

活用力向上研修

活用力向上研修

対象者	コア研修受講済の方、コア研修相当の内容を習得済みの方 共同編集ツールを使った効果的な授業での活用方法を知りたい方
実施形式	ハンズオン形式集合研修(オンライン形式 要相談)
所要時間	2 時間程度
端末	要
アカウント	要
人数	20 ~ 40 名程度(オンライン実施の場合 最大 20 名程度)
研修のゴール	<ul style="list-style-type: none">・Google Workspace for Education の特徴である「共同編集」の効果的な使い方を学ぶ・協働的な学びを取り入れた授業のイメージを持つ
研修内容	<ul style="list-style-type: none">・複数の共同編集アプリの特徴を学ぶ・特徴を生かした共同編集アプリの選択と授業への活用をイメージする

活用力向上研修 アジェンダ

使用する
主なアプリ



内容 ※適宜休憩含む ※参加者の皆さまには事前にご自身の実践についてGoogle フォームのアンケートで報告していただきます		所要時間
1	導入・アイスブレイク	15分
2	【パート1】 ・授業中のシナリオに沿ってどのアプリを活用するかGoogle フォームで 意見を集め各自の意見について全体で共有 ・各アプリの特徴の解説	25分
3	【パート2】 ・Google スライドで自身の同時編集の活用例を共有 ・アイデアを発表し、Google スプレッドシートでフィードバックし合う	35分
4	【パート3】 ・パート2の他の人のアイデアからいくつか選び Google ドキュメントですぐに使える"実践セット"を作成する	35分
5	まとめ・アンケート	10分

活用力向上研修 イメージ

Proprietary + Confidential

“

Steal with Pride!

”

(プライドを持って自分のものにする)

A common phrase at Google
(グーグルでよく言われるフレーズ)

Google

シナリオ 1

新しい単元に入る際に、児童生徒の興味をひきつける導入を考えています。

あなたならどのアプリを使ってどんな活動を行いますか？

※教科や所要時間などは自由に想定してください



私たちが考える各共同編集ツールの特徴

ツール	おすすめポイント
ドキュメント	<ul style="list-style-type: none">添削や推敲がしやすいレポートや報告書、議事録など様々なタイプの文章を作成できる
スプレッドシート	<ul style="list-style-type: none">フィルター機能で分析しやすい関数でデータの管理がしやすいグラフを簡単に作成できる
スライド	<ul style="list-style-type: none">[グリッド表示]にして児童生徒の進捗状況を確認できる画像検索で学習内容を視覚的に捉えられるプレゼンテーション機能レイアウトの提案で簡単に資料作成
Jamboard	<ul style="list-style-type: none">付箋機能は同時編集の混乱が少ない背景設定で活用の幅が広がる情報の整理ができる手書きができる直感的な作業がしやすい

87

学校名: Google 小学校
名前: Google 花子

学年: 5年
教科: 家庭科

Jamboardでイチオシのお味噌汁づくりをしました！

～授業や導入内容、使用アプリや機能、使用タイミング、準備事項、見込んだ効果や結果、児童生徒のご反応等、具体的に詳しくお書きください。使用した教材のファイルリンクや画像を掲載いただいたのも大歓迎です～

- 動画で栄養素とそれぞれの働きについて学習
- Jamboardの背景に、働きのカテゴリを作成しておき、食材の画像をランダムに並べておく
- 児童に食材の画像を移動させる(動画の学習内容の確認)
- 次のフレームに味噌汁のお椀の背景を固定しておく
- 児童に前のフレームの食材の画像をコピー&ペーストで移動させ、イチオシの味噌汁をJamboard上で作ってもら
- なぜその味噌汁にしたか、栄養面や彩りなどの観点を発表してもら
- GoogleフォームでクラスのNo.1お味噌汁を決定する