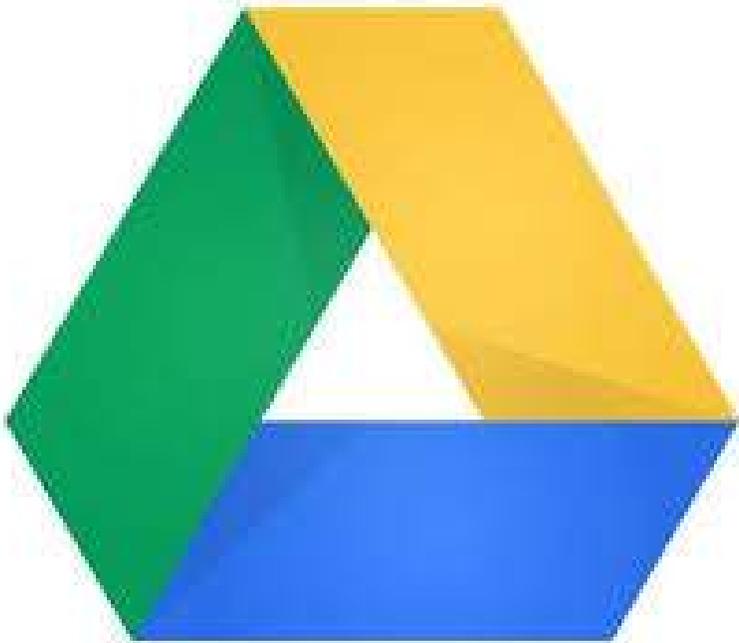


Googleドライブで ファイルを管理しよう





Googleドライブとは

- ◇Googleドライブは、インターネット上に保存できるデータストレージ
- ◇インターネットが利用可能な環境であれば、どのパソコンやスマートフォンからでも自分の、G Suite アカウントでアクセスが可能である。



Googleドライブ で何ができる

- ◇先生のファイルや教材を管理
 - 児童・生徒もアクセスできる
 - 学習内容の反復にも有効
- ◇児童・生徒の学習記録の管理
 - Classroomでやりとりした課題はすべてドライブ上にデータが残る

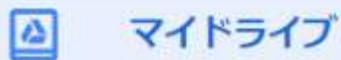


ポイント 容量は**無制限**です



3つの構成を理解しよう

【マイドライブ】



マイドライブは**自分に**割り当てられた、ファイルやフォルダの保存領域。

自分が作成したファイルに、アップロードしたデータを格納し、自由に整理することができます。



3つの構成を理解しよう

【共有ドライブ】



チームで共有している保存領域。



新規



候補



マイドライブ



共有ドライブ

参加している共有ドライブに入れられ

たファイルは、登録されているユー



共有アイテム

ザー全員が閲覧できる。



3つの構成を理解しよう



ドライブ

【共有アイテム】



新規



候補



マイドライブ



共有ドライブ



共有アイテム

先生やほかの児童・生徒から、自分に対して共有

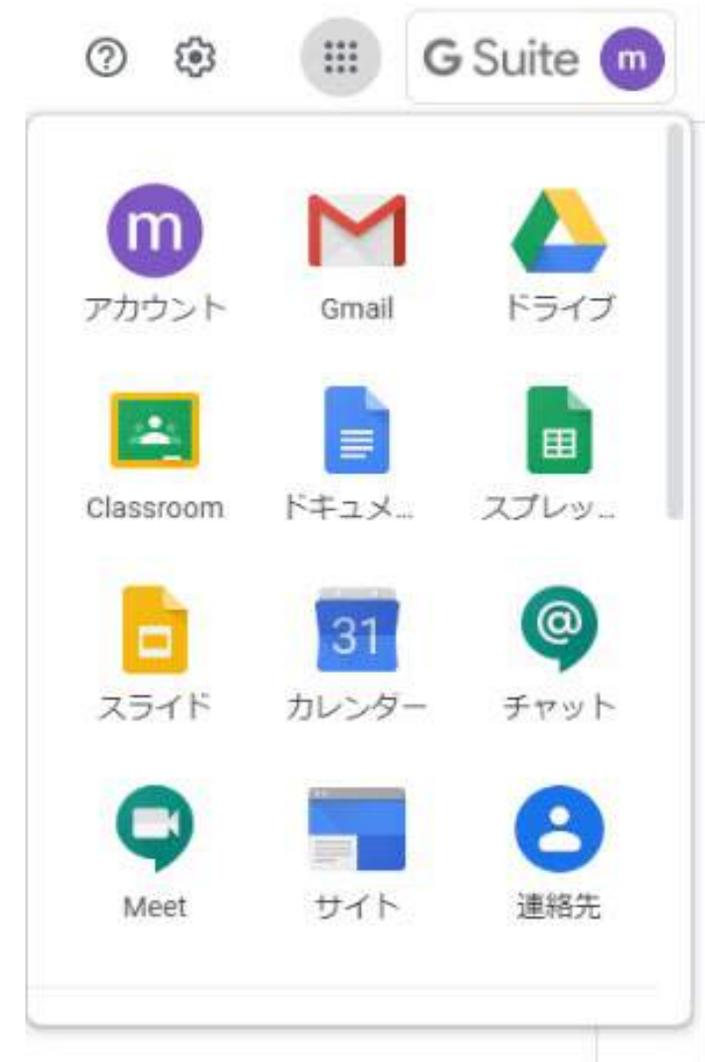
されているファイルやフォルダが表示される。

相手から共有されたアイテムのリンクがリスト表

示されるものであり、整理はできない。

3つの 操作を紹介します

- I ファイルの保管
- II ファイルの共有
- III アプリの利用



I マイドライブにデータを
保管してみましよう

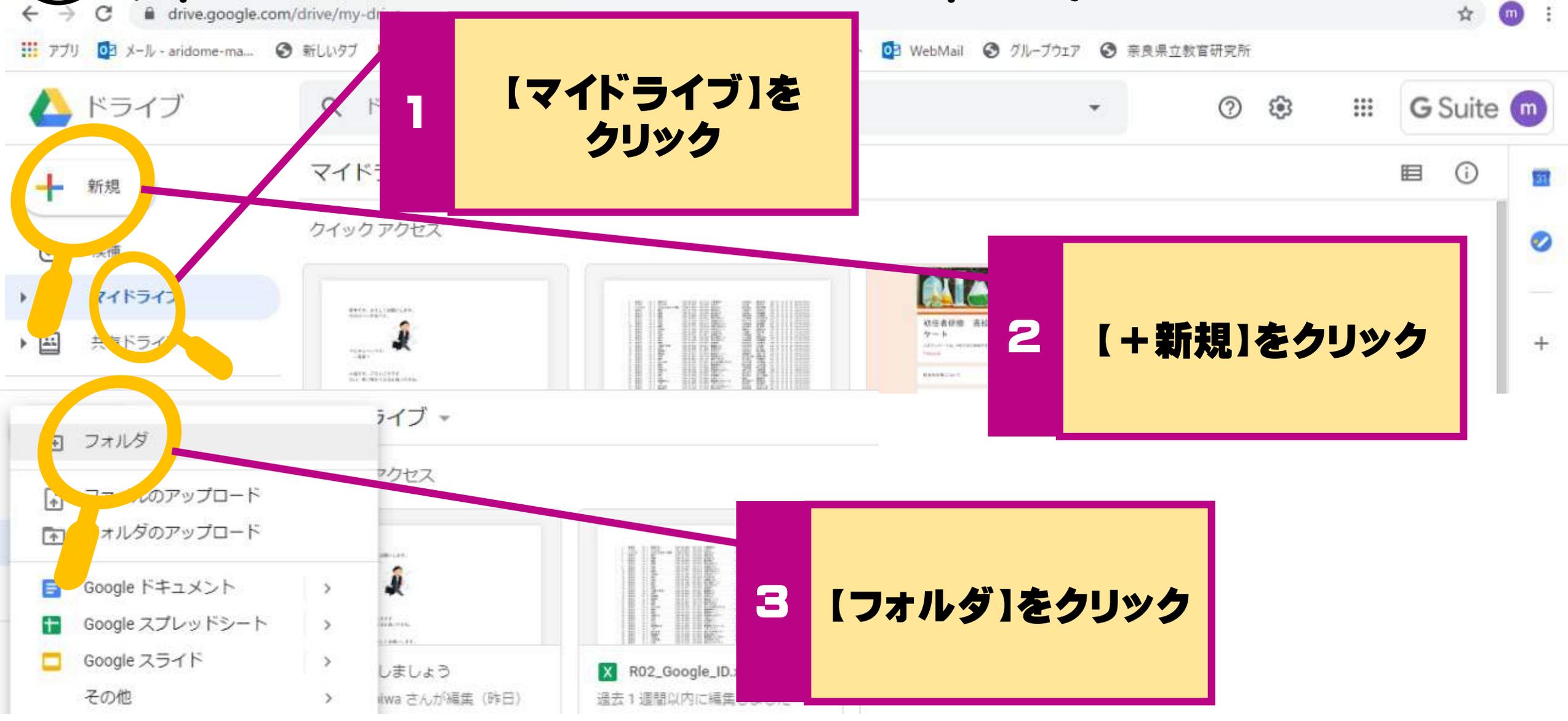


①表示する

1 [ドライブ]をクリック



②新しいフォルダの作成 (マイドライブ)



1 **【マイドライブ】をクリック**

2 **【+ 新規】をクリック**

3 **【フォルダ】をクリック**

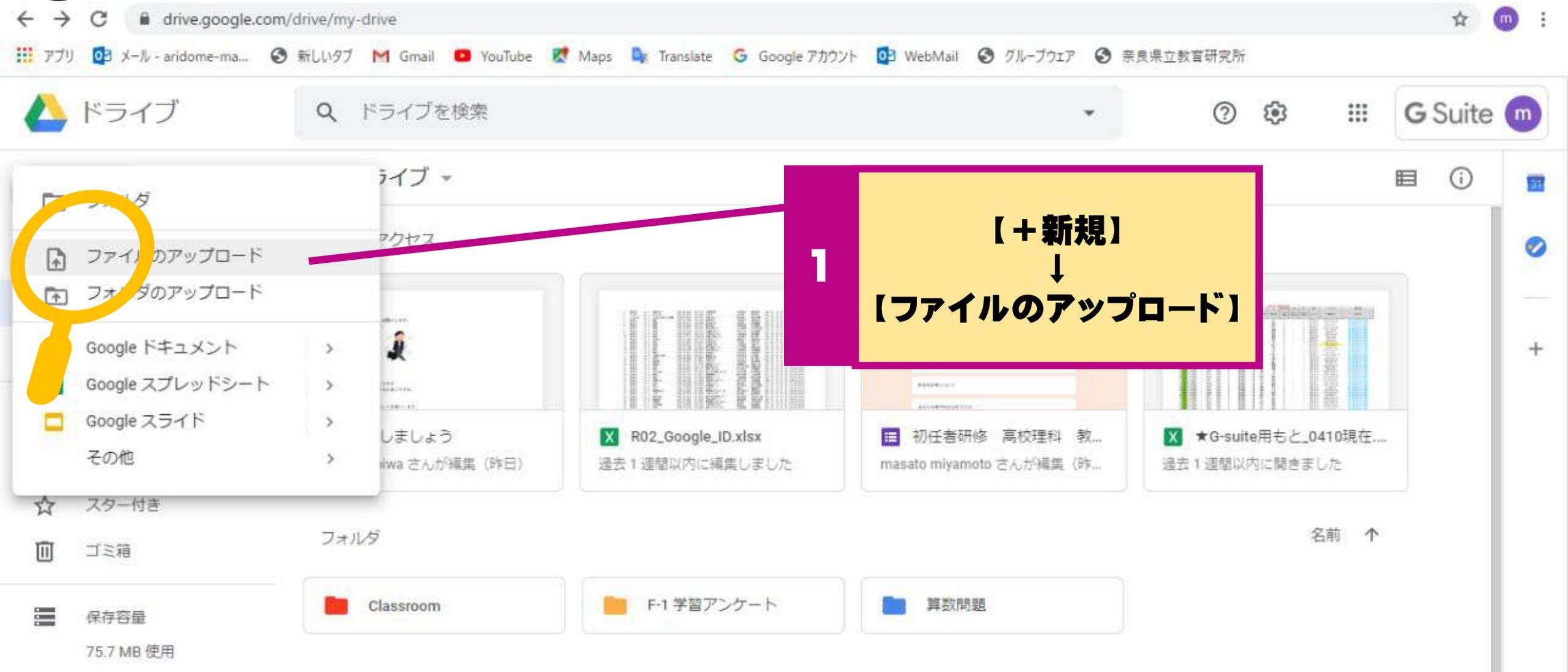
③ フォルダ名を作成



1

フォルダ名を入力
↓
【作成】をクリック

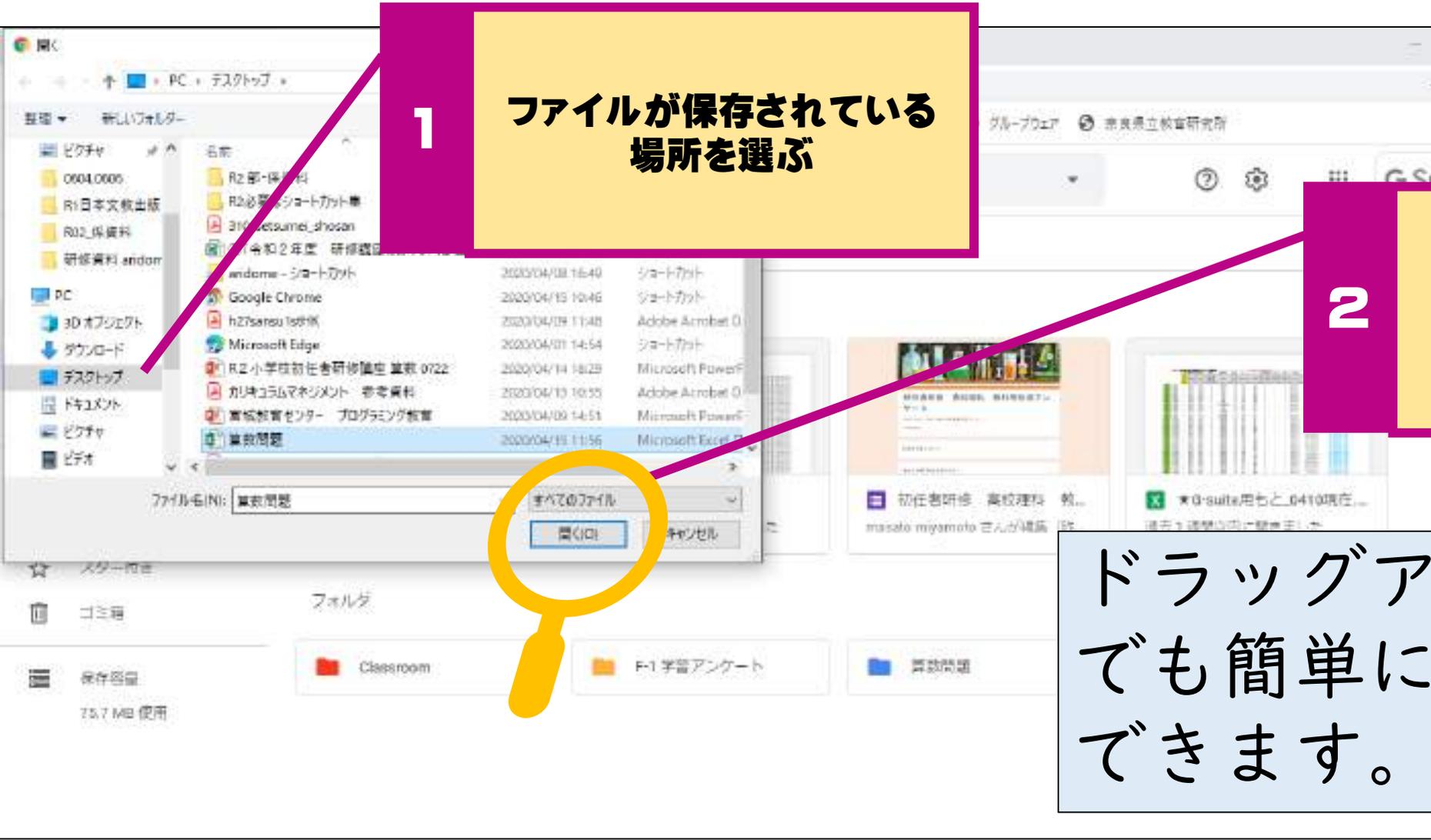
④ ファイルのアップロード



1

【+新規】
↓
【ファイルのアップロード】

⑤ ファイルのアップロード 2



1 ファイルが保存されている場所を選ぶ

2 【開く】をクリック

ドラッグアンドドロップでも簡単にアップロードできます。

⑥ ファイルのアップロード 3



ここにファイルが表示
されます

アップロードが完了した
ファイルの名前が
表示されます

1 稿のアップロード完了
R1 F-1 学習アンケート.docx
このファイルにはデータがありません。

Ⅱ マイドライブのデータを
共有しましょう



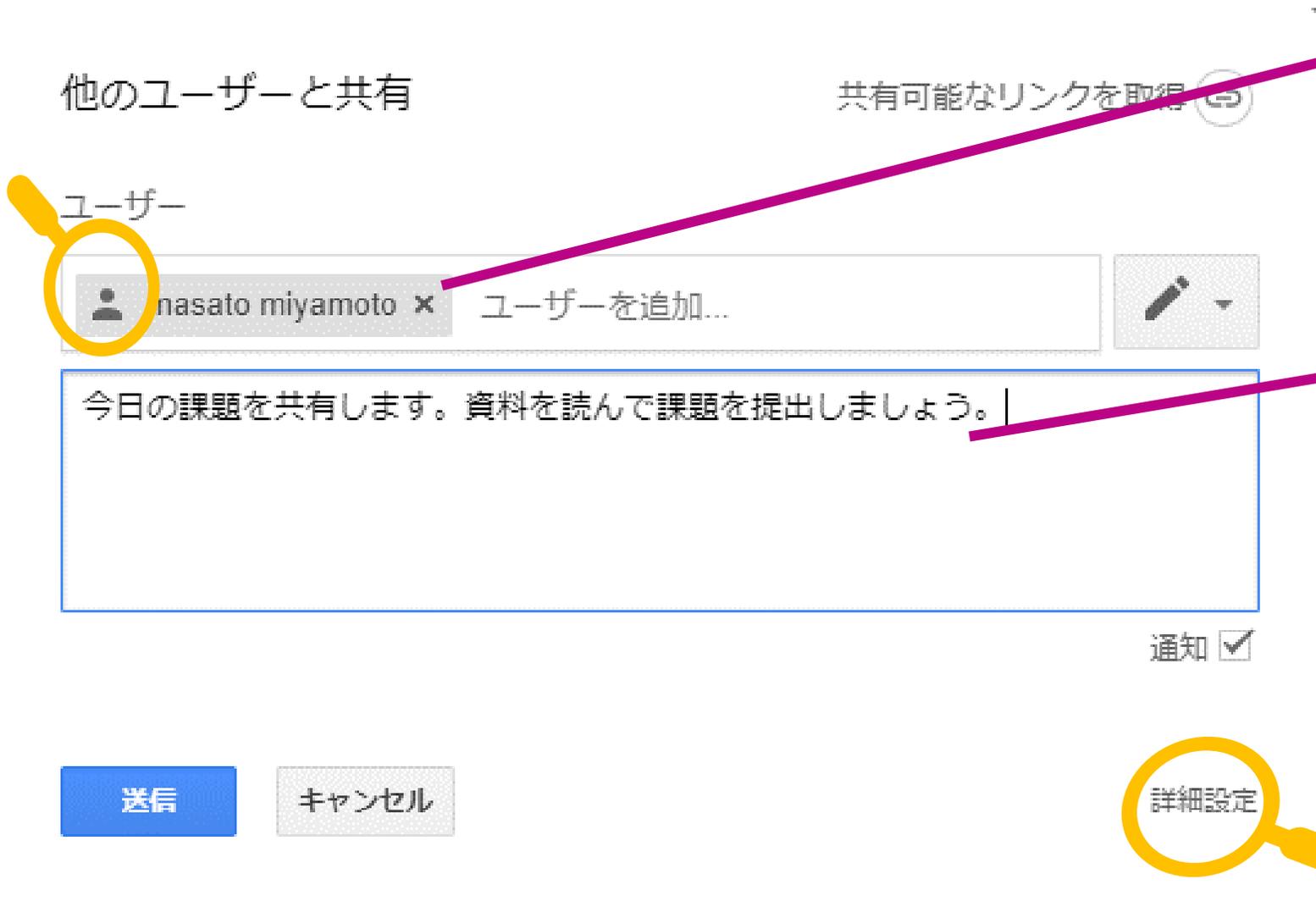
① 【共有】するデータを選ぶ

The screenshot shows the Google Drive web interface. A file named '算数問題.xlsx' is selected, and its context menu is open. The '共有' (Share) option is circled in yellow. A magnifying glass is also placed over the file name in the left sidebar. Two callout boxes with purple borders and yellow backgrounds provide instructions: Box 1 points to the '共有' option with the text '【マイドライブ】内の共有したいデータを右クリック' (Right-click the data you want to share in My Drive). Box 2 points to the '共有' option with the text '【共有】をクリック' (Click 'Share').

1 【マイドライブ】内の共有したいデータを右クリック

2 【共有】をクリック

② 【共有】する相手を指定する



1 共有するユーザー名かメールアドレスを入力

2 共有相手へのメッセージ
Gmailで相手に届きます

詳細設定より編集権限など細かい設定ができます。

③ 【共有】 を実行する



1 鉛筆のアイコンをクリックする

2 【編集者】にチェックマークが付いていることを確認する

3 【送信】をクリックする

共有ドライブの仕組み

マイドライブは、【共有】の設定が必要ですが、
共有ドライブは、共有ドライブにファイルを入れる
だけで登録した利用メンバー全員で閲覧でき
共有を実行する必要はありません。
ですので、よりシンプルにファイルやフォルダを
共有できるようにになります。

共有ドライブの設定

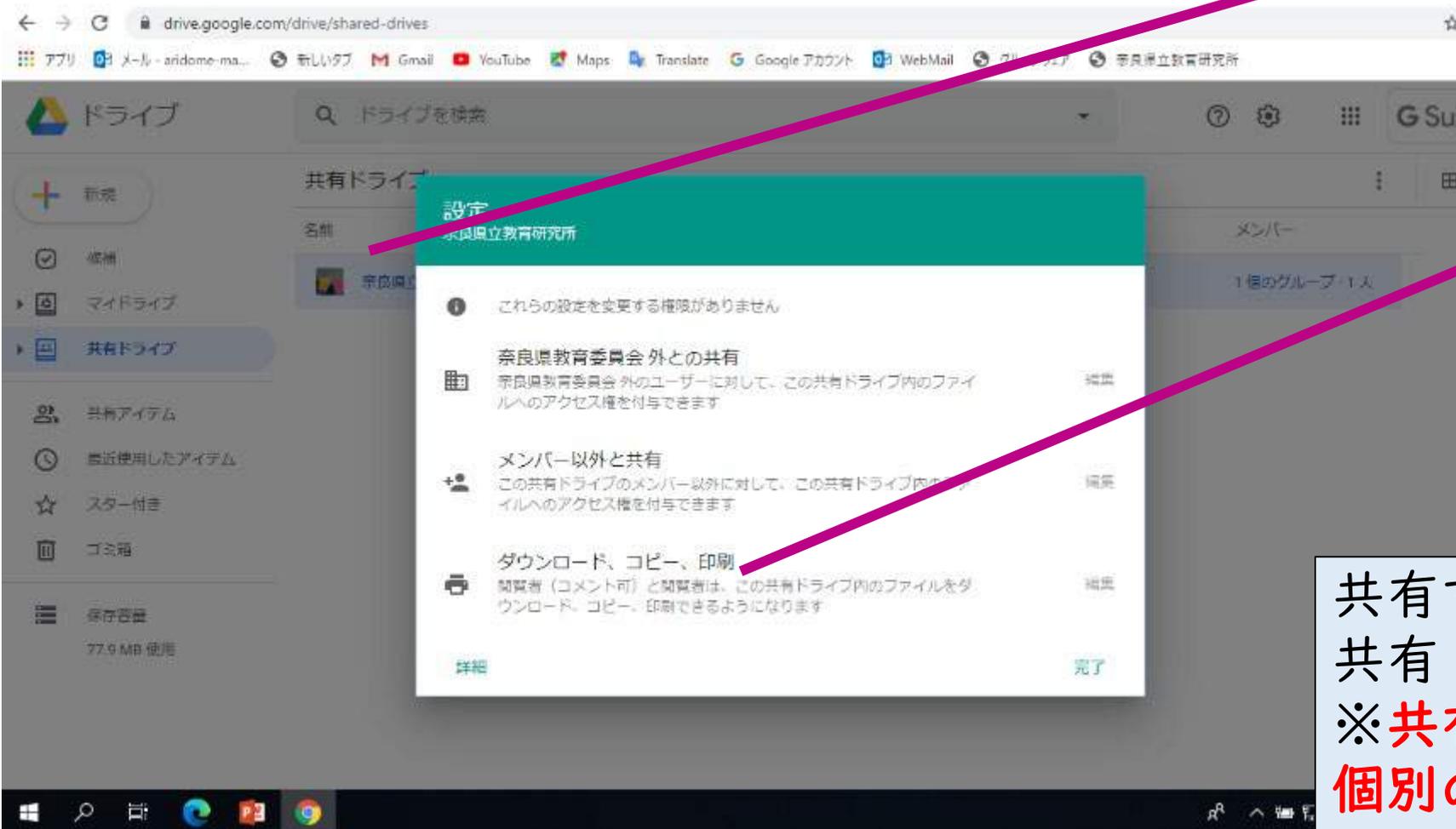
1

【共有ドライブ名】に矢印を合わせて、右クリック
↓
【共有ドライブの設定】をクリックする

2

【設定】共有ドライブのアクセス権やダウンロード、印刷の設定ができる

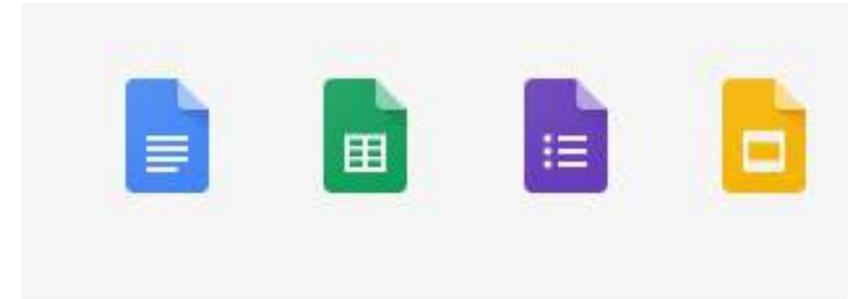
共有するメンバーごとに共有ドライブを作成しましょう。
※共有ドライブ内のフォルダは個別の共有設定ができません。



Ⅲ アプリを【共有】して
協同学習に利用しよう



① Googleアプリの紹介



・ドキュメント

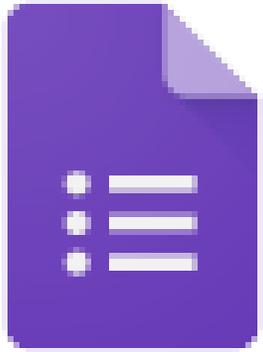
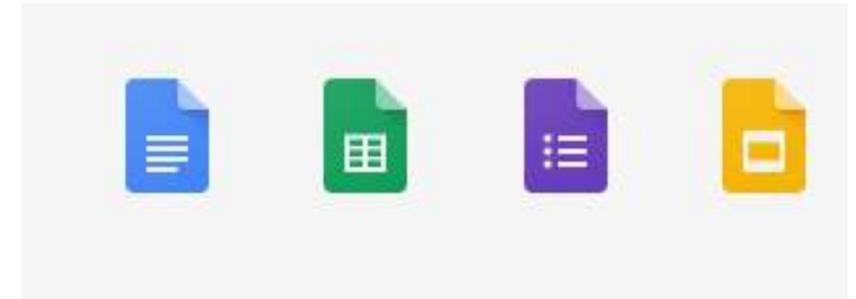
テキスト文書の作成や編集をブラウザで直接行うことができます。専用のソフトウェアは必要ありません。複数のユーザーで同時に作業でき、すべての変更が自動的に保存される。



活用例

授業教材をドキュメントで作成し、文章や画像を使って整理する。共有ドライブに入れておくことで、児童・生徒はドキュメントを見ながら、関連情報を調べたり、協同で意見を書き込んでレポートを作ったりすることができる。

Googleアプリの紹介



・フォーム

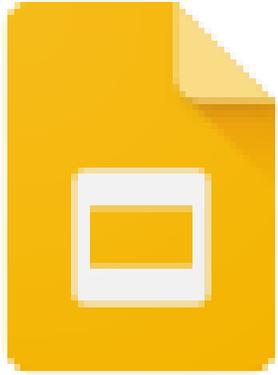
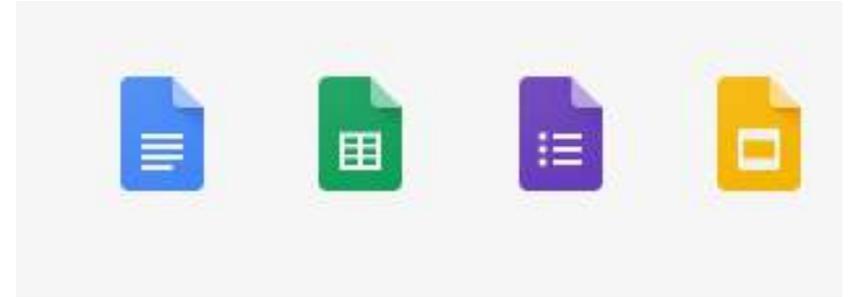
設問や選択肢を含めた入力画面を簡単に作れる。
アンケートや小テストの実施に利用できる。
収集した情報を即座に集計して、グラフで表示することができる。



活用例

授業中にフォームを使って意見を集め、結果をリアルタイムで見せながらディスカッションやブレインストーミングの素材として使うことができる。

Googleアプリの紹介



・スライド

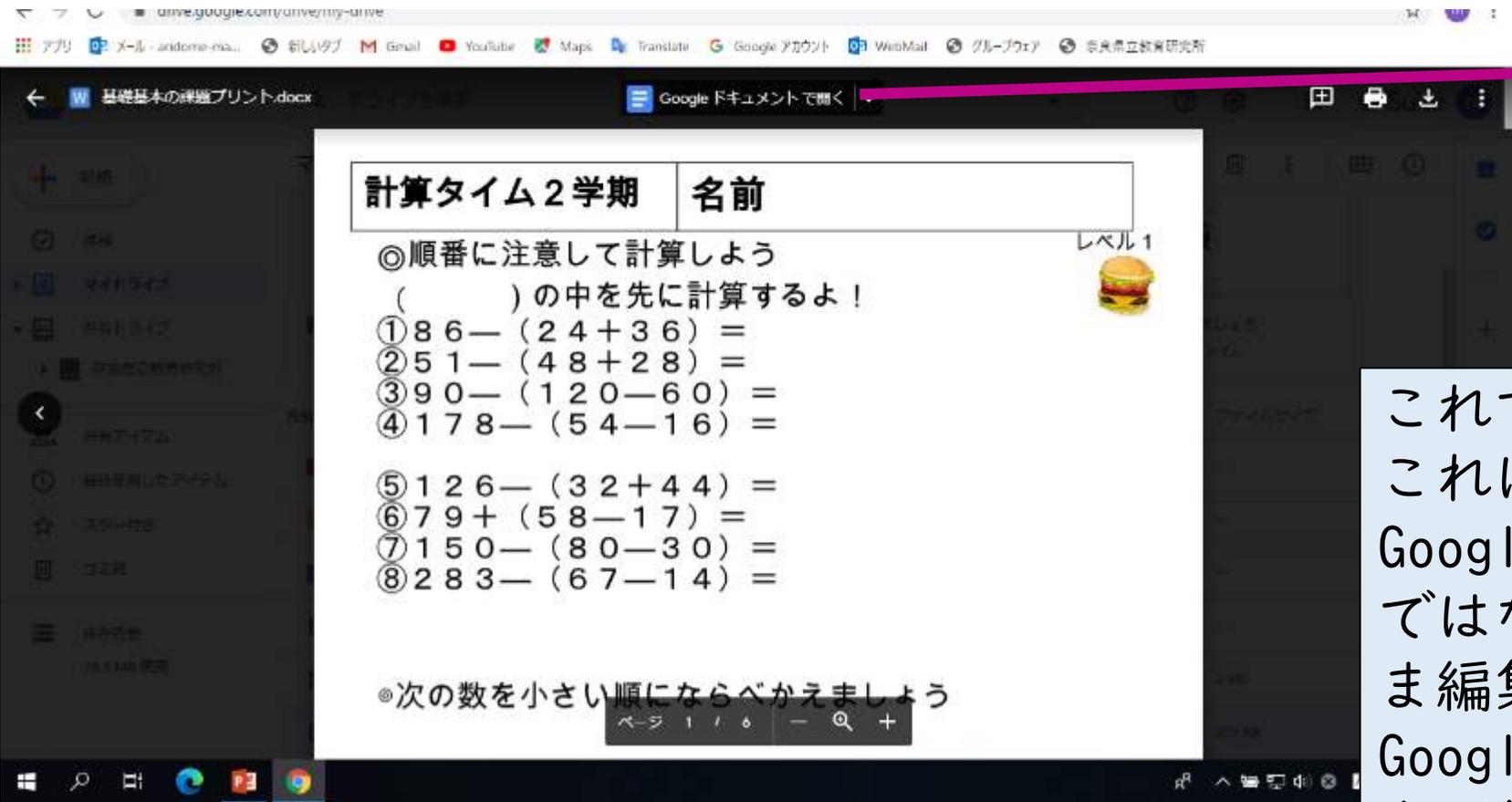
プレゼンテーションソフトであり、文章だけでなく図版や写真なども使って、自由に発表資料を作ることができる。複数人で同時に同じファイルを編集することができる。

活用例

同時編集機能が、児童・生徒同士の協同学習を支援し、スピーディに情報の共有をブラウザ上で行うことができる。一つの課題について、一人一人の意見が残る上、スライドの装飾、レイアウトなどは、AIがサポートしてくれ、児童・生徒が『考えてまとめること』に集中して学習をすすめることができる

Officeのデータを利用するには

特別な操作なしで、Officeファイルを編集できます。

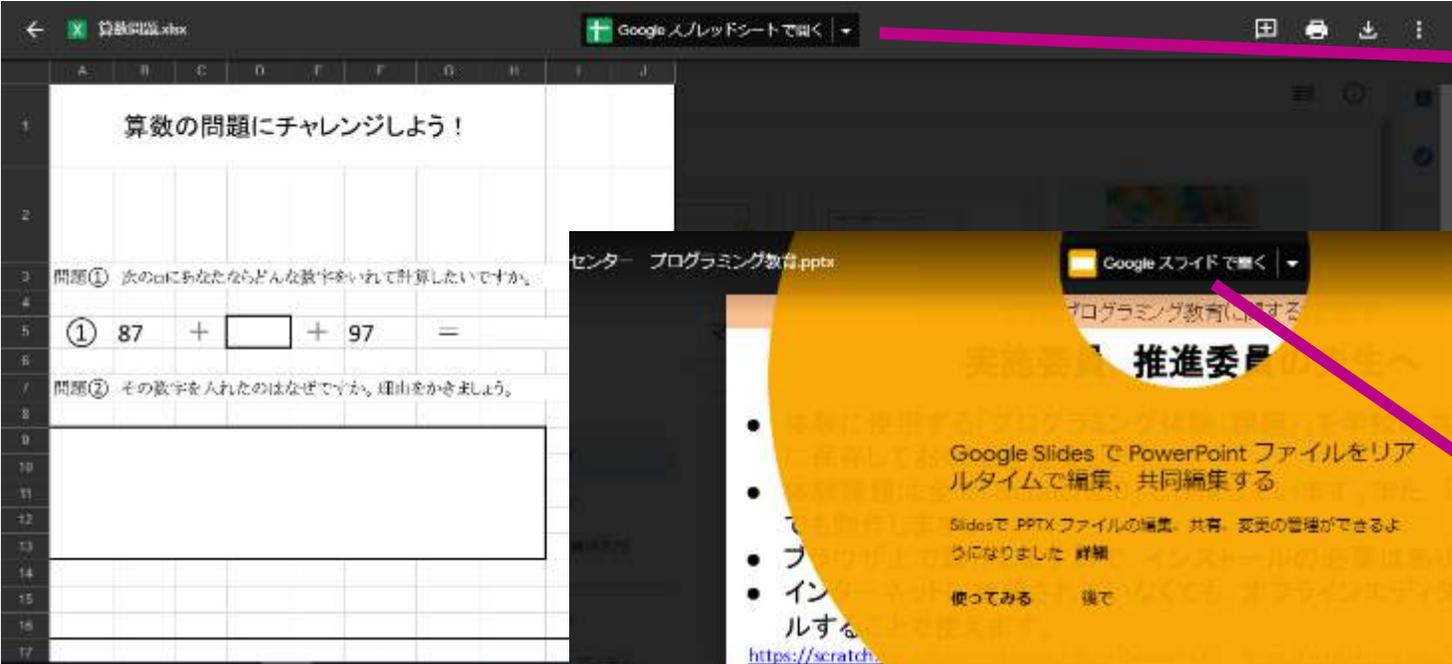


1 Wordなら
【Googleドキュメントで
開く】をクリック

これで編集できるようになる。
これは、Officeファイルが
Googleファイルに変換されたの
ではなく、Officeファイルのまま
編集されることとなる。
Googleファイルに変換すること
も可能である。

Officeのデータを利用するには

特別な操作なしで、Officeファイルを編集できます。



1

**Excelなら
【Googleスプレッドシートで
開く】をクリック**

2

**Powerpointなら
【Googleスライドで
開く】をクリック
共同作業も可能になります**



1. プログラミング教育導入の経緯とねらいを確認しよう(5分)
2. プログラミングを体験しよう(12分)
3. プログラミング教育を通じて目指す育成すべき資質・能力を確認しよう(10分)
4. 振り返りをしよう(3分)

以上が、『Googleドライブで
ファイルを管理しよう』
の説明となります

