

## 各研修講座の受講について（校内研修等への指導主事等の派遣は p.119 へ）

### 研修講座の申込方法

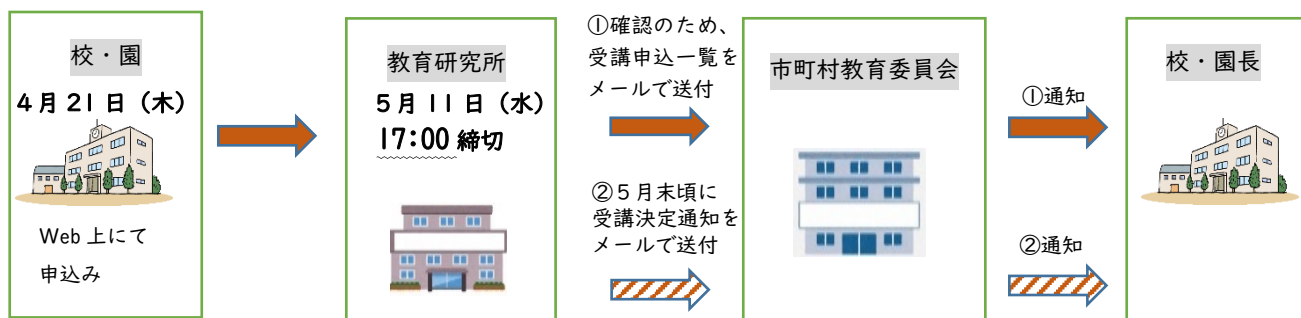
一部の講座（講座番号 2000 番台）を除き、研修講座の申込みはWeb 上で行ってください。

教育研究所のWeb サイトの研修講座申込ページに従って、各講座ごとに申込情報を入力してください。申込期間終了後、教育研究所から、幼稚園等、小学校、中学校は市町村教育委員会に、県立学校は各学校にメールで**申込一覧**を送付しますので、御確認ください。その後、教育研究所で受講者の決定を行い、5月末頃に**受講決定通知**をメールで送付します。

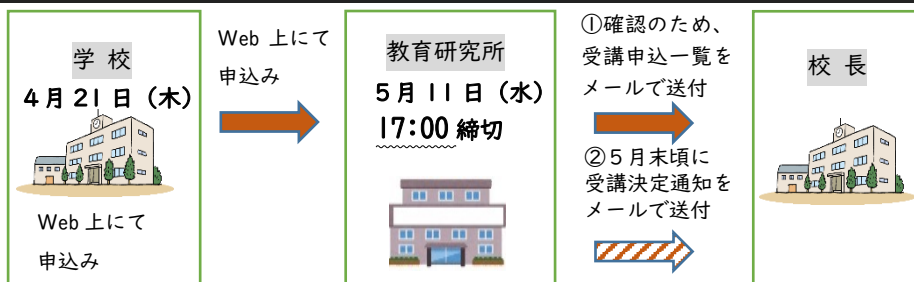
申込み等は**4月21日（木）**からです。

申込み等の締切は**5月11日（水）17:00**です。

### 研修講座申込書提出等の流れ （幼稚園等・小学校・中学校）



### （県立学校）



※ 再募集する講座に申し込む場合は、再募集期間内（6月8日（水）～6月22日（水））に上記の手順で行ってください。

### ■ 申込方法が異なる研修講座

| 講座番号             | 講座名                      | 申込み等                         |
|------------------|--------------------------|------------------------------|
| 2071             | 体育指導力向上研修講座              | 別途、健康・安全教育課まで申し込んでください。      |
| 2072             | 中学校・高等学校保健体育指導研修講座       |                              |
| 2241             | 管理職「人権教育」研修講座            | 別途、人権・地域教育課人権教育係まで申し込んでください。 |
| 2242             | 課題別人権教育研修講座              |                              |
| 2243             | 人がつながる「地域と共にある学校づくり」研修講座 | 別途、人権・地域教育課地域教育係まで申し込んでください。 |
| 7102             | 外国語指導助手の指導力等向上研修講座       | 別途、通知文にてお知らせします。             |
| 随時研究（詳細は、p.127へ） |                          | p.127の【様式8】により申し込んでください。     |

## 旅費について

---

一部の研修講座を除き、教育研究所は旅費を負担しません。教育研究所が旅費を負担する講座については研修講座一覧表（pp.10-23）で確認してください。  
教育研究所が旅費を負担する研修講座でも、市町村費負担教職員については負担しません。

## 欠席する場合の連絡等について

---

欠席及び1時間以上の遅刻・早退の場合は、事前に校・園長から教育研究所長宛てに「欠席届」【様式7】(p.126)を提出してください。ただし、事前に提出できないときは教育研究所（TEL.0744-33-8905）に連絡し、事後速やかに欠席届を提出してください。なお、1時間未満の遅刻・早退の場合でも、必ず管理職から教育研究所に連絡してください。（メールでの提出可。提出先アドレス kensyu8905@e-net.nara.jp）

## 台風等による警報発表時の対応について

---

午前7時現在、田原本町に気象に関する警報が発表されている場合は、その日の午前の集合研修講座は中止又は延期します。午前11時現在、警報が発表されている場合、午後の研修講座は中止又は延期します。（全日開催の研修講座については、午前11時の時点で警報が解除されていれば、午後からの研修講座は実施しますので、引き続き確認をお願いします。）ただし、遠隔研修については、教育研究所のWebサイト「各研修講座の連絡事項」に対応を掲載します。

午前7時以降研修開始までの間に、警報が発表された場合・交通機関に支障が出た場合・その他不測の事態が起こった場合等は、研修講座は原則として実施しますが、くれぐれも気を付けて来所してください。管理職と相談の上で、欠席等される場合は必ず連絡をしてください。（気象の状況により、前日に中止が決定する場合も考えられますので、教育研究所のWebサイトで御確認ください。）

教育研究所以外で実施する研修講座については、研修講座実施の所在地の市町村に警報が発表されている場合、上記と同様に対応してください。

なお、研修講座が中止等になった場合は、教育研究所のWebサイトにおいて、その旨を連絡します。また、研修講座を延期する場合は、後日、校・園長を通じて受講者に連絡します。

## 宿泊を要する場合について

---

研修講座を受講するに当たって宿泊を要する場合は、県立橿原公苑を利用することができます。

県立橿原公苑の概要は、次のとおりです。

- 所在地 〒634-0065 奈良県橿原市畝傍町53
- 電話番号 0744-22-2462
- 予約等 県立橿原公苑に直接申し込んでください。
- その他 宿泊料金は1,560円、寝具使用料は880円です。相部屋になる場合があります。食事の提供はありません。

教育研究所で旅費等を負担する場合は、旅費システムで請求するとともに、橿原公苑体育宿泊施設等使用承認書(写)と使用申込書(写)を提出してください。

## 受講において配慮を要する場合について

---

受講において、手話通訳、車いす等の配慮を必要とする場合は、Web上での申込み時にその旨を入力してください。なお、詳細については、受講決定後に連絡します。

## 遠隔研修について

---

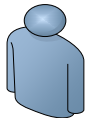
遠隔研修には、奈良県教育委員会又は各市町村教育委員会が付与しているアカウント（〇〇〇〇@e-net.nara.jp）が必要です。また、Webカメラ及びマイク付きのPC等、受講に必要な環境を準備してください。なお、遠隔研修に係る通信料等については、教育研究所では負担しません。

## 研修講座ガイドブックの見方

本ガイドブックの大まかな構成は、法定研修（初任研、中堅研）、指定研修（初期研、管理職研修等）、希望研修（キャリアアップ、教科等指導、今日的課題等）、校内研修等への指導主事等の派遣となっています。教員等育成指標及び教員等研修計画（グランドデザイン）を参考にしながら、自身のキャリアステージやニーズ、興味関心等に応じて受講したい研修を選んでください。

また、校種別、職種別、分野別の研修講座一覧表を pp.10-25 に掲載しています。受講対象や教員等育成指標におけるキャリアステージ、旅費の有無等を確認し、詳細については該当ページを確認の上、受講申込みを行ってください。

## 研修講座ガイドブックの活用例



- ① 教科の授業力を磨きたい。
- ② 忙しいので研修時間は短い方がよい。

①ならば・・・

例えば、**7011**～**7273** の希望研修（教科等専門研修）がおすすめ。各教科や職種に応じた講座を用意しています。

p. 88 へ

①かつ②ならば・・・

例えば、**9011**～**9191** の希望研修（ちょっと学びタイム研修）がおすすめ。主に遠隔研修で、放課後や夏期休業中に短時間で研修講座を用意しています。

p. 111 へ



- ③ 小学校で教科担任（専科）をもつことになった。
- ④ ○○主任や副主任、○○の校務分掌を任されることになった。

③ならば・・・

例えば、**9031**～**9101** の希望研修（ちょっと学びタイム研修）がおすすめ。小中連携や専科指導の充実に対応した講座を用意しています。

p. 112 へ

④ならば・・・

例えば、**5181**～**5296** のキャリアアップ研修がおすすめ。教務任や生徒指導主任など、校内のミドルリーダーの資質・能力の向上を目指した講座です。

p. 79 へ



- ⑤ 特別支援教育について学びたい。
- ⑥ 大学教授等、専門家の講義のみを聴講したい。

⑤ならば・・・

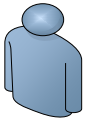
例えば、**8201**～**8205** の希望研修（今日的課題）がおすすめ。通級指導やインクルーシブ教育など、児童生徒理解や担当者支援に関わる様々な講座を用意しています。

p. 105 へ

⑥ならば・・・

例えば、**9201**～**9213** の希望研修（これが聴きタイム研修）がおすすめ。ハイブリッド方式（遠隔研修）で主体となる講座の専門家の講義部分だけ受講することができます。

pp. 116-117 へ



- ⑦ 教育相談について学びたい。
- ⑧ 管理職としてのスキルやマネジメント力を向上させたい。

⑦ならば・・・

例えば、まず **8211** の希望研修「学校教育相談ベーシック研修講座」がおすすめ。教育相談の基礎的内容を学べる講座となっています。開発的教育相談の手法を体験的に学び、より効果的な支援を行うためのスキルを身に付けます。

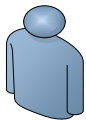
p. 107 へ

⑧ならば・・・

**6311** の「校長研修」や **6312** の「副校長・教頭研修」がおすすめ。学校運営に役立つスキルや諸課題に対応するマネジメント力を高めることができます。

Classroom アプリを活用し、オンデマンド研修や遠隔研修を中心に行います。

pp. 86-87 へ



- ⑨ ICT 活用について学びたい。
- ⑩ 家庭教育について学びたい。

⑨ならば・・・

例えば、**9191** の希望研修「先生応援プログラム」がおすすめ。

Google Workspace for Education の基本的な使い方や活用方法等について学ぶことができます。ICT 活用については希望研修（教科等専門研修）でも適宜取り入れています。

p. 116 へ

⑩ならば・・・

例えば、**8251** の「家庭教育力アップ研修講座」がおすすめ。子どもの発達と睡眠の関係を小児科医の立場から科学的に学ぶことができます。また、**8252** の「絵本のひみつ～絵本の仕掛けと読み聞かせの意義を探る～研修講座」もおすすめです。

pp. 109-110 へ



- ⑪ 養護教諭、栄養教諭としての専門性を高めたい。
- ⑫ 学校事務職員としてのスキルアップやグループワーキングなどについて学びたい。

⑪ならば・・・

例えば、**7161** **7171** の希望研修「養護教諭研修講座」「栄養教諭・学校栄養職員研修講座」がおすすめ。どちらの講座も実践力の向上や専門家の講義による専門性の向上を目指します。

p. 101 へ

⑫ならば・・・

例えば、**7181** **7183** の希望研修「学校事務スキルアップ研修講座」「学校事務グループワーキング・共同学校事務室研修講座」がおすすめ。業務をより円滑に進める知識や技能、グループワーキングのヒントなどが学べます。

p. 102 へ