

証明書の発行について

〈卒業証明書・成績証明書・調査書・単位修得証明書〉

大和広陵高校事務室窓口で申し込める書類

旧高田東高校・旧広陵高校、統合後の大和広陵高校 卒業の方

1. 卒業証明書 －卒業された全ての方が申し込めます。（即日発行できます。）
2. 成績証明書および調査書－卒業後5年までの方が申し込めます。（2・3日で発行できます。）
3. 単位修得証明書 －卒業後20年までの方が申し込めます。（2・3日で発行できます。）

（学校教育法施行規則第28条にある保存期間が根拠になっています。）

その他の証明書についてはお問い合わせください。

手数料

- 証明書1通につき 500円
- 奈良県収入証紙または郵便定額小為替

※奈良県収入証紙の販売所については、[奈良県会計局ホームページ](#)をご覧ください。

申し込み方法

事務室窓口で直接申し込む場合

※事務室にて平日の8時30分～16時30分まで受け付けます。

土曜日・日曜日・祝日・年末年始は取扱いをしません。

ご本人確認できる身分証明書をご呈示ください。

卒業証明書は窓口で証明書交付願に記入していただければ、当日発行します。

卒業証明書以外の証明書については、窓口で証明書交付願に記入し、後日証明書を取りに来ていただくか、返信用封筒（切手貼付）を用意していただければ郵送します。

郵送で申し込む場合

郵送で依頼の場合は、証明書交付願 到着後2～3日で作成し発送します。

土曜・日曜・祝日を挟む場合はその日数を増やして見込んでください。英文証明書の場合は、作成に1週間程度かかります。

申し込みに必要なもの

郵送で申し込む場合

1. 奈良県収入証紙または郵便定額小為替
2. 返信用封筒（切手を貼付してください）

証明書は決まった封筒に厳封します。（開封したものは無効になります。）

厳封した封筒を、さらに封筒に入れて発送しますので、定形外の大きめの封筒を同封してください。

3. 証明書交付願

4. 本人であることを証明するもの（運転免許証、パスポート等の写し）

※郵便料金が不足した場合は、「不足料金受取人払」にさせていただきます。

証明書交付願

- ・証明書交付願 [p d f](#) ファイルにしています。

必要事項をご記入してください。

個人情報の取り扱いについて

いただいた個人情報は、証明書発行事務にのみ使用します。

お問い合わせ先

奈良県立大和広陵高等学校

〒635-0822 奈良県北葛城郡広陵町的場401

電話 0745-57-0300 FAX 0745-56-4460