

<<法国高図書館について>>

1. 学校図書館について

学校図書館は、生徒や先生に「読みたい本」「知りたい情報」などを提供するところです。さらに図書館は、集めた資料を、みなさんが利用しやすいように整理して保管し、多くの人に利用してもらえるように工夫しています。毎日の授業や部活動、生徒会、ホームルーム活動、そして趣味の世界を充実させたい時にも、図書館を大いに利用してください。図書館で、いろいろな情報に出会って、あなたの身の回りや未来を、より大きな広い視野で見ることができるようになってほしいと考えています。

分からないときは、「図書館司書」に声をかけてみましょう。

2. 図書館の利用案内

(1) 開館日&開館時間

月～金曜日 8：50～16：40

※考査中、長期休業（夏休み、冬休み、春休み）については、随時連絡します。

(2) 図書館の場所

3階東渡り廊下

(3) 本の検索（本を探すには・・・）

館内にある蔵書検索端末や、本の分類番号、館内図などで探すことができます。図書委員や司書に気軽に尋ねてください。

(4) 図書館内の利用（自習など・・・）

本を借りる、調べ物をするほか、開館中は、自習することができます。カウンター前の書棚には辞書類（国語辞典、英和・和英辞典、漢和辞典等）を置いています。

(5) 本の貸出（本を借りるには・・・）

本校の生徒、教職員ならどなたでも借りることができます。借りたい本を持ってカウンターに来てください。

◆貸出期間：2週間

◆貸出冊数：3冊

◆借りたい本が貸出中の時は、予約ができます

※雑誌の貸出も可能です（最新号は除く）

(6) 本の返却（本を返すときは・・・）

開館中は、カウンター係の図書委員に渡してください。カウンター係が不在の時（休憩時間など）は、カウンターにある返却カゴに本を入れてください。

他館本、新聞などの一時貸出や授業でのビデオテープやCDは、返却カゴに入れず、

司書に渡してください。

(7) 貸出本の延長

延長したい本を持って、カウンターで手続きをしてください。ただし、予約の入っている本の延長はできません。

(8) 予約・リクエスト（読みたい本を予約・リクエストするには・・・）

読みたい本を図書館で予約・リクエストすることができます。カウンターにある「予約・リクエストカード」に記入して、カウンターの図書委員に渡してください。本校HP「LIBRARY◆図書館」のページからも受付しています。

リクエストの本を本校図書館で購入できない場合は、他館（他の高校図書館や県立図書館情報館、斑鳩町立図書館）から貸し出しを受けることがあります。

また、みなさんが利用可能な公共図書館の蔵書状況をお知らせし、読みたい本を読むことができる情報も提供しています。

(9) 本の紛失について

図書館の本は、本校図書館を利用するみんなのものです。どうか大切に扱ってください。万一、本が汚れたり紛失した場合は、図書館担当の先生や司書に申し出てください。

(10) 調査・相談（レファレンスサービス）

図書館では、「レファレンス」というサービスを通じて、情報や資料を求めている利用者のサポートを行っています。本の貸し出しはもちろんですが、何か疑問に思ったことがあれば、どんなことでもお気軽にご相談ください。

★レファレンスとは★

①「Reference(レファレンス)」

参考、参照、問い合わせなどの意（『ジーニアス英和辞典』より）

②「レファレンス・サービス」 何らかの情報あるいは資料を求めている図書館利用者に対して、図書館員が仲介的立場から、求められている情報あるいは資料を提供ないし提示することによって援助すること、およびそれにかかわる諸業務。

（『図書館情報学用語辞典』より）つまり、情報の専門家、調べ物のエキスパートである司書が、図書館の資料やインターネット、CD-ROM等のデータベースなど、あらゆる情報源を駆使して利用者の疑問解決をサポートするサービスです。仮にその図書館で答えが出なかったとしても、他の図書館に問い合わせで答えを探したり、より適切な機関を紹介したりするなどして、質問者を支援します。しかし、答えられない質問もあります。特に、学校の宿題やクイズ(懸賞)などには、直接答えることはできません。その場合、参考になる資料を紹介することはできます。