



G Suite for Education ログインのしかた

Google Chromeが 入っている場合



① Google
Chromeを起動

Google Chromeが 入っていない場合



① 他ブラウザから
「Google」を検索



② クリック

※既に他のアカウントでログインしている場合はログアウト→再ログイン

Google

Chrome へのログイン

アカウントでログインして、ブックマーク、パスワードなどの設定をすべてのデバイスで利用できるようにしましょう

メールアドレスまたは電話番号

メールアドレスを忘れた場合

ご自分のパソコンでない場合は、ゲストモードを使用して非公開でログインしてください。 [詳細](#)

③ アカウントを入力



生徒の
みなさん

〇〇〇〇〇@e-net.nara.jp

各学校から連絡のあったユーザー名



④パスワードを入力

初期パスワード

生徒のみなさんへ
は別に連絡します。

初回のみ



新しいアカウントへようこそ

新しいアカウント ([redacted]@e-net.nara.jp) へようこそ。このアカウントはさまざまな Google サービスに対応しています。ただし、このアカウントを使用してアクセスできるサービスは e-net.nara.jp の管理者によって設定されます。新しいアカウントのおすすめの使用方法については、Google のヘルプセンターをご覧ください。

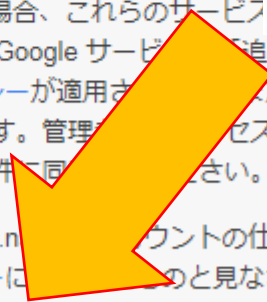
Google サービスの利用に際して、ドメイン管理者は [redacted]@e-net.nara.jp アカウント (Google サービスでこのアカウントに保存したデータなど) にアクセスできます。詳細 [こちら](#) をご覧くださいか、組織のプライバシー ポリシーを参照してください (存在するプロフィールを含む Google サービスを個人的に使用する場合は、アカウントを別に保持することも複数の Google アカウントをお持ちの場合は、Google サービスで使用するアカウントを管理もアカウントを切り替えることができます。ユーザー名とプロフィール画像を確認するこのアカウントを使用していることをご確認ください)。

組織から G Suite コアサービスへのアクセス権が付与されている場合、これらのサービス (組織の G Suite 契約が適用されます。管理者が有効にするその他の Google サービス (追加サービス)) には、Google の利用規約と Google のプライバシー ポリシーが適用されます。追加サービスの中には、サービス別の条件が設定されているものもあります。管理者がアクセス権が付与されているサービスを使用する場合は、必ず該当するサービス別の条件を確認してください。

以下の [同意する] をクリックすることにより、[redacted]@e-net.nara.jp アカウントの仕組みに関する説明を理解し、Google 利用規約と Google プライバシー ポリシーに同意したものと見なされます。

同意する

⑤「同意する」をクリック



初回のみ

⑥パスワードを作成

【ルール】

- 8文字以上
- 半角英字、数字、記号
(ASCII標準文字のみ)

安全なパスワードの選択について詳しくは、[こちらをご覧ください](#)

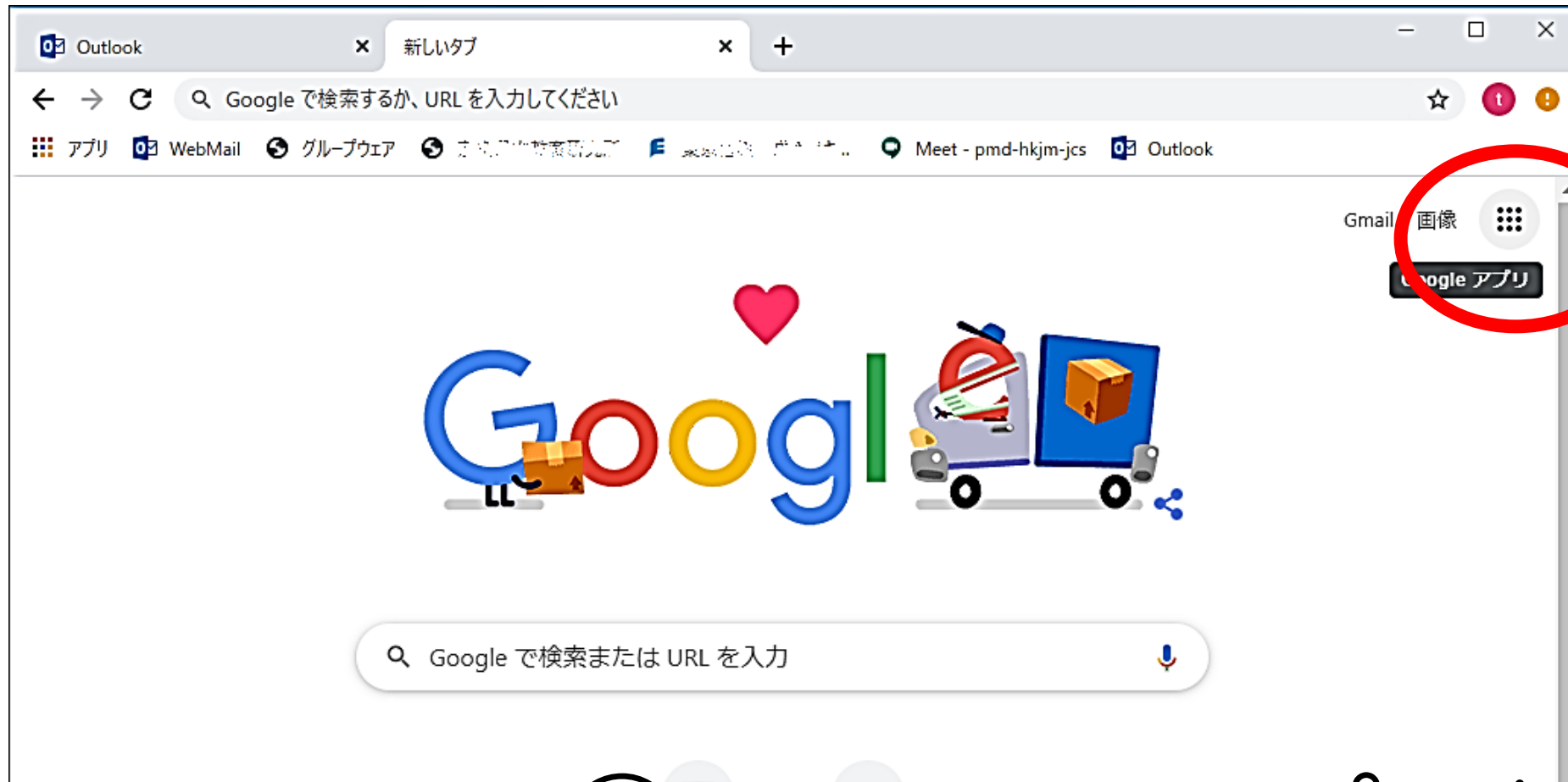


他のウェブサイトで使用していない安全性の高いパスワードを新たに作成してください。

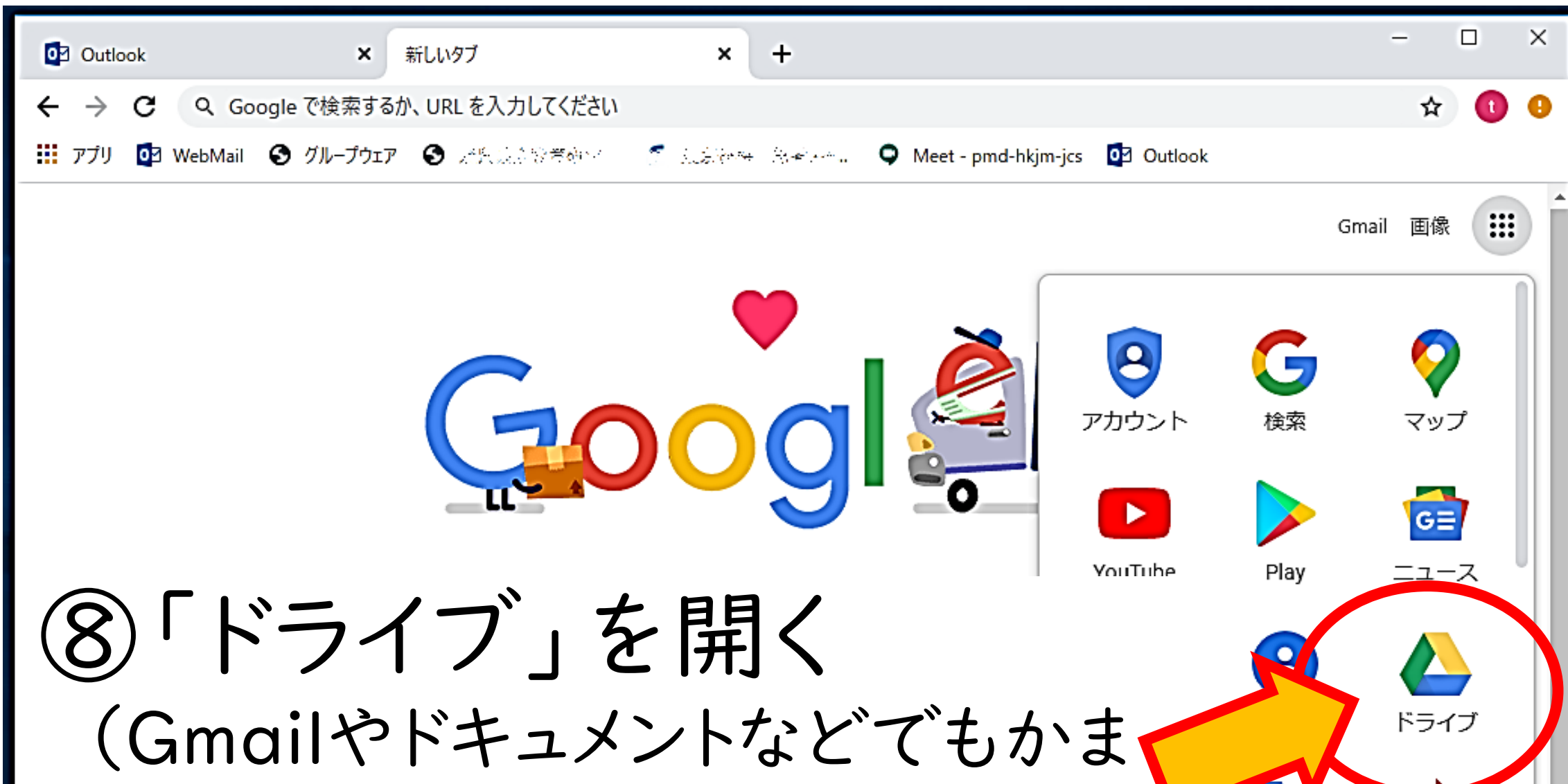
パスワードを作成

パスワードの確認

パスワードを変更

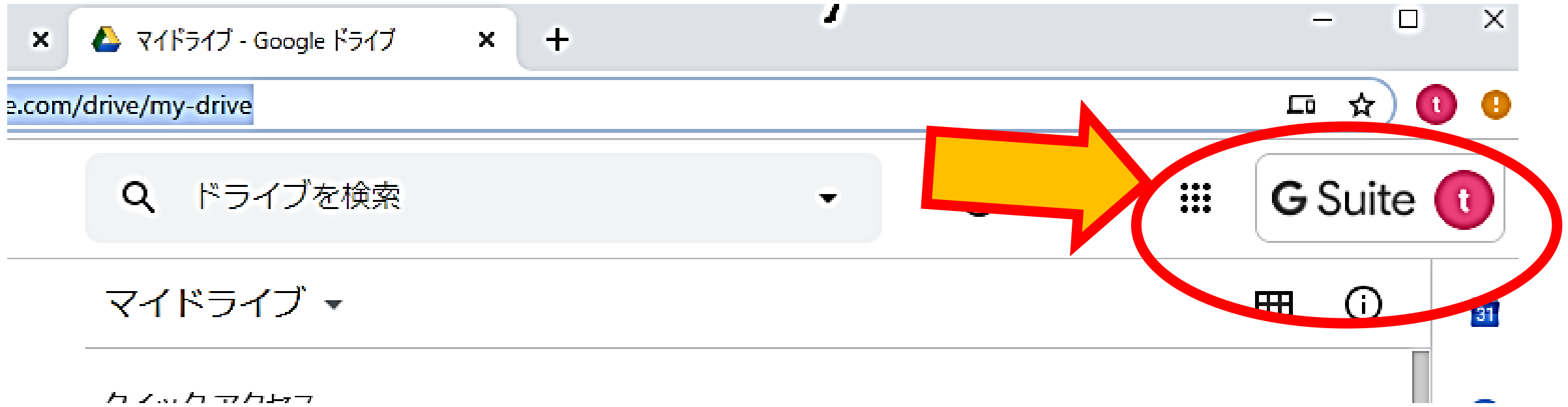


⑦ Googleアプリを開く



⑧「ドライブ」を開く

(Gmailやドキュメントなどでもかまいません)



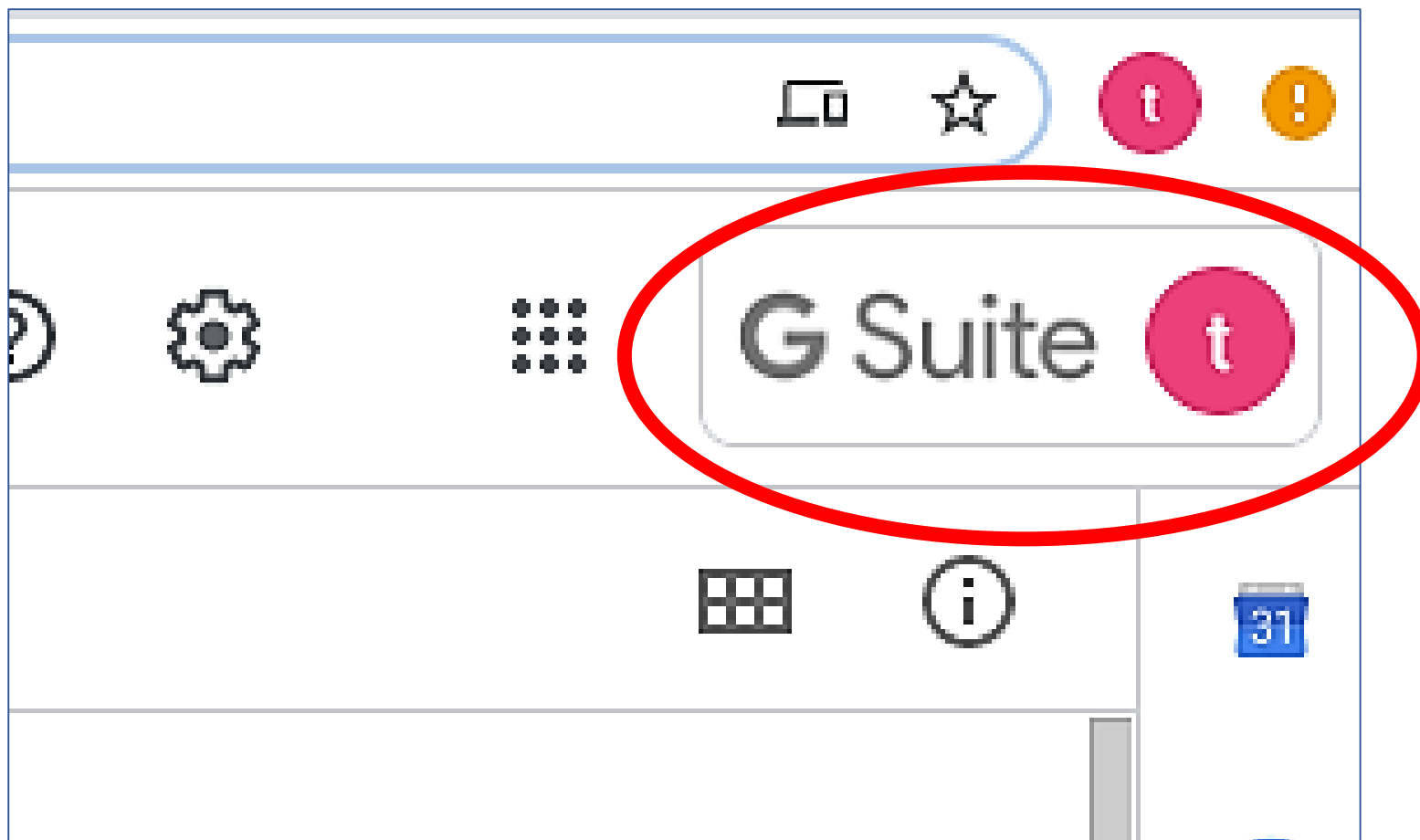
⑨「G Suite」と表示されました。

さまざまなアプリが使用可能です。



パスワードの変更

① 「G Suite」を開く





②「個人情報」を開く

個人情報

Google サービスで使用する、名前、写真などの基本情報

プロフィール

一部の情報は、Google サービスを利用する他のユーザーに表示される場合があります。 [詳細](#)

写真

このアカウントの写真は変更できません

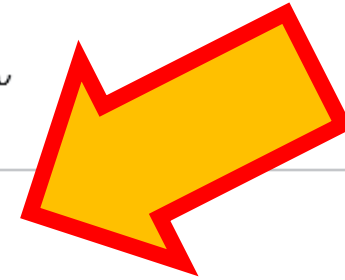
名前

keiwa tanaka

パスワード

.....

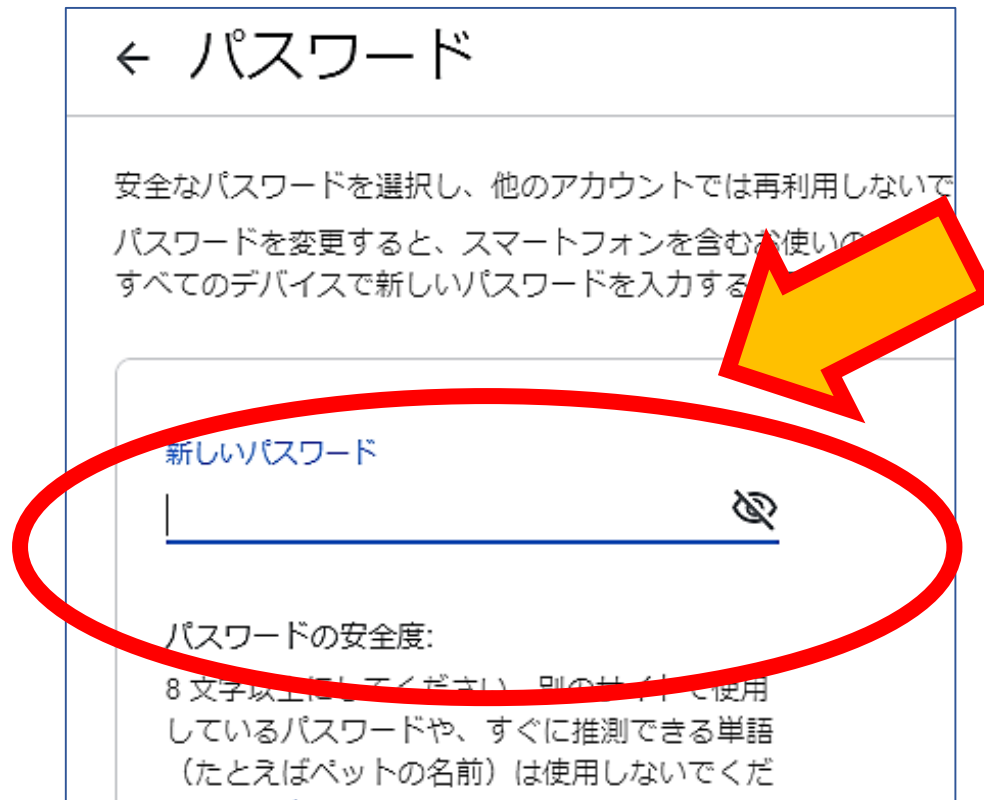
前回の変更: 4月10日



③「パスワード」を開く



④現在のパスワードを入力



⑤新しいパスワードを入力