

業務員業務一覧表

学校の敷地面積	33,129.06 m ²	建物の延べ床面積	9,283.29 m ²
---------	--------------------------	----------	-------------------------

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項		
清掃業務(校舎内)	玄関	除塵及び部分水拭き	○		150 m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	特に記載の無い場合の作業時間帯は、6時30分から16時55分とすること。 管理教室棟玄関、生徒昇降口2箇所 生徒昇降口については、登下校時間帯以外の時間。	
		フロアマット除塵	○			1/日	真空掃除機で除塵する。 汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。		
		扉ガラス部分拭き	○				タオル、ダストクロス等で埃を取る。		
		什器備品除塵	○				ゴミ箱のごみを収集し、容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
		ゴミ収集及び金属部分除塵	○				金属部分はタオル、ダストクロス等で埃を取る。		
		表面洗浄	×	弾性床	m ²	/年	※1		
		剥離洗浄	×			/年	※2		
		表面洗浄又は一般床洗浄	×	硬質床	m ²	/年	※3		
剥離洗浄	×			/年	※4				
校長室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	m ²	/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。			
		除塵	○	繊維床	50 m ²	3/週	真空掃除機で除塵する。		
		ゴミ収集	○		8 m ²	1/日	ごみを収集し、容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
		什器備品の拭き	○			3/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
		窓台の除塵及び拭き	×		m ²	/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
		扉ガラス部分拭き	×				汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。		
		表面洗浄	×	弾性床		/年	※1		
剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2				
事務室	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	50 m ²	2/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。			
		ゴミ収集	○		8 m ²	1/日	ごみを収集し、容器の外面で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
		什器備品の拭き	○			3/週	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
		窓台の除塵及び拭き	×		m ²	/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
		表面洗浄	×	弾性床		/年	※1		
		剥離洗浄	○	弾性床		1/年	※2		

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
職員室(放送室・カウンセリング室含む。)	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	150 m ²	3/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	放送室・カウンセリング室
	ごみ収集	○			1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	○	10 m ²	3/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
	窓台の除塵及び拭き	×		/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗淨	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗淨	○	弾性床		1/年	※2	
会議室(小会議室、応接室含む。)	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	150 m ²	3/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	小会議室、応接室
	ごみ収集	○			1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	○	8 m ²	3/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
	窓台の除塵及び拭き	×		1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗淨	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗淨	○	弾性床		1/年	※2	
印刷室	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	18 m ²	3/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	ごみ収集	○			1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	○	4 m ²	3/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
	窓台の除塵及び拭き	×		/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗淨	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗淨	○	弾性床		1/年	※2	
業務員室	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	72 m ²	3/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	ごみ収集	○			1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	×	m ²	/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
	窓台の除塵及び拭き	×		/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗淨	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗淨	×	弾性床		/年	※2	

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
保健室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	43 m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	ごみ収集	○		m ²	1/日	ごみを収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	×		m ²	1/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。	
	窓台の除塵及び拭き	×		m ²	1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	
	表面洗淨	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗淨	○	弾性床		1/年	※2	
図書室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	除塵	×	繊維床	m ²	1/日	真空掃除機で除塵する。(容易に除去できるしみ取り含む。)	
	ごみ収集	×		m ²	1/日	ごみを収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	×		m ²	1/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。	
	窓台の除塵及び拭き	×		m ²	1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	
	表面洗淨	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗淨	×	弾性床		/年	※2	
	洗淨	×	繊維床		/年	カーペット床全面を洗淨し、丁寧に汚れを除去する。なお、方法は特記による。	
特別教室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	ごみ収集	×		m ²	1/日	ごみを収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	×		m ²	1/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。	
	窓台の除塵及び拭き	×		m ²	1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	
	表面洗淨	×	弾性床		1/月	※1	
	剥離洗淨	×	弾性床			※2	
全教室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	ごみ収集	×		m ²	1/日	ごみを収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	×		m ²	1/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。	
	窓台の除塵及び拭き	×		m ²	1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	
	表面洗淨	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗淨	×	弾性床		/年	※2	

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項	
廊下	除塵及び部分水拭き	○		196 m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。	管理教室棟1階	
	ごみ収集	○			1/日	汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。ごみを収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	職員室前廊下のゴミ箱	
	表面洗淨	×	弾性床		/年	※1		
	剥離洗淨	○	弾性床		1/年	※2		特別教室棟廊下 173m ²
	表面洗淨又は一般床洗淨	×	硬質床		/年	※3		
	剥離洗淨	×	硬質床		/年	※4		
職員トイレ (男女1箇所づつ)	除塵及び全面水拭き	○	硬質床	33 m ²	1/日	隅は自在箒、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。床全面を適正洗剤を用いてブラシで洗淨する。		
	ごみ収集	○			1/日	ごみを収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
	扉・便所面台へだて部分拭き	○				汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。		
	洗面台及び水栓拭き	○				スポンジで適正洗剤を塗布して洗淨し、タオルで拭く。		
	鏡拭き	○				適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。		
	衛生陶器洗淨	○				適正洗剤を用いて洗淨し、拭く。		
	衛生消耗品補充及び汚物収集	○				衛生消耗品:トイレットペーパー、水石鹼等を補充する。 汚物収集:内容物を収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
	表面洗淨	×	弾性床			/年	※1	
表面洗淨又は一般床洗淨	×	硬質床	/年	※3				
生徒用トイレ (○箇所)	除塵及び全面水拭き	×		m ²	1/日	隅は自在箒、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。床全面をモップで水拭きをする。		
	ごみ収集	×			1/日	床全面を適正洗剤を用いてブラシで洗淨する。ごみを収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
	扉・便所面台へだて部分拭き	×				汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。		
	洗面台及び水栓拭き	×				スポンジで適正洗剤を塗布して洗淨し、タオルで拭く。		
	鏡拭き	×				適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。		
	衛生陶器洗淨	×				適正洗剤を用いて洗淨し、拭く。		
	衛生消耗品補充及び汚物収集	×				衛生消耗品:トイレットペーパー、水石鹼等を補充する。 汚物収集:内容物を収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
	表面洗淨	×	弾性床			/年	※1	
表面洗淨又は一般床洗淨	×	硬質床	/年	※3				
身障者用トイレ (1箇所)	除塵及び全面水拭き	○	硬質床	6 m ²	1/日	隅は自在箒、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。床全面を適正洗剤を用いてブラシで洗淨する。		
	ごみ収集	○			1/日	ごみを収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
	扉・便所面台へだて部分拭き	○				汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。		
	洗面台及び水栓拭き	○				スポンジで適正洗剤を塗布して洗淨し、タオルで拭く。		
	鏡拭き	○				適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。		
	衛生陶器洗淨	○				適正洗剤を用いて洗淨し、拭く。		
	衛生消耗品補充及び汚物収集	○				衛生消耗品:トイレットペーパー、水石鹼等を補充する。 汚物収集:内容物を収集し、容器の外側で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。		
	表面洗淨	×	弾性床			/年	※1	
表面洗淨又は一般床洗淨	×	硬質床	/年	※3				

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
湯沸室	除塵及び全面水拭き	○	弾性床	10 m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	流し台洗浄及び厨芥収集	×			1/日	流し台洗浄: 中性洗剤を用いてスポンジたわしで丁寧に洗浄し、タオルで拭く。 厨芥収集: 厨芥を収集する。容器を中性洗剤で洗浄し、タオルで拭く。	
	表面洗浄	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗浄	○	弾性床		1/年	※2	
階段	除塵及び部分水拭き	×		m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	手摺り拭き	×			1/日	タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	
	窓台除塵及び拭き	×			1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。 タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	
	表面洗浄	×	弾性床		1/月	※1	
	剥離洗浄	○	弾性床	89 m ²	1/年	※2	特別教室棟階段（踊場含む）
	表面洗浄又は一般床洗浄	×	硬質床		/年	※3	
食堂	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	洗面台及び鏡拭き	×			1/日	洗面台: スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。 鏡: 適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。 タオル、ダストクロス等でほこりを取る。	
	窓台除塵	×			/年	※1	
	表面洗浄	×	弾性床		/年	※2	
	剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2	
吹出口・吸込口	吹出口、吸込口、シャッター（風量調整器）、その周辺洗浄	×	シーリングディフューザー	個	1/年	次の作業を行う。	
			ブリースライン(長さ600)	個	1/年	・吹出口及び吸込口下の床面を養生する。	
			ブリースライン(長さ1,300)	個	1/年	・吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。	
			レジスタ	個	1/年	・吹出口、吸込口、風量調整器(シャッター)及びその周辺の汚れに適正洗剤を用いて除去し、水拭きして仕上	
			ゲリル	個	1/年	中性洗剤を用いて、スラッド等を拭く。	
ブラインド	スラット等拭き	×		m ²	1/年		
窓ガラス	洗浄	○		134 m ²	4/年	次の作業を行う。 ・ガラス面に水又は中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解して窓用スクイジーで汚水を除去する。 ・ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。 ・ガラスの周りのサッシをタオルで清拭する。ただし、サッシの溝やサッシ全体の清拭は含まない。	玄関、事務室、校長室、職員室、会議室、小会議室、業務員室、管理教室棟1階廊下、生徒昇降口、階段を入学式、オープンスクール(2回)、卒業式前に洗浄を行う。
照明器具	管球・反射板拭き	×	蛍光灯	個	1/年	洗剤(中性又は弱アルカリ性)を用いて管球、反射板、カバーなどを拭き、水拭きして仕上げる。汚れが落ちない場合は、洗剤で拭き取り、タオルで乾拭きする。	
	管球・反射板・カバー拭き	×	蛍光灯	個	1/年		
	管球・反射板拭き	×	ダウンライト	個	1/年		

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
屋上	除塵	○			1/年	側溝の除塵	管理教室棟、教室棟、特別教室棟、東西渡り廊下、下足棟、倉庫棟、公仕棟(別紙図面箇所)
	エアコンのフィルター清掃	○		9 台	1/年	エアコンのフィルター清掃	校長室、事務室、会議室、応接室、保健室、相談室各1台、職員室3台業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。(ただし、天井付けエアコン等専門業者によるメンテナンスが必要な機種を除く。)
清掃業務(校舎外) 玄関周り(建物外部)	洗淨	○		36 m ²	1/月	洗淨用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗淨する。	
	除塵、水拭き	○			1/月	自在ぼうきで掃き、集めた塵埃は所定の場所に搬出する。	
犬走り	拾い履き	×		m ²	1/日	巡回して粗ごみを拾う。	
構内通路	拾い履き	×		m ²	1/日	巡回して粗ごみを拾う。	
駐車場	拾い履き	×		m ²	1/日	巡回して粗ごみを拾う。	
ごみ運搬処理	中継所から集積所までの運搬	○		m ²	1/日	ごみ中継所に集められたごみ・吸殻等は、区別して集積所まで運搬する。	業務時間は午後3時から午後4時55分
	分別	○			1/日	集められたごみは、種類ごとに分別する。	
	梱包	○			1/日	集められたごみは、適量分量に梱包する。	
緑地等管理業務							
水やり		×		m ²	1/日	適時、散水を行う。	
消毒		×		本	/年	病害虫の予防のため、適時に消毒を行う。	業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。
剪定		○		242 本	4/年	樹木の剪定、枝払い及び枯枝除去を行う。	同窓会総会、オープンスクール(2回)、卒業式前につつじ等のたま物中心に剪定を行う。
施肥		×		本	/年	適時に、適正な施肥を行う。	業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。
雑草抜き		×		m ²		除草フォークなどを用いて根から抜き取る。	
運動場、校地内の雑草の草刈り		○		2600 m ²	春1巡 夏2巡 秋1巡	機械刈りにより、次の作業を行う。 ・作業前に小石などを除去し、周囲に飛散しないようにする。 ・刈りむらのないよう均一に刈り込む。 ・機械刈りのできない場所については、手刈りとし、刈り残しのないように仕上げる。 ・刈り跡はきれいに整地清掃する。	同窓会総会、オープンスクール(2回)、卒業式前に、別紙図面箇所の除草を行う。
校舎内外の塵、石拾い		×		m ²	1/日	校舎内外の目立った塵、石を拾う。	
害虫駆除		×		本	/年	適時に樹木の害虫駆除を行う。	業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。
芝生管理		×		m ²		適時雑草抜き、散水を行う。	

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
校内外巡回業務等	安全確認、省エネルギー	校舎内外の巡回	○	33174 m ²	1/日	校舎内外を巡回して、下記業務項目を実施する。 不審な点を発見したときは、ただちに、甲に報告する ・施錠箇所の点検 ・火気点検、安全確認 ・火災の早期発見、初期消火 ・不必要な蛍光灯の消灯 ・不必要な水道栓止め	巡回箇所は別添のとおり。
		旧〇〇高校の巡回・点検		m ²			
施錠・解錠等	出勤時の校舎機械警備システムの解除	○		1 箇所	1/日	出勤時に校舎機械警備システムが解除されていない場合、解除を行う。	
	校門及び通用門の開放(解錠及び門扉の開放)	○		1 箇所		校門及び通用門の解錠及び門扉の開放を行う。	午前6時30分に解錠及び門扉の開放を行う。
	登校後の施錠	○		1 箇所		生徒登校後、校門の施錠を行う。	午前8時45分に施錠を行う。
	下校前の開放	×		箇所		生徒下校前に門扉の開放を行う。	午後〇時に開放を行う。
	玄関・昇降口・校長室・事務室・職員室の解錠	○		5 箇所		解錠を行う。	午前6時40分に解錠を行う。
国旗及び校旗の掲揚及び降納	国旗及び校旗の掲揚及び降納	○		2 旗	1/日	式典時に国旗及び校旗を掲揚し、降納する。	掲揚及び降納する日は、年間243日(別紙年間計画表参照) 悪天候が予想される場合は、業務員自らが判断し、掲揚しない。 午前7時30分までに掲揚し、午後3時以降に降納すること。
懸垂幕の掲揚及び降納	懸垂幕の掲揚及び降納	×		枚	/年	懸垂幕を掲揚し、降納する。	掲揚及び後納する日、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
ストーブ、扇風機の据え付け等	ストーブ、扇風機の据え付け、撤収、片付け	○		20 台	2/年	ストーブ(10台)、扇風機(10台)の据え付け、撤収、片付けを行う。	据え付け、撤収、片付けを行う日時、場所等は、作業発注書により別途依頼する。ストーブ、扇風機の据え付け、撤収、片付けの一連の作業をそれぞれ年に1回ずつ。
灯油倉庫の管理	管理業務	○		1 箇所	2/週	灯油業者からの搬入確認。灯油缶の残量	
灯油運搬	ストーブ等への補給	○		8 箇所	1/日	ストーブ、ファンヒーター計10台への給油	校長室、事務室、会議室、小会議室、応接室、保健室、相談室各1台、職員室3台
電気温水器の管理	給湯及び洗浄	○		1 台	1/日	給湯及び洗浄	
郵便の取り入れ	郵便の取り入れ	×		箇所	1/日	郵便受けから郵便を取り入れ、事務室に届ける。	
新聞の取り入れ	新聞の取り入れ	○		3 紙	1/日	郵便受けから新聞紙を取り入れ、校長室、事務室、職員室へ届ける。	奈良新聞は校長室へ、毎日新聞は事務室へ届ける。朝日新聞は職員室の新聞綴りに綴じる。
新聞整理	新聞整理	○		3 紙	1/月		
管球取替	管球取替	○		10 箇所	12/年	校内巡回の折、不良個所の取替	
校舎内時計の電池交換	電池入替	○		1 箇所	12/年	校内巡回の折、不良個所の取替	
生徒昼食用の湯茶準備等	生徒昼食用の湯茶準備及び片付け	×		人分	1/日	生徒昼食用の湯茶準備及び片付けを行う。	準備は午後〇時までに完了すること。
会議等の際の湯茶準備及び片付け	会議等の際の湯茶準備及び片付け	○		20 人分	12/年	会議等の際の湯茶準備及び片付けを行う。	業務を行う日時、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
会議等の際の会議室設営準備及び片付け	会議等の際の会議室設営準備及び片付け	×		人分	/年	会議等の際の会議室設営準備及び片付けを行う。	業務を行う日時、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
学校行事の際の会場設営及び片付け	学校行事の際の会場設営及び片付け	×		人分	/年	学校行事の際の会議室設営準備及び片付けを行う。	業務を行う日時、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
倉庫の整理整頓		○			12/年	業務員室前倉庫	
環境美化事業		×					

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
簡易な営繕	鍵、扉の修理、トイレのつまり等	○		12 回程度	12/年		作業発注書により、別途依頼する。
来客に対する湯茶の接待及び片付け	○時～○時	×		人分			
来校者及び電話の対応	○時～○時 定例的な対応に限る	×		回	/週	早朝時に、来校者及び電話の対応を行う。	業務時間は○時～○時。 対応内容は、別紙マニュアルのとおり。
ゴミ袋の交付		○		1 箇所	8/月	生徒から依頼があれば、ゴミ袋を交付する。	
トイレトペーパーの交付		○		1 箇所	1/日	生徒から依頼があれば、トイレトペーパーを交付する。	
ポット等への給湯		○		3 箇所	1/日	校長室・事務室のポット、職員室の給茶機への給湯	ポット2台は朝1回、給茶機は朝1回、以降5回給湯する。
タオル洗浄		○		7 枚	1/日	事務室のタオルの洗浄	
麦茶の用意		○		20 杯	1/日	やかんで沸かした後、冷却	夏期の間のみ、期間は作業発注書により別途依頼する。

※1	表面洗浄	<ul style="list-style-type: none"> ① 椅子等軽微な什器の移動を行う。なお、洗浄水の侵入のおそれのあるコンセント等は、適正な養生を行う。 ② 床面の除塵を行う。除塵作業は、隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 ③ 床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤をむらのないように塗布する。 ④ 洗浄用パッド(赤)を装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。 ⑤ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑥ 2回以上水拭きを行い、汚水や洗剤分を除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は、床全面をモップで水拭きする。 ⑦ 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように格子塗りし、十分に乾燥する。 ⑧ 樹脂床維持剤の塗布回数は、原則として1回(格子塗り)とする。 ⑨ 移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。
※2	剥離洗浄	<ul style="list-style-type: none"> ① 椅子等軽微な什器の移動を行う。なお、洗浄水の侵入のおそれのあるコンセント等は、適正な養生を行う。 ② 床面の除塵を行う。除塵作業は、隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 ③ 床面に適正に希釈した樹脂床維持剤の剥離剤をむらのないように塗布する。 ④ 剥離用パッド(黒又は茶)を装着した床磨き機で洗浄する。 ⑤ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑥ 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は、再度剥離作業を行う。 ⑦ 床材表面を中和するため、床磨き機で水洗いを行う。 ⑧ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑨ 剥離剤を除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は、床全面をモップで水拭きする。 ⑩ 樹脂床維持剤をモップで、塗り残しや塗りむらがないように格子塗りし、十分に乾燥した後塗り重ねる。 ⑪ 樹脂床維持剤の塗布回数は特記による。特記のない場合は、3回(格子塗り)とする。
※3	表面洗浄 一般床洗浄	<p>床保護剤が塗布されている場合は、「※1」による。 床保護剤が塗布されていない場合は、次による。</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 椅子等軽微な什器の移動を行う。 ② 床面の除塵を行う。(隅は自在箒、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。) ③ 床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤をむらのないよう塗布する。 ④ 洗浄用パッド又は洗浄用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗浄する。 ⑤ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑥ 2回以上水拭き(床全面をモップで水拭き)を行って、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。 ⑦ 移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。
※4	剥離洗浄	床保護剤が塗布されている場合、「※2」による。