除	受講	免除	様式9-①	様式11-①+様式10-①+論文(様式14A)
1～4講座受講	継続中【Bコース】	未受講	R6年度末に修了	視聴	免除	受講	免除	様式9-①	様式11-①+様式10-①+様式12B・13B
1～3講座受講	継続中【Bコース】	済	R6年度末に修了	視聴	免除	受講	免除	様式9-①	様式11-①+様式10-①+様式12B・13B
4講座受講	継続中【Aコース】	済	R6年度末に修了	視聴	免除	免除	免除	様式9-①	様式11-①+様式10-①+論文(様式14A)
4講座受講	継続中【Bコース】	済	R6年度末に修了	視聴	免除	免除	免除	様式9-①	様式11-①+様式10-①+様式12B・13B

※令和6年度末までに修了の場合、自己啓発研修は「済」の扱いとなる。令和6年度末までに自己啓発研修を修了できない場合は、「未実施」の扱いとなる。
※自己啓発研修を選択必修及び課題探究研修に変更して実施することも可能。その場合は、実施の報告は最終成果レポートとする。

【H29年度から平成30年度への移行措置で10講座受講で修了予定の教諭】

令和5年度末時点で未修了		令和6年度～					
共通研修	自己啓発研修	【事前準備】 ガイダンス コンテンツ (移行措置用)	必修Ⅰ	必修Ⅱ	選択必修 Ⅲ～Ⅵ 課題探究研修	実施計画	実施の報告
5～9講座受講または、自己啓発研修修了		視聴	免除	受講	免除	様式9-②	様式11-③+様式10-②
1～4講座受講		視聴	免除	受講	受講	様式9-③	様式11-②+様式10-②+最終成果レポート

○「中堅教諭等資質向上研修」に関する書類等

様式	書類・手続き	提出者	提出先	提出期限等	備考	
	研修講座 申込み	(学校長に確認の上) 当該教諭	教育研究所	6月10日 (月)	・研修履歴活用アプリで申し込む。	
様式9-① -② -③ -④	研修 実施計画書	当該教諭	学校長	必修研修 I 受講後	・様式を教育研究所Webサイトからダウンロードして作成し、学校長に提出する。	
		県立学校	学校長	教育研究所	7月16日 (火)	・受領後、精査・確認・調整を行い教育研究所に提出する。
		市町村立学校	学校長	市町村 教育委員会	受領後 速やかに	・受領後、精査・確認・調整を行い市町村教育委員会に提出する。
		市町村立学校	市町村 教育委員会	教育研究所	7月16日 (火)	・受領後、精査・確認・調整を行い教育研究所に提出する。
	受講 実績登録	当該教諭	教育研究所	受講後随時	・受講実績の記録を研修履歴活用アプリに登録する。(学校長及び教育委員会は、受講実績を研修履歴活用アプリで確認することができる。)	
様式10-① -②	研修実績	当該教諭	学校長	1月中旬	・課題探究研修を実施しない教諭のみ、実施した研修内容を反映させて提出する。	
		県立学校	学校長	教育研究所	2月7日 (金)	・受領後、確認を行い、教育研究所に提出する。
		市町村立学校	学校長	市町村 教育委員会	1月24日 (金)	・受領後、確認を行い、市町村教育委員会に提出する。
		市町村立学校	市町村 教育委員会	教育研究所	2月7日 (金)	・受領後、確認を行い、教育研究所に提出する。

様式	書類	提出者		提出先	提出期限等	備考
様式 11-① -② -③	研修 実施報告書	県立学校	学校長	教育研究所	2月7日 (金)	・様式を教育研究所 Web サイトからダウンロードして作成し、必要書類を添付して教育研究所に提出する。
		市町村立学校	学校長	市町村 教育委員会	1月24日 (金)	・様式を教育研究所 Web サイトからダウンロードして作成し、必要書類を添付して市町村教育委員会に提出する。
		市町村 教育委員会		教育研究所	2月7日 (金)	・受領後、確認を行い、教育研究所に提出する。
様式 14 A	論文等	Aコース選択者		学校長	Aコース 修了年度 1月中旬	・様式 14 A を作成し、学校長に提出する。
		県立学校	学校長	教育研究所	2月7日 (金)	・受領後、確認を行い、教育研究所に提出する。
		市町村立学校	学校長	市町村 教育委員会	1月24日 (金)	・受領後、確認を行い、市町村教育委員会に提出する。
		市町村 教育委員会		教育研究所	2月7日 (金)	・受領後、確認を行い、教育研究所に提出する。
様式 13 B	自己啓発 研修 Bコース 修了確認書	Bコース選択者		学校長	Bコース 修了後 速やかに	・教科等研究会会長に提出していた様式 12 B の下部にある様式 13 B に、教科等研究会会長の署名と押印を得た上で提出する。(様式の上下を切り離さないこと)
		県立学校	学校長	教育研究所	受領後 速やかに	・様式 12 B の下部にある様式 13 B の学校長の欄に署名・押印をして提出するとともに、中堅教諭等資質向上研修の全ての研修が終了するまで、写しを学校に保管する。(様式の上下を切り離さないこと)
		市町村立学校	学校長	市町村 教育委員会	受領後 速やかに	・様式 12 B の下部にある様式 13 B の学校長の欄に署名・押印をして提出するとともに、中堅教諭等資質向上研修の全ての研修が終了するまで、写しを学校に保管する。(様式の上下を切り離さないこと)
		市町村 教育委員会		教育研究所	受領後 速やかに	・様式 12 B ・ 13 B (原本) を教育研究所に提出する。
様式 15	オンライン 研修 報告書	当該教諭		学校長	受講後 速やかに	・自主的な研修をオンライン研修で実施する場合、1回の研修につき、1枚の報告書を学校長に提出する。

様式	書類	提出者	提出先	提出期限等	備考	
様式 16	最終成果 レポート	課題探究研修 実施者	学校長	1月中旬	・様式を教育研究所 Web サイトからダウンロードして作成し、学校長に提出する。	
		県立学校	学校長	教育研究所	2月7日 (金)	・受領後、確認を行い、教育研究所に提出する。
		市町村立学校	学校長	市町村 教育委員会	1月24日 (金)	・受領後、確認を行い、市町村教育委員会に提出する。
		市町村 教育委員会	教育研究所	2月7日 (金)	・受領後、確認を行い、教育研究所に提出する。	