

奈良県立磯城野高等学校卒業アルバム等制作販売業者選定に係る企画提案募集要項

令和5年1月12日

本校の令和5年度～令和7年度入学生の卒業アルバム等の制作販売業者の選定を行うために実施する企画提案募集について、必要な事項を定める。

1 学校概要と卒業アルバムの内容・仕様等について

- (1) 校名 奈良県立磯城野高等学校
- (2) 住所 奈良県磯城郡田原本町258番地
- (3) 生徒数 1学年268名(予定)
- (4) 業務概要
 - ・卒業アルバム
令和5年度～令和7年度入学生各268名の卒業アルバムを制作する。内容は、入学から卒業までの学校生活を幅広く写真に記録し、生涯にわたり学校生活を通じた生徒の想いを顧みることのできる記念アルバムとする。
 - ・個人証明写真及び生徒一覧制作
令和5年度～令和7年度各全生徒の個人証明写真及び生徒一覧を制作する。
 - ・大学等受験の出願用及び履歴書用に使用する証明写真の制作
令和5年度～令和7年度各3年生の大学等受験の出願用及び履歴書用に使用する証明写真を制作する。
- (5) 仕様 別紙1-1、別紙1-2及び別紙1-3のとおり
- (6) 契約・納品期間
 - ・卒業アルバム
令和5年度～令和7年度入学生の卒業年度末(令和9年度末)まで
 - ・個人証明写真、生徒一覧並びに大学等受験の出願用及び履歴書用に使用する証明写真の制作
令和5年度から令和7年度まで納品は仕様書の納品期限のとおり
- (7) 販売上限額(見積額) 卒業アルバム 1冊8,500円
(消費税及び地方消費税含む)

2 企画提案説明会の開催日時及び場所 開催しません。

3 応募資格

- (1) 過去5年間(平成29年度～令和3年度)で、奈良県内の学校の同一校での複数回の卒業アルバム制作及び販売実績がある者であること。
- (2) 県内に本・支店、営業所等を有し、迅速かつ実務的な連絡・調整及び業務遂行が可能な者であること。
- (3) 企業又は個人事業主であって、受託業務について十分な業務遂行能力を有し、適正な経理執行体制を有すること。
- (4) 個人情報安全管理のための社内体制が確立されていること。
- (5) 国税及び地方税を滞納していないこと。
- (6) 銀行の取引停止又は差し押さえを受けていない者であること。
- (7) 「暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律」(平成3年法律第77号)第2条第2号に規定する暴力団でないこと又はそれらの利益となる活動を行う者でないこと。
- (8) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当する者でないこと。

4 スケジュール

- (1) 企画提案の参加申込書の提出
企画提案に参加しようとする者は、次の①及び②の様式に必要事項を記入し、令和5年1月25日(水)16時まで持参又は郵送で提出すること。申込期日以降は一切受け付けない。
 - ①別紙様式1 企画提案参加申込書
 - ②別紙様式2 奈良県内の学校への過去5年間の制作及び販売実績一覧表
 - ③法人の場合は、履歴事項全部証明書(法人登記簿謄本)(直近3ヶ月以内のもの、写し可)。個人の場合は、身分証明書の写し。
 - ④会社の組織・概要(既存の資料で可)
 - ⑤納税証明書(県税に滞納のない証明。発行後3ヶ月以内のもの。写し可)

- ⑥個人情報安全管理のための社内規定等の写し
- (2) 企画提案書類提出期限
令和5年2月6日(月)16時までに持参すること。提出期限以降は一切受け付けない。
 - (3) 質問の受付
質問書(別紙様式3)により行うこととし、令和5年1月27日(金)16時までに持参すること。なお回答については2月2日(木)までに質問者全員にファックスにより回答する。
 - (4) 委託予定事業者の決定
令和5年2月下旬予定
 - (5) 事情により、入札事務を中断し、入札の延期等を行う場合があります。
- 5 企画提案書の作成、提出方法等
- (1) 作成方法
 - ・企画提案書(別紙様式4)により作成する。
 - ・本募集の対象業務のうち、卒業アルバム制作について、作成する。
 - ・用紙の大きさはA4版縦、横書き、左綴じとする。(図表、イラスト等を別紙と添付する場合は、A3版の折り込みとすることができる。)
 - (2) 提出方法
 - ・提出部数は、表紙に提案者名を記載したものを8部提出すること。
 - ・令和5年2月6日(月)16時(必着)までに持参すること。
 - (3) その他の書類等(企画提案書と同時に提出)
 - ・見積書1部 指定する様式で、税込単価と税抜単価ともに記載すること。
 - ・卒業アルバム(自社制作)1部 最新のものとする。
 - (4) その他
 - ・提出された企画提案書に係るプレゼンテーションの場合(令和5年2月15日予定)を設け、内容に関して質問や照会をプレゼンテーション当日に行うが、企画提案書はできるだけ具体的に分かりやすく記載すること。
 - ・企画提案書の作成、提出に係る費用は、選定結果にかかわらず提案者の負担とする。なお提出された書類は返還しない。(提出された卒業アルバムは除く。)
- 6 審査方法
- (1) 審査方法
審査は企画提案書による書面審査及びプレゼンテーションとし、本校内に設置する選定審査会で審査を行う。
 - (2) 審査内容
 - ・審査は別紙2の項目について点数評価を行い、最も優れた提案をした者を委託予定業者として選定する。
 - ・ただし、審査項目において審査不能項目がある場合は失格とする。
 - (3) 応募者への結果通知
令和5年2月下旬までに、企画提案参加申込者提案者全員に通知する。
- 7 その他
- (1) 委託予定業者の辞退その他の理由により委託契約ができない場合は、次点者を採用する。
 - (2) 選定された企画提案は、契約締結に際し委託予定業者と協議の上、内容を一部修正する場合がある。
 - (3) 企画提案への応募に係る費用は、全て参加者の負担とする。
 - (4) 本業務の遂行上知り得た本校の業務内容及び個人情報を他に漏らし、または他の目的に使用しないこと。この業務が終了した後も同様とする。
- 8 提出・問い合わせ先
- 奈良県立磯城野高等学校 事務室 真部
〒636-0300 奈良県磯城郡田原本町258
電話 0744-32-2281
ファックス 0744-32-7265