

**奈良県立奈良高等学校創立100周年記念誌制作業務
公募型プロポーザル募集要項**

この要項は、奈良県立奈良高等学校創立100周年記念誌制作業務(以下、「本業務」という)を100周年記念事業実行委員会が委託するにあたり、公募型プロポーザル方式により優れた提案等を有し、最も適格とされる事業者を選定するために必要な事項を定めるものです。

1 委託業務の目的

奈良県立奈良高等学校(以下、「本校」という)の創立100周年を記念し、これまでの本校で受け継がれてきた歴史と伝統、100年の歩みを振り返るとともに、本校の行ってきた教育・研究・地域貢献等の取り組みを学校内外に発信するため、創立100周年記念誌を制作する。

2 委託業務概要

(1) 業務名

奈良県立奈良高等学校創立100周年記念誌制作業務

(2) 業務内容

【別紙2】「奈良県立奈良高等学校創立100周年記念誌制作業務仕様書」のとおりに

(3) 委託期間

契約締結日から2025年(令和7年)3月31日(月)まで

(4) 支払方法

業務完了後の一括払い

3 参加資格

本業務を受託する者の要件は次のとおりとする。

(1) 管理責任者

奈良県の高等学校の記念誌を5件以上作成した実績を有し、そのうち1件は過去10年以内であること。

(2) 主たる担当者

過去5年以内に1件以上の高等学校の記念誌を作成した実績を有するもので、本校専従の担当者を置くこと。また、編纂委員会及び記念誌部会に対し、定期的に報告又は打合せを行うこと。

4 選定スケジュール

内 容	期 間	注 意 事 項
プロポーザル参加申込み	2023年2月7日(火) ～2023年2月20日(月)17時まで * 参加申込み希望者は、提出書類をホームページからダウンロードすること。 * 参加申込者に対する参加資格の有無は、2023年2月24日(金)17時までにメールにて結果通知する。	【様式1】プロポーザル参加申込書 【様式2】業務経歴書 以上2点の書類をメールで提出すること。 提出先 「10 提出・問合せ先」のとおり
質問の受付	2023年2月7日(火) ～2023年2月14日(火)17時まで * 受けた質問への回答は、2023年2月16日(木)17時までにホームページにて公開する。	【様式3】質問票に記載の上、電子メールで提出すること。 メール以外での質問については受け付けない。
企画提案書、見積等の提出	2023年2月27日(月) ～2023年3月6日(月) 17時 (郵送は必着)	【様式4】プロポーザル届出書及び必要書類を持参又は郵送すること。 提出先 「10 提出・問合せ先」のとおり
プレゼンテーション (必要に応じて実施)	2023年3月中旬予定 (実施する場合)	応募者に別途日時を連絡する。
選定結果の通知	2023年3月下旬予定	応募者全員に通知するとともに、受託候補者をホームページで公表する。
見積執行、契約締結	2023年4月中旬予定	

5 参加申込み

このプロポーザルに参加する意思がある場合は下記の書類を提出すること。

- ・【様式1】プロポーザル参加申込書
- ・【様式2】業務経歴書

(1) 提出方法

上記様式に必要事項を記入し、電子メールに添付して「10 提出・問合せ先」へ提出すること。

- ・件名は「【事業者名】100周年記念誌プロポーザル参加申込」
- ・メールアドレス:narahs100th.kinenshi@gmail.com
- ・なお、電子メールで参加申込みを提出したときはその旨を電話連絡を「10 提出・問合せ先」まですること。

(2) 参加資格有無の確認

提出書類を基に参加資格の確認を行い、2023年2月24日(金)17時までに結果をメールにて通知する。

6 質問の受付

このプロポーザルに関する質問は、【様式3】質問票にて行う。

(1) 質問方法

上記様式に必要事項を記入し、電子メールに添付して「10 提出・問合せ先」へ提出すること。

- ・件名は「【事業者名】100周年記念誌プロポーザル質問」
- ・メールアドレス:narahs100th.kinenshi@gmail.com
- ・なお、電子メールで質問票を提出したときはその旨を電話連絡を「10 提出・問合せ先」まですること。
- ・メール以外での質問については受け付けません。

(2) 回答

質問に対する回答は、2023年2月16日(木)17時までにホームページにて公開する。

7 企画提案書等の作成について

(1) 企画提案書等の提出

参加事業者は、以下の選考に必要な書類(以下「提出書類」という)を所定の期間中に「10 提出・問合せ先」へ郵送又は持参により提出すること。

提出書類	備考	1部 作成	10部 作成
プロポーザル届出書 【様式4】	・代表者印を押印	①	
企画提案書 【任意様式】	・A4判 ・事業者名が特定できないようにすること。 ・最終案でなくてもよいので、企画、構成、デザイン、レイアウトの完成イメージがわかるもの。 ・事業効果を高めるための独自提案の内容を具体的に記載すること。また、見積金額の範囲内で実施できる内容にすること。	②	⑦
業務経歴書 【様式2】	・事業者名が特定できないようにすること。	③	⑧
実施体制調書 【任意様式】	・管理責任者や専従担当者の役職・氏名、本業務を担当した場合の業務内容、実務経験年数等の調書 ・事業者名が特定できないようにすること。	④	⑨
業務工程表 【任意様式】	・提案内容を含め作業項目を設定すること。 ・様式は任意だが、A4判2ページ以内に編集すること。 ・事業者名が特定できないようにすること。	⑤	⑩
見積書 【任意様式】	・1部作成には、代表者印を押印したものを綴ること。 ・10部作成では、事業者名が特定できないようにすること。 ・本業務に係わる経費(印刷製本費、人件費、原稿をやりとりする郵送費や記念誌発送費等)をすべて計上すること。 ・見積金額は消費税及び地方消費税に相当する額を併せて記載すること。	⑥	⑪
その他	・実績を証する成果品(最大3件まで)		

* 提出書類について

①～⑥は数字の順番に重ね、綴りを1部作成すること。

さらに、①～⑥は電子媒体(CD-R)にして1部提出すること。

⑦～⑪は数字の順番に重ね、綴りを10部作成すること。

(2) 提出期日

2023年2月27日(月)～2023年3月6日(月) 17時

(3) 提出方法

郵送又は持参

郵送の場合、必ず「特定記録」として提出期限内に必着。

(4) 提出先

「10 提出・問合せ先」のとおりとする。

8 受託候補者の選定

(1) 本校が設置する審査会において、応募者から提出された企画提案書等の内容を精査し、審査基準に基づき委員ごとにそれぞれ採点評価を行い、合計点の総計が最も高い者を受託候補者とする。次に得点の高かった者を次点の受託候補者とする。必要ならば、プレゼンテーションによる審査を実施することもある。なお、提出された企画提案書等の書類及びプレゼンテーションの内容については非公開とする。

(2) 審査基準

【別紙1】「奈良県立奈良高等学校創立100周年記念誌制作業務 プロポーザル(企画提案)審査基準」のとおり、評価を行う。

(3) 選定結果の通知

2023年3月下旬(予定)に応募者全員に選考結果を通知するとともに、受託候補者を本校ホームページで公表する。

9 その他留意事項

(1) このプロポーザルに参加する費用は全て参加する事業者の負担とする。

(2) 提出書類の提出後の修正又は変更は一切認めない。

(3) 奈良県立奈良高等学校創立100周年記念事業実行委員会(以下「実行委員会」という)と契約を締結する事業者は、予定した管理責任者等を配置するものとし、当該管理責任者等の交代については、やむを得ない場合を除き、これを認めない。

(4) 実行委員会と契約を締結する事業者は、提出書類の業務工程表に記載する内容を基に奈良県立奈良高等学校創立100周年記念誌編纂委員会(以下、「編纂委員会」という)及び奈良県立奈良高等学校創立100周年記念事業実行委員会記念誌部会(以下「記念誌部会」という)と協議を行い、決定したスケジュールに基づき業務を実施するものとし、編纂委員会及び記念誌部会の許可なく業務工程の変更はできない。

(5) 提出された書類は返却しない。

(6) 参加申込みの後に辞退する場合、速やかに【様式5】辞退届を提出すること。

10 提出・問合せ先

奈良県立奈良高等学校創立100周年記念事業実行委員会 記念誌部会

〒631-0806 奈良市朱雀二丁目11番地

電話番号： 0742-71-2477

FAX: 0742-71-2485

メールアドレス:narachs100th.kinenshi@gmail.com

11 参加事業者の失格

次のいずれかに該当する場合は失格となる。

(1) 「3 参加資格」の要件を満たさなくなった場合

(2) 企画提案書等の提出期限までに提出書類が提出されなかった場合

(3) 提出書類に虚偽の記載があった場合

(4) プレゼンテーションによる審査を実施したとき、その審査に参加しなかった場合

(5) 選考の公平性を害する行為があった場合