

業務員業務一覧表

学校の敷地面積	41,931.00 m ²	建物の延べ床面積	9,151.00 m ²
---------	--------------------------	----------	-------------------------

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項			
清掃業務(校舎内)	玄関	除塵及び部分水拭き	○	弾性床及び硬質床	31 m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。 真空掃除機で除塵する。 汚れの目立つ部分は、タオルで水拭き又は乾拭きする。 タオル、ダストクロス等で埃を取る。 ごみ箱のごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。 金属部分はタオル、ダストクロス等で埃を取る。	特に記載の無い場合の、作業時間帯は、7時5分～17時とすること。		
		フロアマット除塵	○			1/日				
		扉ガラス部分拭き	○							
		什器備品除塵	×							
		ごみ収集及び金属部分除塵	×							
		表面洗浄	×	弾性床	m ²	/年			※1	
		剥離洗浄	×			/年			※2	
		表面洗浄又は一般床洗浄	×	硬質床	m ²	/年			※3	
		剥離洗浄	×			/年			※4	
校長室	除塵及び部分水拭き	○	繊維床	50 m ²	3/週	真空掃除機で除塵し、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	7時5分～7時30分			
	除塵	×	繊維床	m ²	3/週	真空掃除機で除塵する。				
	ごみ収集	○			2/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	午前1回(7:05～8:00の間) 午後1回(12:30～13:30の間)			
	什器備品の拭き	○		8 m ²	3/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。	7時5分～7時30分			
	窓台の除塵及び拭き	○		3 m ²	3/週	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。				
	表面洗浄	—	弾性床		/年	※1				
	剥離洗浄	—	弾性床		/年	※2				
	洗浄	×	繊維床		/年	カーペット床全面を洗浄し、丁寧に汚れを除去する。なお、方法は特記による。				
事務室	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	50 m ²	2/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。 ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。 タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。 タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	7時5分～8時00分			
	ごみ収集	○			2/日					
	什器備品の拭き	○		7 m ²	3/週					
	窓台の除塵及び拭き	○		4 m ²	3/週					
	表面洗浄	—	弾性床		1/年			※1	お盆の期間に実施(会議室と隔年で行う)	
	剥離洗浄	×	弾性床		/年			※2		

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項	
職員室	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	126	㎡	3/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	7時5分～8時00分
	ごみ収集	○						
	什器備品の拭き	×		㎡	3/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
	窓台の除塵及び拭き	×		㎡	3/週	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗浄	—	弾性床		1/年	※1	お盆の期間に実施(会議室と隔年で行う)	
	剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2		
会議室及び小会議室	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	167	㎡	1/月	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	使用していない時間を実施すること
	ごみ収集	○						
	什器備品の拭き	×		37	㎡	1/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。	使用していない時間を実施すること
	窓台の除塵及び拭き	×		㎡	3/週	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗浄	○	弾性床		1/年	※1	お盆の期間に実施(事務室・職員室と隔年で行う)	
	剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2		
印刷室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	12	㎡	3/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	ごみ収集	○						
	什器備品の拭き	×		㎡	3/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
	窓台の除塵及び拭き	×		㎡	3/週	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗浄	×	弾性床		/年	※1		
	剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2		
業務員室(湯沸室)	除塵及び部分水拭き	○	弾性床	47	㎡	1/月	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	ごみ収集	○						
	什器備品の拭き	×		㎡	3/週	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
	窓台の除塵及び拭き	×		㎡	3/週	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗浄	×	弾性床		/年	※1		
	剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2		
保健室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床		㎡	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	ごみ収集	×						
	什器備品の拭き	×		㎡	1/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
	窓台の除塵及び拭き	×		㎡	1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗浄	×	弾性床		/年	※1		
	剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2		

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
図書室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	除塵	×	繊維床	m ²	1/日	真空掃除機で除塵する。(容易に除去できるしみ取り含む。)	
	ごみ収集	×			1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	×		m ²	1/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。	
	窓台の除塵及び拭き	×		m ²	1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	
	表面洗浄	×	弾性床		/年	※1	
	剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2	
洗浄	×	繊維床		/年	カーペット床全面を洗浄し、丁寧に汚れを除去する。なお、方法は特記による。		
特別教室(以下14教室) 家庭科室(弾力床 133m ²) 理科講義室(弾力床 60m ²) 化学教室(弾力床 133m ²) 生物教室(弾力床 133m ²) 被服教室(弾力床 133m ²) 書道教室(弾力床 133m ²) 美術教室(弾力床 133m ²) 視聴覚室(弾力床 133m ²) 物理教室(弾力床 133m ²) 社会科室(弾力床 85m ²) 作法室(畳 85m ²) コンピュータ室(繊維床 102m ²) LL教室(繊維床 133m ²) 音楽室(弾力床 133m ²)	除塵及び部分水拭き	×		1662 m ²	2/年	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。 ※ただし、水拭きは弾力床の教室に限る	
	ごみ収集	×			1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	什器備品の拭き	×		m ²	1/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。	
	窓台の除塵及び拭き	×		m ²	1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。	
	表面洗浄	×	弾性床		1/年	※1	
	剥離洗浄	×	弾性床			※2	
	全教室	除塵及び部分水拭き	×	弾性床	m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。
ごみ収集	×				1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
什器備品の拭き	×		m ²	1/日	タオルで水拭きする。汚れは、適正洗剤を用いて除去する。		
窓台の除塵及び拭き	×		m ²	1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
表面洗浄	×	弾性床		/年	※1		
剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2		
廊下(南館1階廊下)	除塵及び部分水拭き	○		100 m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	7時5分～8時
	ごみ収集	×			1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	表面洗浄	×	弾性床		1/年	※1	
	剥離洗浄	×	弾性床		/年	※2	
	表面洗浄又は一般床洗浄	×	硬質床		/年	※3	
剥離洗浄	×	硬質床		/年	※4		

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
職員トイレ (男女各1箇所)	除塵及び全面水拭き	○	弾性床 硬質床	40 m ²	1/日	隅は自在箒、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 床全面をモップで水拭きをする。	7時5分～8時
	ごみ収集	○			1/日	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。 汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。 スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。 適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。	7時5分～8時
	扉・便所面台へだて部分拭き	○				適正洗剤を用いて洗浄し、拭く。	
	洗面台及び水栓拭き	○				衛生消耗品:トイレトーパー、水石鹼等を補充する。 汚物収集:内容物を収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	鏡拭き	○				/年 ※1	
	衛生陶器洗浄	○				/年 ※3	
	衛生消耗品補充及び汚物収集	○					
表面洗浄	×						
表面洗浄又は一般床洗浄	×						
生徒用トイレ(男女各8箇所) 本校舎内 5箇所 体育館 2箇所 国際交流ホール 1箇所	除塵及び全面水拭き	×	弾性床 硬質床	120 m ²	1/日	隅は自在箒、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 床全面をモップで水拭きをする。	早朝又は授業中など生徒が利用しない時間帯に実施すること
	ごみ収集	×			1/週	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。 汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。 スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。 適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。	
	扉・便所面台へだて部分拭き	×				適正洗剤を用いて洗浄し、拭く。	
	洗面台及び水栓拭き	×				衛生消耗品:トイレトーパー、水石鹼等を補充する。 汚物収集:内容物を収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	鏡拭き	×				/年 ※1	
	衛生陶器洗浄	×				/年 ※3	
	衛生消耗品補充及び汚物収集	×					
表面洗浄	×						
表面洗浄又は一般床洗浄	×						
身障者用トイレ (1箇所)	除塵及び全面水拭き	×	弾性床 硬質床	m ²	1/日	隅は自在箒、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 床全面をモップで水拭きをする。 床全面を適正洗剤を用いてブラシで洗浄する。	早朝又は授業中など生徒が利用しない時間帯に実施のこと。
	ごみ収集	×			1/週	ごみを収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。 汚れた部分は、水又は適正洗剤を用いて拭く。 スポンジで適正洗剤を塗布して洗浄し、タオルで拭く。 適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。	
	扉・便所面台へだて部分拭き	×				適正洗剤を用いて洗浄し、拭く。	
	洗面台及び水栓拭き	×				衛生消耗品:トイレトーパー、水石鹼等を補充する。 汚物収集:内容物を収集し、容器の外で汚れた部分は、タオルで水拭き及び乾拭きをする。	
	鏡拭き	×				/年 ※1	
	衛生陶器洗浄	×				/年 ※3	
	衛生消耗品補充及び汚物収集	×					
表面洗浄	×						
表面洗浄又は一般床洗浄	×						
湯沸室	除塵及び全面水拭き	—	弾性床	m ²	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	
	流し台洗浄及び厨芥収集	—			1/日	流し台洗浄:中性洗剤を用いてスポンジたわしで丁寧に洗浄し、タオルで拭く。 厨芥収集:厨芥を収集する。容器を中性洗剤で洗浄し、タオルで拭く。	
	表面洗浄	—			/年 ※1		
剥離洗浄	—	弾性床	/年 ※2				

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項	
階段	除塵及び部分水拭き	×		㎡	1/週	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。	授業中、音の出る作業は禁止する	
	手摺り拭き	×			1/日	タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	窓台除塵及び拭き	×			1/日	タオル、ダストクロス等でほこりを取る。タオルで水拭き又は適正洗剤を用いて拭く。		
	表面洗淨	×	弾性床		1/月	※1		
	剥離洗淨	×	弾性床		/年	※2		
	表面洗淨又は一般床洗淨	×	硬質床		/年	※3		
食堂	除塵及び部分水拭き	—	弾性床	㎡	1/日	隅は自在箒または掃除機で、広い場所はフロアダスター又は自在箒で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。汚れの目立つ部分はモップで水拭きをする。		
	洗面台及び鏡拭き	—			1/日	洗面台: スポンジで適正洗剤を塗布して洗淨し、タオルで拭く。鏡: 適正洗剤を用いて拭き、乾拭きして仕上げる。タオル、ダストクロス等でほこりを取る。		
	窓台除塵	—						
	表面洗淨	—	弾性床		/年	※1		
	剥離洗淨	—	弾性床		/年	※2		
吹出口・吸込口	吹出口、吸込口、シャッター(風量調整器)、その周辺洗淨	×	シーリングティューザー ブリスライン(長さ600) ブリスライン(長さ1,300) レジスタ グリル	個	1/年	次の作業を行う。 ・吹出口及び吸込口下の床面を養生する。 ・吹出口、吸込口及びその周辺を除塵する。 ・吹出口、吸込口、風量調整器(シャッター)及びその周辺の汚れに適正洗剤を用いて除去し、水拭きして仕上げる。		
				個	1/年			
				個	1/年			
				個	1/年			
				個	1/年			
エアコン 校長室(1)、職員室(2)、事務室(1)、会議室(1)、図書室(1)、小会議室(1)、各教室(18)、国際交流ホール	エアコンの吹出口、フィルター、本体の清掃	○		33	台	1/年	次の作業を行う。 ・吹出口、フィルター及びその周辺を除塵する。 ・吹出口、フィルター及びその周辺の汚れに適正洗剤を用いて除去し、水拭きして仕上げる。	業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。
	ブラインド	×		㎡	1/年	中性洗剤を用いて、スラッド等を拭く。		
窓ガラス 校長室、事務室、職員室、会議室、小会議室、南館1階廊下、階段、	洗淨	○		200	㎡	1/年	次の作業を行う。 ・ガラス面に水又は中性洗剤を適正希釈したものを塗布し、汚れを分解して窓用スクイジーで汚水を除去する。 ・ガラス面の隅の汚水をタオルで拭き取る。 ・ガラスの周りのサッシをタオルで清拭する。ただし、サッシの溝やサッシ全体の清拭は含まない。	業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。
照明器具	管球・反射板拭き	×	蛍光灯	個	1/年	洗剤(中性又は弱アルカリ性)を用いて管球、反射板、カバーなどを拭き、水拭きして仕上げる。汚れが落ちない場合は、洗剤で拭き取り、タオルで乾拭きする。		
	管球・反射板・カバー拭き	×	蛍光灯	個	1/年			
	管球・反射板拭き	×	ダウンライト	個	1/年			
清掃業務(校舎外) 玄関周り(建物外部)	洗淨	×		㎡	1/月	洗淨用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗淨する。		
	除塵、水拭き	×			1/月	自在ぼうきで掃き、集めた塵埃は所定の場所に搬出する。汚れの強い床面をモップで水拭きする。		
中庭	拾い履き	○		1056	㎡	1/週	巡回して粗ごみを拾う。	
渡り廊下 (体育館周辺、国際交流ホールへ)	拾い履き	○		120	m	1/週	巡回して粗ごみを拾う。	
犬走り (校舎、体育館、格技場、国際交流ホール)	拾い履き	○		700	m	1/週	巡回して粗ごみを拾う。	
構内通路(進入路含む)	拾い履き	○		1200	㎡	1/週	巡回して粗ごみを拾う。	
駐車場	拾い履き	○		800	㎡	1/週	巡回して粗ごみを拾う。	

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
ごみ運搬処理	中継所から集積所までの運搬	○		3 m ³	1/日	ごみ中継所に集められたごみ・吸殻等は、区別して集積所まで運搬する。	
	分別	○			2/日	集められたごみは、種類ごとに分別する。	午前1回(7:05~8:00) 午後1回(14:00~15:00)
	梱包				1/日	集められたごみは、適量分量に梱包する。	
緑地等管理業務							
玄関前庭、中庭、国際交流ホール周辺の樹木	水やり	×		m ³		適時、散水を行う。	
校内の樹木	消毒	×		本	1/年	病害虫の予防のため、適時に消毒を行う。	業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。
	剪定	○		約50 本	1/年	樹木の剪定、枝払い及び枯枝除去を行う。	業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。
施肥		×		本	/年	適時に、適正な施肥を行う。	業務実施の日時等は、作業発注書により別途依頼する。
雑草抜き	学校敷地全体の雑草抜き	○		約1000 m ²	2/年	除草フォークなどを用いて根から抜き取る。	春夏季(4月~7月)で全体を1回、夏秋季(8月~11月)で全体を1回の年2回を実施すること。
運動場、校地内の雑草の草刈り	草刈り機による校内(法面含む)の雑草刈り払い	○		約10000 m ²	2/年	機械刈りにより、次の作業を行う。 ・作業前に小石などを除去し、周囲に飛散しないようにする。 ・刈りむらのないよう均一に刈り込む。 ・機械刈りのできない場所については、手刈りとし、刈り残のないように仕上げる。 ・刈り跡はきれいに整地清掃する。	春夏季(4月~7月)で全体を1回、夏秋季(8月~11月)で全体を1回の年2回を実施すること。
校舎内外の塵、石拾い		○		約1000 m ²	1/日	校舎内外の目立った塵、石を拾う。	
害虫駆除		○		- 本	1/年	適宜ハチの巣(小さいものに限る)について除去を行う	
芝生管理		×		m ²		適時雑草抜き、散水を行う。	
校内外巡回業務等							
安全確認、省エネルギー	校舎内外の巡回	○		41931 m ²	1/日	校舎内外を巡回して、下記業務項目を実施する。 不審な点を発見したときは、ただちに、甲に報告する ・施錠箇所の点検 ・火気点検、安全確認 ・火災の早期発見、初期消火 ・蛍光灯の点灯確認 ・不必要な蛍光灯の消灯 ・不必要な水道栓止め	巡回箇所は別添のとおり。 15時~16時に実施のこと
	旧○○高校の巡回・点検	- × × ○ ○ ○					
施錠・解錠等	出勤時の校舎機械警備システムの解除	○		1 箇所	1/日	出勤時に校舎機械警備システムが解除されていない場合、解除を行う。	午前7時5分に機械警備システムを解除する。
	校門及び通用門の開放(解錠及び門扉の開放)	○		2 箇所		校門及び通用門の解錠及び門扉の開放を行う。	午前7時に解錠及び門扉の開放を行う。
	登校後の施錠	-		箇所		生徒登校後、校門の施錠を行う。	
	下校前の開放	-		箇所		生徒下校前に門扉の開放を行う。	
	玄関・昇降口・校長室・事務室・職員室の解錠	○		5 箇所		解錠を行う。	午前7時5分に解錠を行う。

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
玄関	来客用スリッパの点検	○		1 式	1/日	来客用下駄箱に来客用スリッパが入っているか確認	7:05~8:00 入学式、卒業式等の行事にはスリッパを体育館へ準備
国旗及び校旗の掲揚及び降納(南館屋上)	国旗及び校旗の掲揚及び降納	○		2 旗	/日	常時2旗(国旗・校旗)を掲揚し、大雨警報又は暴風警報の発令中(予想される場合は降納する。	荒天が予想される場合は気象情報の収集に努め、業務員自らの判断で一時的に降納する。
懸垂幕の掲揚及び降納	懸垂幕の掲揚及び降納	—		枚	/年	懸垂幕を掲揚し、降納する。	掲揚及び後納する日、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
ストーブ、扇風機の据え付け等	ストーブ、扇風機の据え付け、撤収、片付け	○		79 台	1/年	ストーブ(74台)、扇風機(5台)の据え付け、撤収、片付けを行う。	据え付け、撤収、片付けを行う日時、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
職員室、事務室、会議室、小会議室、業務員室	灯油の補充	○		8 台	※特記	燃料庫から灯油を持ち出し、ストーブに補給する。	※ストーブ設置期間中に限る 1日2回給油を行う 午前1回(7:05~8:00の間) 午後1回(12:00~13:00の間)
校長室、職員室、事務室	給湯(夏期は麦茶)の用意	○		5 台	3/日	職員用湯茶用ポットに定期的に給湯する。 夏期(7月1日~9月30日)は冷えた麦茶	午前1回(7:05~8:00の間) 午後1回(12:30~13:30の間) 午後1回(15:30~16:00の間)
郵便の取り入れ	郵便の取り入れ	○		1 箇所	1/日	郵便受けから郵便を取り入れ、事務室に届ける。	学校開錠時
新聞の取り入れ	新聞の取り入れ	○		2 紙	1/日	郵便受けから新聞紙を取り入れ、事務室等に届ける。	学校開錠時
新聞整理	新聞整理	×		紙	1/月		
管球、蛍光灯の取替	管球、蛍光灯取替	○		100 箇所	1/年	校内外巡回業務等において球切れ等を発見した場合、新しいものに取り換える。(取り換え後、ただちに事務室に報告すること)	授業、学校行事の妨げにならないよう作業時刻に配慮すること。
生徒屋食用の湯茶準備等	生徒屋食用の湯茶準備及び片付け	×		人分	1/日	生徒屋食用の湯茶準備及び片付けを行う。	準備は午後〇時まで完了すること。
会議等の際の湯茶準備及び片付け	会議等の際の湯茶準備及び片付け	○		15~50 人分	30/年	会議等の際の湯茶準備及び片付けを行う。	業務を行う日時、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
会議等の際の会議室設営準備及び片付け	会議等の際の会議室設営準備及び片付け	×		人分	/年	会議等の際の会議室設営準備及び片付けを行う。	業務を行う日時、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
学校行事の際の会場設営及び片付け	学校行事の際の会場設営及び片付け	×		人分	/年	学校行事の際の会議室設営準備及び片付けを行う。	業務を行う日時、場所等は、作業発注書により別途依頼する。
倉庫の整理整頓		×			/年		
環境美化事業		×			/年		
簡易な宮繕	各教室のドア滑車の調整	○		10 回程度	/年	滑車取り付けねじの調整、潤滑油の注油など	作業発注書により、別途依頼する。
	蛇口、水栓等の調整	○		10 回程度	/年	水漏れの場合など蛇口や水栓等のネジを調整	作業発注書により、別途依頼する。
	トイレのつまり等の解消	○		10 回程度	/年	専用器具を用いてトイレのつまりを解消する	作業発注書により、別途依頼する。
来客に対する湯茶の接待及び片付け	〇時~〇時	×		人分			
来校者及び電話の応対	〇時~〇時 定例的な応対に限る	×		回	/週	早朝時に、来校者及び電話の応対を行う。	業務時間は〇時~〇時。 応対内容は、別紙マニュアルのとおり。
ゴミ袋の交付		×		箇所	/月	生徒から依頼があれば、ゴミ袋を交付する。	
除菌作業		○			1/日	次亜塩素酸ナトリウム(希釈液)による除菌	7:05~8:00 場所:玄関及び生徒昇降ロドアノブ、各階 手すり、トイレスイッチ、ドア

業務場所等	業務項目	業務委託の有無	仕上剤材質等	数量	回数	業務内容	特記事項
	※1	表面洗浄				① 椅子等軽微な什器の移動を行う。なお、洗浄水の侵入のおそれのあるコンセント等は、適正な養生を行う。 ② 床面の除塵を行う。除塵作業は、隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 ③ 床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤をむらのないように塗布する。 ④ 洗浄用パッド(赤)を装着した床磨き機で、皮膜表面の汚れを洗浄する。 ⑤ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑥ 2回以上水拭きを行い、汚水や洗剤分を除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は、床全面をモップで水拭きする。 ⑦ 樹脂床維持剤を、塗り残しや塗りむらのないように格子塗りし、十分に乾燥する。 ⑧ 樹脂床維持剤の塗布回数は、原則として1回(格子塗り)とする。 ⑨ 移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。	
	※2	剥離洗浄				① 椅子等軽微な什器の移動を行う。なお、洗浄水の侵入のおそれのあるコンセント等は、適正な養生を行う。 ② 床面の除塵を行う。除塵作業は、隅は自在ぼうき、広い場所はフロアダスター又は自在ぼうきで掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。 ③ 床面に適正に希釈した樹脂床維持剤の剥離剤をむらのないように塗布する。 ④ 剥離用パッド(黒又は茶)を装着した床磨き機で洗浄する。 ⑤ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑥ 剥離状況を点検し、不十分な箇所がある場合は、再度剥離作業を行う。 ⑦ 床材表面を中和するため、床磨き機で水洗いを行う。 ⑧ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑨ 剥離剤を除去した後、十分に乾燥させる。水拭き作業は、床全面をモップで水拭きする。 ⑩ 樹脂床維持剤をモップで、塗り残しや塗りむらがないように格子塗りし、十分に乾燥した後塗り重ねる。 ⑪ 樹脂床維持剤の塗布回数は特記による。特記のない場合は、3回(格子塗り)とする。	
	※3	表面洗浄 一般床洗浄				床保護剤が塗布されている場合は、「※1」による。 床保護剤が塗布されていない場合は、次による。 ① 椅子等軽微な什器の移動を行う。 ② 床面の除塵を行う。(隅は自在幕、広い場所はフロアダスター又は自在幕で掃き、集めたごみは所定の場所に搬出する。) ③ 床面に適正に希釈した表面洗浄用洗剤をむらのように塗布する。 ④ 洗浄用パッド又は洗浄用ブラシを装着した床磨き機で汚れを洗浄する。 ⑤ 吸水用真空掃除機又は床用スクイジーで汚水を除去する。 ⑥ 2回以上水拭き(床全面をモップで水拭き)を行って、汚水や洗剤分を完全に除去した後、十分に乾燥させる。 ⑦ 移動した椅子等軽微な什器を元の位置に戻す。	
	※4	剥離洗浄				床保護剤が塗布されている場合、「※2」による。	