

★各種証明書の交付について★

【発行できる証明書】 ※英文も可

- 卒業証明書
- 調査書（卒業後5年以内）
- 成績証明書（卒業後5年以内）
- 単位修得証明書（卒業後20年以内）

※「証明書が発行できない旨の証明」が必要な方は、ご相談ください。

【手数料】

- 1通につき500円の奈良県収入証紙（南都銀行ほかで販売）
※奈良県収入証紙については、奈良県HPの「奈良県収入証紙について」を参照ください。

【申込手続き】

- 証明書の申し込みは、事務室窓口（平日8:30～16:30）で受付します。
※土曜日・日曜日・祝日・年末年始は取り扱いいたしません。
- 原則は本人が来校しての手続きとなります。来校が困難の場合は郵送での手続きも受け付けています。

《来校の場合》

- 本人確認ができるもの（運転免許証・保険証等）をご持参ください。
- 卒業証明書は窓口で受付後、即日発行できます。その他の証明書は、作成に3日程度はかかりますので、余裕をもって事前に電話で申し込んでください。

《郵送の場合》 ※発行から到着まで、時間がかかりますので余裕を持って郵送してください。

- 次の①～④までを同封して本校事務室まで郵送してください。
 - ① 証明書交付願をプリントアウトし、必要事項を記入してください。
 - ② 手数料（1通につき500円 × 交付枚数分）を奈良県収入証紙または郵便定額小為替のいずれかで。
 - ③ 返信用封筒（切手を貼ってください）
※証明書の枚数が多い場合には、郵便料金に注意をして切手を貼ってください。
 - ④ 本人確認ができるもの（運転免許証・保険証等）のコピー。
※令和2年10月1日より、本人確認のために保険証の写しの交付を受ける場合は、被保険者等記号・番号等にマスキングが施された写しの送付を受けることとなっております。
申請を行う際には、あらかじめマスキングを施していただきますようお願いいたします。

【証明書交付願】

証明書交付願 ←前のページに戻ってダウンロードしてください。

○次のことを記入してください。

- ① 必要な証明書の種類の枚数
- ② 卒業年
- ③ 卒業校（西和清陵・信貴ヶ丘・上牧）を○で囲む
- ④ 氏名（在学当時）・住所・生年月日・電話番号
*電話番号は、問い合わせをすることがありますので、連絡ができる番号を記入してください。
- ⑤ 英文での証明の方はローマ字氏名を併せて記入してください。

【個人情報の取り扱いについて】

○いただいた個人情報は、証明書発行事務にのみ使用します。

【連絡先】

☎636-0813

奈良県生駒郡三郷町信貴ヶ丘4-7-1

奈良県立西和清陵高等学校

☎0745-72-4101

※メールでのお問い合わせ・請求には、対応しておりません。