

G Suite for Education 初期設定・活用手順(PC)

4月28日(火)にマメール・ホームページにてお知らせした通り、G Suite for Educationを活用してオンライン教育を実施いたします。

G Suite for Education (<https://edu.google.com/intl/ja/products/gsuite-for-education/>)は、**グーグル社が提供している教育支援ツールで、Classroomに参加して頂くと、課題のやりとりや質問対応など生徒・教員の双方向のやりとりが可能となります。**

本校において、今後使用していく機能の初期設定方法について下記に記載しています。

※同封しているG Suiteアカウント情報を書いたカードをご用意のうえ、初期設定をお願いします。

① G Suiteログイン手順(PC)

1. Google Chromeのインストール
2. 右上のタブのログインを選ぶ
3. アカウント用紙のメールアドレスとパスワードを入力
4. 規約が表示されるので同意する
5. 新しいパスワードを作成する

② Google Classroom ログイン手順(PC)

1. G Suiteにログインした状態で ☰ アイコンを開き、「ドライブ」を選択
2. さらに ☰ が出てくるので、3. その中から「Classroom」を選択
4. 説明画面が表示されるので、「続行」を選択
5. 「私は生徒です」を選択
6. 招待されているClassroomが表示されるので、「参加」を選択

1. クラスへの参加方法

① Google検索画面の「☰」アイコンをクリックしてから「ドライブ」をクリックして、Googleドライブを起動しておく

② Googleアプリをクリック

③ Classroomをクリック

1. クラスへの参加方法

④説明画面が表示されるので、アカウントを確認して「続行」をクリック

⑤「私は生徒です」をクリック

クラスに参加する方法

- ⑥先生から招待されたクラスが表示されるので、「参加」をクリック
- 「ストリーム」画面が表示される

ここにクラスの最新情報が表示され、クラスメートとつながることができます。新しい授業の情報が表示されるのを確認しましょう。

ログインした最初のページ（ストリーム）に担当の先生からの指示が記入されるので、定期的に確認してその指示に従って学習するようにしましょう。