

G Suite for Education 初期設定・活用手順（スマホ）

4月28日(火)にマメール・ホームページにてお知らせした通り、G Suite for Educationを活用してオンライン教育を実施いたします。

G Suite for Education (<https://edu.google.com/intl/ja/products/gsuite-for-education/>)は、**グーグル社が提供している教育支援ツールで、Classroomに参加して頂くと、課題のやりとりや質問対応など生徒・教員の双方向のやりとりが可能となります。**

本校において、今後使用していく機能の初期設定について下記に記載しています。

※同封しているG Suiteアカウント情報を書いたカードをご用意のうえ、初期設定をお願いします。

① **最初にAppStore等で下記アプリをインストールして、下記の手順に従ってアプリにログイン（メールアドレスとパスワードを入力）してください。（ログインしないと使用できない機能があります）**
なお、アプリそのものは無料ですが、ダウンロードに通信料が発生します。

※必ずインストールしてほしい3アプリ

- Google Classroom 生徒・教員間での連絡・データのやりとりができるアプリ
- Hangouts Meet (Google Meet) ビデオ通話アプリ
- YouTube 動画再生アプリ

② Google Classroom ログイン手順(スマホ)

1. Google Classroom アプリのインストールして起動する
2. 説明画面が表示されるので、「使用する」を選択
3. ログイン画面が表示されるので、アカウント情報に記載されたメールアドレスとパスワードを入力
※アカウントがいくつか表示される場合は、「別のアカウントを追加」を選択
4. 利用規約が表示されるので同意する
5. 新たなパスワードを設定する
※このパスワードはこれから何度も使うので必ず忘れないように！
6. 役割の選択が表示されるので、「生徒」を選択
7. 招待されているClassroomが表示されるので、「参加」を選択

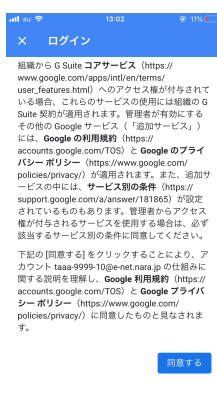
2. 使用するを選択



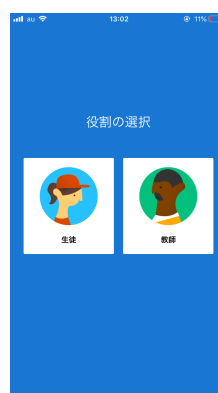
3. アカウント入力



4. 規約に同意



6. 生徒を選択



7. 参加を選択



ログインした最初のページ（ストリーム）に担当の先生からの指示が記入されるので、定期的に確認してその指示に従って学習するようにしましょう。

【裏面に続く】