

能力分析表（インタビュー）

	育成すべき能力		学 年				
			小1・2	小3・4	小5・6	中1	中2・3
発想	1	インタビューの必要性と目的・相手・話題などについて考えている。		○	○	◎	○
	2	自分のものの見方や考え方を深化拡充させるための話題について考えている。			○	◎	○
考え や 意 図	3	インタビューの目的を明確にもっている。		○	◎	◎	
	4	話題についてなど相手のことをよく調べておく。		○	◎	◎	◎
	5	事前に目的、話題、場所、時間などについて相手に知らせたり、都合を聞いたりしておく。		○	○	○	○
	6	なごやかで魅力ある場など相手、話題に応じた雰囲気づくりをする。			○	○	◎
	7	自分の考えや気持ち、立場などを整理して話す。		○	○	◎	◎
	8	インタビュー時間、相手分析などにより質問内容を取捨選択するなど整理しておく。		○	○	◎	○
	9	話の内容と相手の意図を正しく早くとらえる。			○	◎	○
	10	インタビューで聞いたことに感想をもったり、分類や整理をしたりする。		○	◎	◎	○
話 題	11	目的に応じ、適切な話題を選ぶ。	○	○	○	◎	◎
	12	目的や話題に応じ、適切な相手を選ぶ。		○	○	◎	◎
	13	相手の話を予想しながら効果的な話題を選び出す。				◎	○
構 成 や 論 理	14	相手や目的に応じ、質問の順序を整えておく。	○	○	○		
	15	あいさつを適切に行うなど必要な手順をふんで話を進める。	○	○	○	○	
	16	話を切り出しや結びをうまくできる。		○	○	◎	◎
	17	話題に沿って話を進める。		○	○	○	○
	18	相手の話を受けて話を進める。		○	◎	◎	○
	19	互いの相違点や共通点を考えながら話を進める。		◎	○	○	
	20	話の中心、要点などをとらえながら話を進める。		○	◎	◎	○
	21	事象と感想、意見との関係を聞き分けながら話を進める。		○	◎	◎	○
	22	疑問に思うところを、確認したり質問したりしながら話を進める。		○	○	◎	○
	23	必要に応じてメモを取り、それを生かして話を進める。		○	○	◎	◎
語 句 や 文	24	相手の表情や口調などから気持ちをとらえ、踏み込んだ質問をしたり、質問を控えたりする。			○	○	◎
	25	話の展開を予想しながら進める。			○	○	◎
	26	相手と約束した時間内で終える。		○	○	○	○
音 声	27	相手、目的、場に応じて丁寧な言葉で話す。		◎	◎	○	
	28	受け答えや話を展開させる言葉について関心を持ち、効果的に使う。		○	○	○	○
	29	語感に関心を持ち、誤解などされない聞いて分かる言葉を選ぶ。				○	◎
	30	相手に応じ、敬語を適切に使って話す。		○	◎	○	○
	31	方言と共通語とを使い分けて話す。			◎	◎	○
態 度	32	終わりまではっきりした発音で話す。	◎	○			
	33	イントネーションやプロミネンスを考えて話す。		○	○	◎	
	34	相手、目的、場に応じた適切な音量や速さで話す。		○	◎		
	35	言葉の調子や間に気をつけて話す。			○	◎	○
態 度	36	相手を見て話す。	◎	○			
	37	明るく、はきはきと話を進める。		○	○	○	○
	38	適度な相づちやうなずきを入れながら話を進める。		○	○	○	○
	39	表情・身振り・身なりなどの視覚的な部分にも配慮する。		○	○	◎	◎

◎は最重点指導事項、○は重点指導事項