

# 令和5年度 奈良養護学校 業務員の募集について

業務員（フルタイム）を募集します。勤務条件、募集内容、応募方法等は下記のとおりです。

## 1. 業務内容、採用予定人数、募集期間

校内の整備・清掃作業、軽修繕、事務室来客・電話応対等の補助業務（補助技労職） 1名

応募受付期間 令和5年2月1日(水)～令和5年2月14日(火)予定

(ただし、応募人数が採用予定人数に達した日から3日を経過した場合、予告なく募集を早期に締め切りますので、お早めに応募ください。)

## 2. 任期

令和5年4月1日～令和6年3月31日

(1)採用後、原則として勤務日数が15日に達するまでは条件付採用期間となります。

(2)任期満了後については、勤務成績が良好で一定条件を満たした場合、再度任用される場合があります。ただし、再度の任用の場合は2回(連続する3会計年度)に限ります。

## 3. 勤務場所

奈良県立奈良養護学校（奈良市七条町135番地）

## 4. 勤務時間

8：30～17：00（休憩時間45分を含む）。

## 5. 休日

原則：土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始12月29日～1月3日

※ 学校行事等により変動することがあります。

## 6. 報酬等

(報酬) 月額 141,693円 ～ 149,832円（職歴に応じて決定）※地域手当を含む  
(通勤手当に相当する費用) 規定により、要件を満たす場合は支給あり。

(期末手当) 規定により、支給要件に該当した場合のみ支給あり。

(超過勤務手当) 命じられて超過勤務をした場合、支給あり。

(退職手当) 継続勤務期間が6月を超えた場合、支給対象となる。ただしこの支給対象となった場合は、雇用保険の加入資格を喪失することとなるので注意すること。

## 7. 有給休暇等

年次有給休暇、特別休暇等の付与有り(会計年度任用職員の勤務時間、休暇等に関する規則による。)

## 8. 加入保険等

労災保険適用。雇用保険・健康保険・厚生年金保険は、各加入要件を満たす場合に適用となります。

## 9. 服務規律

公務員となるため、職務命令遵守義務、守秘義務等の法律上の服務規律があります。

## 10. 応募方法、提出先名称、問い合わせ先

(1)別紙様式「申込書兼履歴書」に必要事項を正確に記載、写真を貼付の上、募集期間中に必着するように郵送もしくは持参ください。(持参の場合は平日の10～16時の間に来校願います)

(2)郵送・持参とも、発送・来校前に下記担当者へご連絡ください。〔電話0742-34-2671〕

予定人員に達した後、早期に受付を終了している場合があるため、事前連絡の際に確認いたします。

〈提出先〉〒630-8051 奈良市七条町135番地 奈良県立奈良養護学校〔担当 事務長 榊井あて〕

(3)応募を受付後、担当者よりご本人へ、個別面接の試験日（2月中旬～下旬）について御連絡をいたしますので、ご来校ください。

## 11. その他注意事項

なお、応募書類は返却しません。当方の責任において確実に処分いたします。