

# G Suite for Education

ログインのしかた

# ○Google Chrome



このようなマーク  
のアプリ

がパソコンに入ってい  
たら



①Google  
Chromeを立ち  
上げる

# ○Google Chrome が入っていない場合



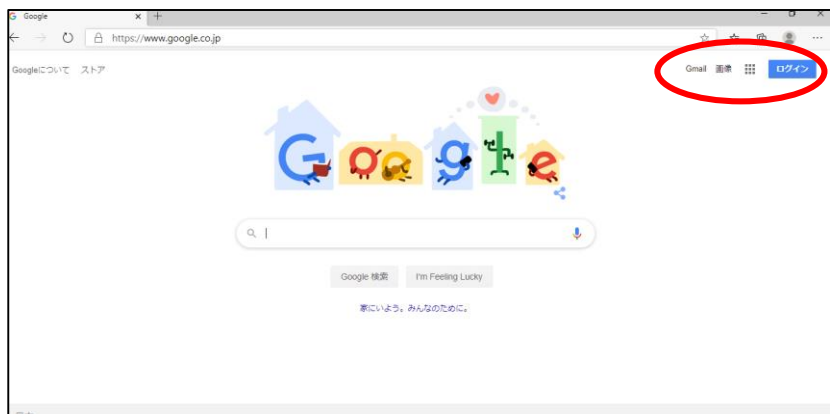
①ほかのアプリで  
「Google」を検索

このようなマーク  
のアプリを使って、  
google検索する。



※Chrome以外では正常に  
動作しない場合があります。

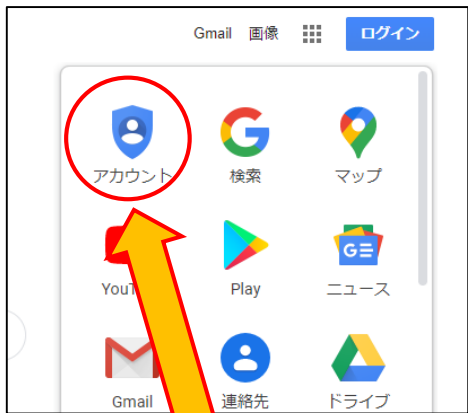
②画面右上の「☰」マークをクリックする。



○「Google Chrome」の場合



○「Google」の場合



③「アカウント」をクリックする。

④下のような画面が出れば、「ログイン」をクリックする。  
→5ページへ



※③「アカウントをクリック」したとき、  
下のような画面で、自分以外の名前などが出ている場合は、ログアウトが必要なので、4ページ目を見てください。



# ○ログアウトのやり方 ※「Google Chrome」「Google」とも同じやり方です。

**ア**



右上に出ている、ここをクリックする。(文字が書いてあります。色も違うことがあります。)

**イ**



「ログアウト」をクリックする。

**ウ**



「別のアカウントを使用」をクリックする。  
→5ページへ

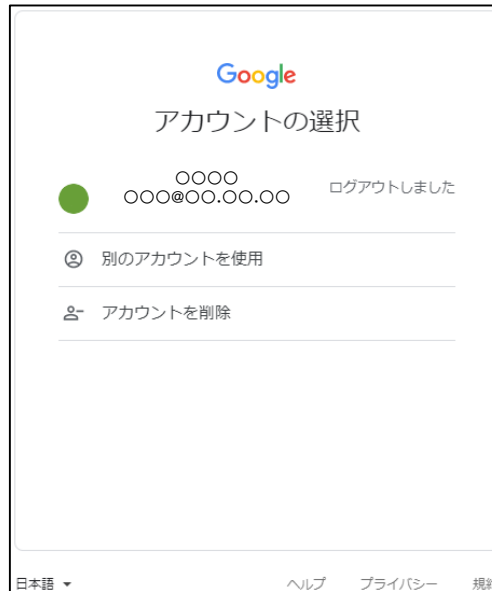


⑤ アカウントを入力して、**次へ** をクリックする。

## ★児童・生徒の場合

〇〇〇〇@e-net.nara.jp

↑ 学校から連絡のあったユーザー名 (ID)

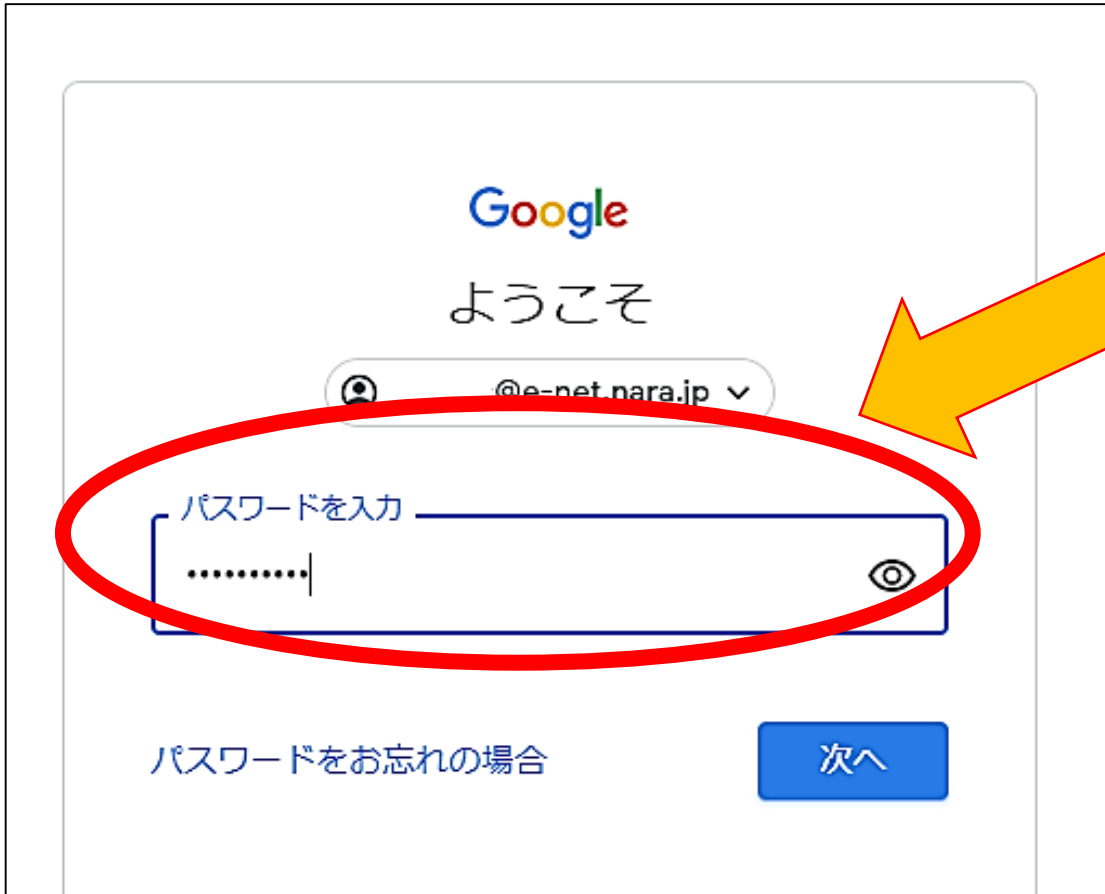


※上のような画面ではなく、  
こんな画面が出たら、自分の  
アカウントを選ぶ。

## ⑥パスワードを入力

### 初期パスワード

児童・生徒→(別途通知)



The image shows a login interface for a Google account. At the top, the Google logo is displayed in its multi-colored font, followed by the Japanese text "ようこそ" (Welcome). Below this is a search bar containing the email address "@e-net.nara.jp" with a dropdown arrow. The main focus is a password input field with the placeholder text "パスワードを入力" (Enter password) and a series of dots representing the password. A red oval highlights this field, and a yellow arrow points to it from the right. At the bottom left, there is a link that says "パスワードをお忘れの場合" (If you forgot your password), and at the bottom right, there is a blue button labeled "次へ" (Next).

★初めて使うときは、7ページへ。2回目からは、9ページへ。

# 初めて使うとき



## 新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント ( [redacted]@e-net.nara.jp ) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは e-net.nara.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は [redacted]@e-net.nara.jp アカウントの情報 (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細はこちらをご覧ください。組織のプライバシー ポリシーを参照してください (存在する場合を含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することも)。複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理もアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認するこのアカウントを使用していることをご確認ください。

組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービス (G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (追加サービス) ) には、Google の利用規約と Google のプライバシー ポリシーが適用されます。また、追加サービスの中には、サービス別の条件が設定されているものもあります。管理者がアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件に同意してください。

以下の [同意する] をクリックすることにより、[redacted]@e-net.nara.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。

同意する

⑦「同意する」をクリックする。

## 初めて使うとき

### ⑧パスワードを作成

#### 【ルール】

- 8文字以上
- 半角英字、数字、記号  
(ASCII 標準文字のみ)

安全なパスワードの選択について詳しくは、[こちらをご覧ください](#)

ください



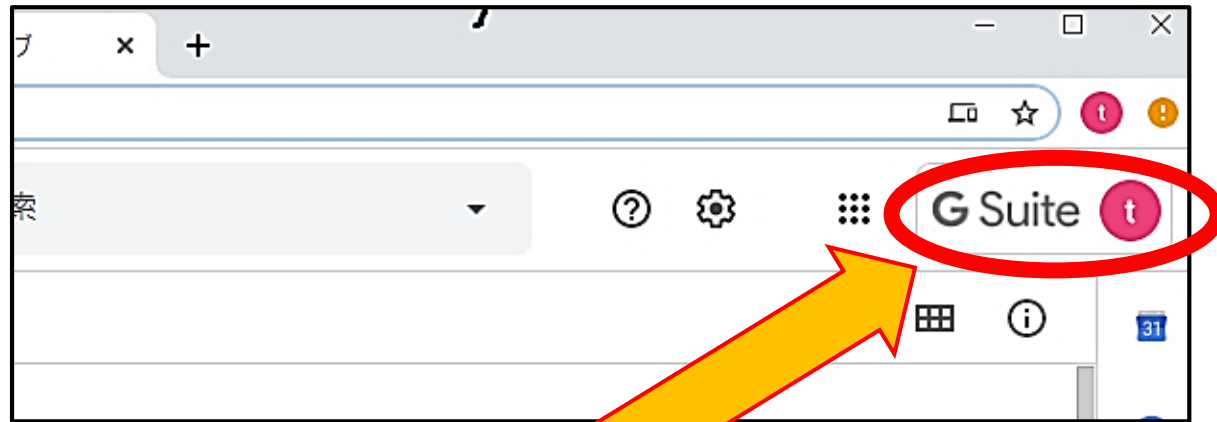
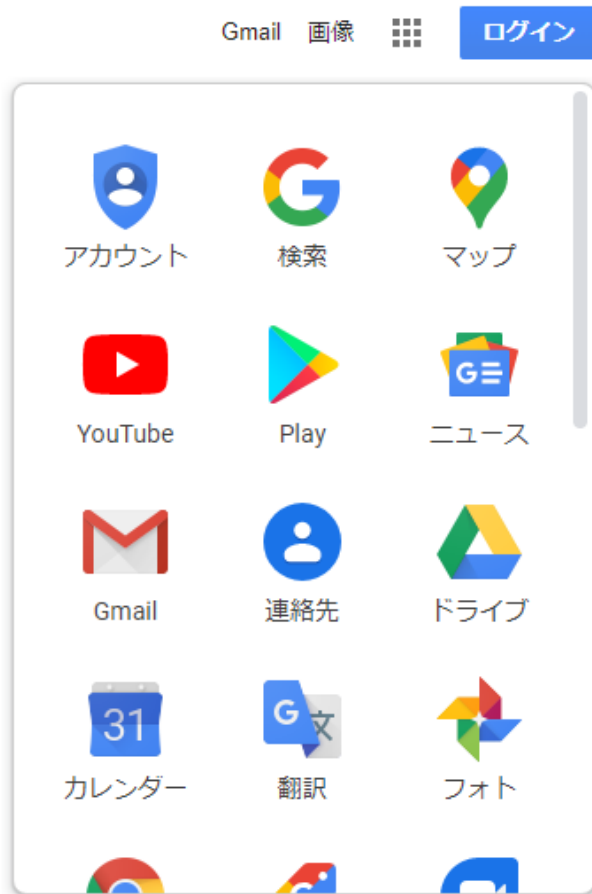
他のウェブサイトで使用していない安全性の高いパスワードを新たに作成してください。

パスワードを作成

パスワードの確認

パスワードを変更





○アプリを開くと、アカウントのところの表示が「G Suite」に変わります。